



MØTEINNKALLING

MØTE NR.: 4/24
TID: 24.09.2024, kl. 9
STED: Surnadal kommunehus

SAKLISTE :

UTV. SAKNR.	TITTEL
01/25	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 24.09.2024
02/25	REFERAT OG ORIENTERINGAR
03/25	FORVALTNINGSREVISJON OM VATN OG AVLØP - PROSJEKTRAPPORT
04/25	FORVALTNINGSREVISJON OM REMIDT – DRØFTING AV AKTUELLE PROBLEMSTILLINGER FOR ET FELLESPROSJEKT
05/25	ÅRSMELDING FOR 2024
06/25	MØTEPLAN FOR 2025
07/25	OPPFØLGINGSLISTE
08/25	EVENTUELT

Eventuelle forfall meldast på tlf. 95 70 92 80 eller

e-post: knut.evandt@kristiansund.kommune.no

Innkallinga går som melding til varamedlemmer som vert innkalla etter behov.

Ola Magne Nordvik
leiar (s)

Knut Evandt
sekretær

Kopi:
Ordfører
Kommunedirektør
Økonomisjef



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 01/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 24.09.2024

Innstillinga til sekretæren:

Protokollen frå møtet 24.09.2024 blir godkjend.

Saksopplysningar

Det blir vist til vedlagte protokoll.

Knut Evandt
Sekretær



SURNADAL KOMMUNE

Kontrollutvalet

MØTEPROTOKOLL

Møte nr: 4/24
Møtedato: 24.09.2024
Tid: Kl. 9
Møtestad: Sommero aktivitetshus
Sak nr: 24/24 – 30/24

Møteleiar: Ole Magne Nordvik, leiar

Møtande medlemmer: Ingrid Bergheim, nestleiar
Gunda Jorid Bele
Hans Torslett
Stine Larsen Faksnes

Frå revisjonen: Tore Kvisvik, revisor
Terje Gundersen-Røvik, forvaltningsrevisor

Frå sekretariatet: Knut Evandt, sekretær

Frå politisk leiing: Hugo Pedersen, ordførar

Frå administrasjonen: Lars Inge Kvande, kommunedirektør
Vibeke Langli, økonomisjef
Harald Bredeesen, Næringssjef

Leiaren ønska velkommen og leia møtet.

Det kom ingen merknader til innkallinga. Innkallinga og saklista vart godkjend.

TIL BEHANDLING:

SAKLISTE :

- | | |
|-------|--|
| 24/24 | GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 04.03.2024 |
| 25/24 | REFERAT OG ORIENTERINGAR |
| 26/24 | KOMMUNIKASJONS- OG REVISJONSPLAN - 2024 |
| 27/24 | FORVALTNINGSREVISJON – BEHANDLING AV PROSJEKTPLAN OM VATN OG AVLØP |
| 28/24 | BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN - 2025 |
| 29/24 | OPPFØLGINGSLISTE |
| 30/24 | EVENTUELT |

PS 24/24	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 05.06.2024
-----------------	--

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet 5. juni.

Kontrollutvalet si behandling:

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (5 voterande)

PS 25/24	REFERAT OG ORIENTERINGAR
-----------------	---------------------------------

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalet tar sakene til orientering.

Referatsaker:

17/24 Prosjektskjønn søknad – sekretariatsamarbeid, 03.06.2024

18/24 Varsel om dokumenttilsyn – Matrikkelloven – Statens Kartverk, 07.08.2024

Orienteringssaker:

01/24 Kommunen sin økonomi

2. tertialrapport viser eit meirforbruk på 22 mill. kr. Ei viktig årsak er at budsjett er for optimistisk. Utsiktene framover er utfordrande.

02/24 Mottak av flyktningar

Det har komme 270 flyktningar til kommunen sidan 2022. Dei aller fleste frå Ukraina. 15 har flytta igjen. Ca. 15% er i arbeid. Prosjekt med arbeid i m.a. barnehagar og med reinhald er på gang.

03/24 Surnadal Alpinsenter – tilskot frå næringsfondet

Etter oppfatninga til administrasjonen er tildelinga innanfor lowerket og vedtektene. Det blir vist til at grensa for «bagatellmessig støtte» er auka og kommunestyret uansett kan overprøva vedtektene. Etter lovendring er eigne vedtekter heller i nødvendig lenger.

Kontrollutvalet si behandling:

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (5 voterande)

PS 26/24	KOMMUNIKASJONS- OG REVISJONSPLAN - 2024
-----------------	--

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Saka blir teken til orientering

Kontrollutvalet si behandling:

Oppdragsansvarleg revisor Tore Kvisvik gjekk gjennom kommunikasjons- og revisjonsplanen for rekneskapsåret 2024, og svarte på spørsmål frå utvalet.

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (5 voterande).

PS 27/24	FORVALTNINGSREVISJON – BEHANDLING AV PROSJEKTPLAN OM VATN OG AVLØP
-----------------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak:

1. Prosjektplanen blir vedteken.
2. Eit forvaltningsrevisjonsprosjekt om temaet vatn og avløp blir bestilt.

Kontrollutvalet si behandling:

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (5 voterande)

PS 28/24	BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN - 2025
-----------------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid 2025:

1. For revisjonsarbeid blir det budsjettert med kr. 585.000 til rekneskapsrevisjon og attestasjonar, kr. 430.000 til forvaltningsrevisjon, eigarskapskontrollar og undersøkingar og kr. 215.000 til sekretariatstenester.
2. Budsjettforslaget tek ikkje høgde for kjøp av tenester utover ordinær forvaltnings-/ rekneskapsrevisjon og attestasjonar.

Kontrollvalets behandling:

Innstillinga til sekretæren vart einstemmig vedteken (5 voterande)

PS 29/24	OPPFØLGINGSLISTA
-----------------	-------------------------

Ingen nye saker vart sette opp på lista.

PS 30/24	EVENTUELT
-----------------	------------------

Det var ingen saker under eventuelt

Ola Magne Nordvik
leiar

Ingrid Bergheim

Stine Larsen Faksnes

Hans Torslett

Gunda Jorid Bele

Knut Evandt,
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 02/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

REFERAT OG ORIENTERINGAR

Referatsaker:

Surnadal vaksenopplæring og integrering:

01/25 Tilsyn, vedtak om pålegg – Arbeidstilsynet, 20.12.2024

02/25 Tilsyn, oppfyllelse av pålegg – Arbeidstilsynet, 07.03.2025

Øye skule SFO, Øye og Skei barnehage, avd. Øye, Surnadal barne- og ungdomsskole og Surnadal kommune, sentraladministrasjonen:

03/25 Tilsynsrapport med varsel om pålegg – Arbeidstilsynet, 14.03.2025

Orienteringssaker:

01/25 Kommunen sin økonomiske situasjon

- Notat om saka frå utvalsleiar Ola Magne Nordvik er vedlagd.

02/25 Kort gjennomgang av kontrollutvalets oppgåver ved behandlinga av årsrekneskap og årsberetning (v/sekretæren)

Knut Evandt
Sekretær



Vår dato: 20.12.2024

Vår referanse: 2024/54066

Vår saksbehandler: Arve Thomas Opsahl, tlf. 40610874

SURNADAL KOMMUNE
Bårdshaugvegen 1
6650 SURNADAL
Organisasjonsnummer 964981892

Oppfølging av tilsyn - SURNADAL KOMMUNE org.nr. 964981892

Vi viser til tilsyn med SURNADAL VAKSENOPPLÆRING OG INTEGRERING org.nr. 997652436
(underenhet)

#	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan	Vedtatt	28.02.2025
2	Pålegg - Inneklima - tiltak	Vedtatt	28.02.2025

Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å kreve opplysninger, gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 26.11.2024 fikk dere frist til 18.12.2024 for å komme med kommentarer. Vi har ikke mottatt kommentarer fra dere.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

#1 Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere risikoforholdene i virksomheten. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte.

Innen 28.02.2025 må dere sende oss:

- En konkret tidsplan for videre fremdrift i arbeidet med å sørge for fullt forsvarlige arbeidslokaler.
- Beskrivelsen må dokumentere hvordan våre funn i tilsynet blir håndtert. Dette gjelder hvordan arbeidsgiver skal sørge for etablering av garderobe for arbeidstakerne.
- Beskrivelse av hvordan verneombud har medvirket

Begrunnelse:

I tilsynet fant vi følgende brudd i henhold til krav i arbeidsmiljøloven og/eller arbeidsplassforskriften vedrørende arbeidslokaler. Vi gjør oppmerksom på at arbeidslokalene kan inneholde flere mangler uten at det ble registrert i forbindelse med tilsynet.

Garderobe

Vi fikk opplyst at virksomheten har ca 30 arbeidstakere og at ca 100 elever benytter arbeidslokalene. Arbeidslokalene er delt i "gulbygget" og i "brakkene". I vått vær tar arbeidstakere og elever med seg vått yttertøy inn i arbeidslokalene. Dette gjelder fellesarealer, kontor og arbeidsrom og klasserom. Fukten fra våte tekstiler medfører forverret inneklimate.

Arbeidslokalene har ikke garderobe med tilstrekkelig plass til å skifte eller nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy. Arbeidslokalene har ikke atskilte garderober for kvinner og menn. Arbeidstakerne har ikke tilgang til låsbare skap eller atskilte skap for arbeidstøy og privat tøy. Lokalene gir ikke mulighet for arbeidstakerne til å ta av skittent/vått arbeidstøy i en garderobe.

Dette er brudd på arbeidsmiljøloven §4-4 første ledd og arbeidsplassforskriften § 3-4.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd
- internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#2 Pålegg - Inneklimate - tiltak

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak for å sikre fullt forsvarlig inneklimate. Tiltakene skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 28.02.2025 må dere sende oss:

- Oversikt over gjennomførte tiltak
 - Tiltaket må omfatte sanering av asbest i bøttekott/vaskerom i første etasje i virksomhetens arbeidslokaler
 - Saneringen må gjennomføres av firma med godkjenning av asbestsanering innendørs

- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Begrunnelse:

I tilsynet informerte dere om funn av asbest i arbeidslokalene. Asbesten ble beskrevet som kartlagt og analysert med funn av asbestholdig lim. Tiltak var gjennomført med innkapsling med gulvbelegg.

På to rom var ikke tiltak gjennomført. Dette gjaldt bøttekott/vaskerom i første etasje og i andre etasje. På rommet i første etasje var det brudd i gulvdekket og bruddstykker lå synlig. Dette medfører fare for eksponering av asbestfibre for arbeidstakere som beveger seg i arbeidsatmosfæren.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c
- arbeidsplassforskriften § 2-14
- internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2024/54066. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet ([arbeidsmiljøloven § 18-6 \(8\)](#)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet.

Mer informasjon?

Les mer om gangen i et tilsyn og reaksjonene vi kan gi, på arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Med vennlig hilsen
Arbeidstilsynet

Guro Fykse
seksjonsleder

Arve Thomas Opsahl
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge

Telefon: +47 73 19 97 00

Organisasjonsnummer: 974 761 211

www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:

SURNADAL VAKSENOPLÆRING OG INTEGRERING, Åsskardvegen 143, 6650 SURNADAL



SURNADAL KOMMUNE
Bårdshaugvegen 1
6650 SURNADAL
Organisasjonsnummer 964981892

Oppfølging av tilsyn - SURNADAL KOMMUNE org.nr. 964981892

Vi viser til tilsyn med SURNADAL VAKSENOPPLÆRING OG INTEGRERING org.nr. 997652436
(underenhet)

Nr.	Reaksjon	Status	Frist
1	Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan	Oppfylt	
2	Pålegg - Inneklima - tiltak	Oppfylt	

Oppfylte pålegg

Dere har gitt tilbakemelding på påleggene i saken. På bakgrunn av tilbakemeldingen lukkes påleggene og saken avsluttes.

#1 Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan

Vi har mottatt tilbakemelding vedrørende pålegget. Dere har i tilbakemeldingen bekreftet plan for fremdrift for etablering av garderobe og låsbare skap for arbeidstakerne i lokalene.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

#2 Pålegg - Inneklima - tiltak

Vi har mottatt tilbakemelding vedrørende pålegget. Dere har beskrevet gjennomførte tiltak og pålegget er oppfylt.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2024/54066. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet ([arbeidsmiljøloven § 18-6 \(8\)](#)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Guro Fykse
seksjonsleder

Arve Thomas Opsahl
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:

SURNADAL VAKSENOPPLÆRING OG INTEGRERING, Åsskardvegen 143, 6650 SURNADAL



Vår dato: 14.03.2025

Vår referanse: 2025/1466

Vår saksbehandler: Arve Thomas Opsahl, tlf. 40610874

SURNADAL KOMMUNE
Bårdshaugvegen 1
6650 SURNADAL
Organisasjonsnummer 964981892

Tilsynsrapport for SURNADAL KOMMUNE org.nr. 964981892

Vi viser til tilsyn med:

- SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON | org.nr. 974016893
- SURNADAL BARNE- OG UNGDOMSSKULE | org.nr. 975283887
- ØYE BARNEHAGE AVD. ØYE | org.nr. 882522202
- ØYE SKULE SFO | org.nr. 988006122

Som vedlegg finner dere oversikt over sted, tid og deltakere på gjennomførte tilsyn.

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - HMS-arbeid - utøve systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet	Varslet	02.04.2025	19.09.2025
2	Pålegg - Verneombud - tatt med på råd	Varslet	02.04.2025	19.09.2025
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Varslet	02.04.2025	30.04.2025
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Varslet	02.04.2025	19.09.2025
5	Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring	Varslet	02.04.2025	19.09.2025

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
6	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Varslet	02.04.2025	19.09.2025

Forklaring til kolonnen «status»

Varslet: Betyr at dere har mulighet til å kommentere eller gi opplysninger vi bør vurdere, før vi fatter et vedtak.

Nederst i brevet finner dere en samlet oversikt over forholdene vi kontrollerte i tilsynet.

Oppsummering av tilsynet

Hensikten med tilsynet var å kontrollere at Surnadal kommune arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne utvikler arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager, og psykiske plager.

Arbeidstilsynet innledet møtet med å orientere om bakgrunnen for vår tilsynsaktivitet, samt hvilke tema vi har hatt fokus på i tilsynene. Vi oppsummerte våre hovedfunn fra tilsynene ved Surnadal barne- og ungdomsskole, SFO og Øye barnehage, avd. Øye. Kommunalsjef oppvekst og hovedverneombudet kommenterte underveis i vår oppsummering. Vi la frem relevant statistikk for å vise hva arbeidstakere nasjonalt rapporterer av arbeidsrelaterte risikofaktorer og helseutfall innen oppvekstsektoren. Statistikken var hentet fra Nasjonal overvåkning av arbeidsmiljø og -helse (NOA) for henholdsvis barnehager og undervisning.

I tilsynet fikk vi informasjon om at HMS-opplæring for ledere tilbys. Verneombud er valgt og har fått nødvendig opplæring. Vedrørende kartlegging av arbeidsmiljøet gjennomføres vernerunde regelmessig og medarbeidersamtaler gjennomføres delvis. Avviksrapportering fremstår noe mangelfull når det kommer til meldinger relatert til HMS-tematikk.

Arbeidstilsynet erfarte at enhetene vi gjennomførte tilsyn med i liten eller varierende grad har foretatt en kartlegging av arbeidsmiljøet og risikovurdering av aktuelle risikoforhold. Tiltak og planer fremstår ikke å være dokumentert eller basert på kartlegginger og risikovurderinger. Kommunalsjefen bekreftet at det mangler systematikk og tilstrekkelige kartleggingsverktøy for å kunne ha tilstrekkelig oversikt over disse risikoforholdene innen undervisningssektoren i kommunen.

I tilsynene fant vi at det ikke er etablert medvirkningsarena for arbeidsmiljøarbeid lokalt i enhetene. Dette omfatter møtepunkt hvor ledelse, vernetjeneste og tillitsvalgte har mulighet til å diskutere arbeidsmiljøutfordringer.

Tilsynene med skole, SFO og barnehage har vist behov for tydeligere føringer for HMS-arbeidet. Dette gjelder eksempelvis etablering av lokale medvirknings- og arbeidsmiljøarenaer, hensiktsmessige kartleggingsverktøy og risikovurderingsmetoder til bruk i det systematiske HMS-arbeidet.

Vold og trussel om vold er en aktuell arbeidsmiljøutfordring i skole og SFO. Arbeidstilsynet erfarte at skole og SFO vi gjennomførte tilsyn med i liten eller varierende grad har foretatt en kartlegging av denne tematikken.

Tilsynet i skolen viser manglende aktiv bruk av bedriftshelsetjeneste. Bruken av bedriftshelsetjeneste fremstår variert og hverken på overordnet nivå eller enhetsnivå kan en plan for bruk av bedriftshelsetjenesten fremlegges.

Nedenfor vil dere finne mer informasjon om begrunnelsen for våre pålegg i forbindelse med tilsynene, aktuelle lovbestemmelser, samt hva dere må gjøre før Arbeidstilsynet kan vurdere påleggene som oppfylte. Ved behov for avklaringer kan vår saksbehandler kontaktes.

Arbeidstilsynet sender e-post med invitasjon til å gi tilbakemelding på tilsynet en stund etter at dere mottar denne tilsynsrapporten. Vi håper at de som var til stede under tilsynet vil ta seg tid til å svare på den. Det vil være nyttig for vårt videre forbedringsarbeid og gir oss viktig kunnskap om effekten av våre tilsyn.

Varsel om pålegg

Dette er et varsel om at Arbeidstilsynet kommer til å gi SURNADAL KOMMUNE pålegg om å rette opp forhold som ikke er i samsvar med regelverket. Før vi vedtar pålegg, har dere rett til å kommentere saken.

Gi oss skriftlig tilbakemelding innen 02.04.2025 hvis dere mener at beskrivelsen nedenfor ikke er korrekt, eller hvis dere har kommentarer til de påleggene vi varsler og de fristene vi har satt. Etter denne datoen kan vi vedta pålegg.

[Send oss tilbakemeldingen via eDialog](#). Oppgi referansenummer 2025/1466.

#1 Pålegg - HMS-arbeid - utøve systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet

Arbeidsgiver skal sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver utfører systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten, spesifikt
 - hvordan arbeidsgiver sørger for å kartlegge arbeidsmiljøet i sin helhet med tanke på organisatoriske, fysiske, ergonomiske, psykososiale, samt kjemiske og biologiske betingelser
 - hvordan arbeidsgiver sørger for å risikovurdere funn fra kartleggingen
 - hvordan arbeidsgiver sørger for å identifisere og iverksette relevante tiltak, basert på gjennomførte risikovurderinger
- Beskrivelse av hvordan hovedverneombudet har medvirket i arbeidet med å oppfylle påleggene

Begrunnelse:

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON (974016893)

I forbindelse med våre tilsyn har Arbeidstilsynet erfart at enhetene i liten grad har foretatt en kartlegging av arbeidsmiljøet. Dette gjelder kartlegging av alle arbeidsbetingelser og risikovurdering av aktuelle risikoforhold. På bakgrunn av dette mangler tiltak og planer. I tilsynet med kommunalsjef oppvekst fikk vi opplyst at det mangler systematikk og tilstrekkelige

kartleggingsverktøy for å kunne ha tilstrekkelig oversikt over risikoforhold innen undervisningssektoren i kommunen.

Arbeidstilsynet erfarte at skole, SFO og barnehage vi gjennomførte tilsyn med i liten eller varierende grad har foretatt en kartlegging av arbeidsmiljøet og risikovurdering av aktuelle risikoforhold. Videre gjelder dette tiltak og planer basert på kartlegginger og risikovurderinger. Av kartleggingsmetoder beskrives at vernerunde gjennomføres regelmessig og medarbeidersamtaler gjennomføres delvis. Kartlegging og risikovurderinger av arbeidsbetingelser fremstår utilstrekkelig. Avviksrapportering fremstår noe mangelfull når det kommer til HMS-tematikk.

I tilsynet med kommunalsjef oppvekst fikk vi bekreftet at det mangler systematikk og tilstrekkelige kartleggingsverktøy for å kunne ha tilstrekkelig oversikt over aktuelle risikoforhold innen oppvekstsektoren i kommunen.

Det jobbes med arbeidsmiljøet i enhetene i form av at risikoforhold er kjent, og det iverksettes tiltak. Noe gjøres i lovens definisjon (jfr. arbeidsmiljømodellen), men HMS-arbeidet fremstår i liten grad å fungere systematisk. Dette gjelder for eksempel kartlegging, risikovurdering av aktuelle risikoforhold, tiltak og krav til dokumentasjon.

Basert på ovenstående mener Arbeidstilsynet at arbeidsgiver ikke utøver et tilstrekkelig systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet i oppvekstsektoren.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1 sjette ledd

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#2 Pålegg - Verneombud - tatt med på råd

Arbeidsgiver skal sørge for at verneombudet tas med på råd under både planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- En beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer at hovedverneombud og verneombud tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor det aktuelle verneområdet

Begrunnelse:

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON (974016893)

Virksomheten hadde ikke etablert en medvirkningsarena for arbeidsmiljø med fastsatte og regelmessige møtepunkt med verneombudene på enhetene vi kontrollerte. Vi fikk ikke bekreftet at hovedverneombudet hadde regelmessige og fastsatte møtepunkt på overordnet nivå, det vil si kommunalsjefnivå eller kommunedirektørnivå.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 6-2 fjerde ledd

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Innen 30.04.2025 må dere sende oss:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Planen må omfatte konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten med det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet. Planen skal være basert på de eksponeringer og arbeidsmiljøutfordringer som finnes i virksomheten.
- Planen skal omfatte samtlige enheter i kommunalområdet, og det skal tydelig komme frem hvilke tjenester som skal utføres i de ulike navngitte enhetene
- Beskrivelse av hvordan verneombud og leder i virksomheten har medvirket ved utarbeidelse av planen

Begrunnelse:

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON (974016893)

Tilsynene i skole, SFO og barnehage viser manglende aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjeneste i skolen og SFO. Bruken av bedriftshelsetjeneste fremstår variert. Hverken på overordnet nivå eller enhetsnivå kan en plan for bruk av bedriftshelsetjenesten fremlegges. Virksomheten kunne ikke fremlegge plan for 2024 eller 2025.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 bokstav a

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#4 Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan

Arbeidsgiver må forbedre virksomhetens kartlegging og risikovurdering ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold, trussel om vold og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. På denne bakgrunn skal arbeidsgiver utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen. Arbeidsgiver skal gjøre dette i samarbeid med arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskrav i forskrift
- Kopi av kartlegging og risikovurdering av uheldige belastninger som følge av kontakt med andre
- Oversikt over gjennomførte tiltak og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte har medvirket
- Dokumentasjonen ovenfor må omfatte Surnadal barne- og ungdomsskule og SFO
- Kopi av tidsplan som viser hvordan kommunalsjef oppvekst sørger for at oppvekstsentrene (inkludert SFO) og Surnadal vaksenopplæring og

integrering utfører kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold som oppfyller minimumskravene i henhold til forskrift

Begrunnelse:

SURNADAL BARNE- OG UNGDOMSSKULE (975283887)

Vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre, ble i tilsynet bekreftet å være en relevant risiko for arbeidstakere ved skole og SFO. Det kom frem i tilsynene at skole og SFO ikke har gjennomført tilstrekkelig kartlegging og risikovurdering, samt etablert planer for å redusere risikoen relatert til vold og trusler om vold. Vi fikk informasjon om at en kartlegging av tematikken var påbegynt.

Lov og forskrift stiller krav til kartlegging og risikovurdering av vold og trusler om vold. Risikovurdering skal gjentas regelmessig som del av det systematiske HMS-arbeidet. På skoler og SFO-er vil elevmassen endres og risikoforholdene vil endres regelmessig av samme grunn. Vurderingen av risikoforhold ved skolene vil kunne fremkomme som forskjellig med bakgrunn i denne og andre forutsetninger.

I tilsynet fikk vi bekreftet at arbeidsgiver ikke kunne vise til en dokumentert kartlegging eller risikovurdering av denne tematikken, og videre systematisk iverksetting av risikoreduserende tiltak.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven §§ 3-1 andre ledd bokstav c og 4-3 fjerde ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1
- forskrift om utførelse av arbeid §§ 23A-1 og 23A-4

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#5 Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring

Arbeidsgiver skal gi arbeidstakerne nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt i bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr, slik at arbeidstakerne så langt det er mulig, er beskyttet mot vold og trussel om vold. Opplæringen og øvelsen skal gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- Skriftlig bekreftelse på at opplæring og øvelse er gitt, at opplæring og øvelser gjentas og tilpasses vesentlige endringer i risikovurderingen og ellers når det er nødvendig.
- Oversikt over innholdet i opplæring og øvelse
- Beskrivelse av hvordan arbeidsgiver sikrer fremtidig opplæring og øvelse
- Dokumentasjonen ovenfor må omfatte Surnadal barne- og ungdomsskule og SFO
- Kopi av tidsplan som viser hvordan kommunalsjef oppvekst sørger for at oppvekstsentrene (inkludert SFO) og Surnadal voksenopplæring og integrering får gjennomført opplæring og øvelse

Begrunnelse:

SURNADAL BARNE- OG UNGDOMSSKULE (975283887)

Vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre, ble bekreftet å være en relevant risiko for arbeidstakere ved skolene. Det kom frem i tilsynene at skolene ikke har gjennomført nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr. Opplæring og øvelse fremstår ikke å være satt i system slik at dette sikres gjennomført regelmessig ved skolene.

Veiledning

Følgende er ment som veiledning i forbindelse med gjennomføring av pålegget:

Innholdet i opplæring og øvelse bør basere seg på en risikovurdering. Basert på resultatene av risikovurderingen må arbeidsgiver utvikle klare retningslinjer/rutiner for å håndtere vold og trusler på arbeidsplassen. Disse bør omfatte hvordan ansatte rapporterer trusler eller voldshendelser, hvordan man varsler om mulige farer, og hvilke tiltak (for eksempel opplæring) som skal iverksettes for å sikre sikkerheten til ansatte. Retningslinjer/rutiner for opplæring og øvelse av arbeidstakere som i arbeidssituasjonen kan risikere å bli utsatt vold og trusler, bør derfor også være en del av vurderingen av om arbeidsgiveren ivaretar sine plikter etter loven.

Alle aktuelle arbeidstakere bør tas i betraktning. Dette kan være både lærere, assistenter, ledere og andre faggrupper/yrkesgrupper. Både hvem som er omfattet av kravet til opplæring og hvilken opplæring som er nødvendig for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø må være basert på kartleggingen og risikovurderingen som er foretatt.

Begrepene "opplæring" og "øvelse" må skilles fra hverandre for å sikre at kravet innfris. "Opplæring" sier noe om tilegning av kunnskap, mens "øvelse" tilsier at innholdet må innebære utøvelse og praktisk gjennomføring. Dette tilsier at et kursopplegg må være sammensatt av noe teori og praktiske øvelser.

Opplæringen bør dekke en rekke emner, for eksempel hvordan man identifiserer faresignaler for vold eller trusler, hvordan man unngår farlige situasjoner, effektiv kommunikasjon i konfliktsituasjoner, og hvordan man rapporterer og responderer på vold eller trusler. Det vil være naturlig at interne rutiner gjennomgås.

Regelmessige øvelser kan være avgjørende for å sikre at ansatte er forberedt på å håndtere vold og trusler på arbeidsplassen. Disse øvelsene bør simulere realistiske scenarier og gi ansatte muligheten til å praktisere hvordan de skal reagere i nødsituasjoner. Eksempler på dette er konfliktdempende kommunikasjon, posisjonering for sikkerhet og forebygging, fysisk intervensjon, scenario-trening, samhandling med kolleger, varsling og bruk av varslingssystemer, evakuering, lockdown-prosedyrer og kommunikasjon med nødetater.

I skolene kan det være relevant å koble opplæring og øvelse til grenser i henhold til Opplæringsloven og aktuelle endringer. Opplæring og øvelse skal i sammenheng med dette pålegget ha et hovedfokus på beskyttelse av arbeidstakernes helse og sikkerhet.

Ved våre tilsyn i ved Surnadal barne- og ungdomsskole i Surnadal kommune fremkom at nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner ikke var gjennomført.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven §§ 3-2 første ledd bokstav a og 4-3 fjerde ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 8-1
- forskrift om utførelse av arbeid § 23A-2

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#6 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring

Arbeidsgiver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved gjennomføring av pålegg som er gitt.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- Beskrivelse av når, hvordan, med hvilken kompetanse og i hvilket omfang bedriftshelsetjenesten har bistått med gjennomføring av påleggene #1, #3 og #4.

Begrunnelse:

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON (974016893)

Arbeidstilsynet mener det er viktig at arbeidsgiver sørger for å innhente bistand fra bedriftshelsetjenesten i arbeidet med påleggene, da denne innehar relevant kompetanse om systematikk, prosess og metode, samt helsefaglige vurderinger av arbeidsmiljøbetingelsene.

Begrepet "bistand" er ikke legaldefinert. Det er opp til avtalepartene å bestemme hva dette innebærer i hvert enkelt tilfelle. Bistanden kan regnes som tilstrekkelig når arbeidet som har blitt utført reelt sett har bidratt til "å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse", jf. arbeidsmiljøloven § 3-3 (2).

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-2

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2025/1466. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til hovedverneombudet og verneombud skolen og barnehagen vi gjennomførte tilsyn ved.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Orientering om den økonomiske situasjonen

Forberedelse til møte i kontrollutvalget

–

07.04.2025



ENDRING I DRIFTSUTGIFTER 2020 - 2024

ENDRING I DRIFTSUTGIFTER 2020 - 2024

		Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring		Indeks				
		2020	2021	2022	2023	2024	Kroner	%	2020	2021	2022	2023	2024
100	Sentraladministrasjonen	31 043 049	28 880 042	31 752 305	34 008 532	37 216 691	6 173 642	19,9 %	100 %	93 %	102 %	110 %	120 %
130	Kultur	9 489 507	6 844 088	7 312 401	6 914 442	7 700 261	1 789 246	-18,9 %	100 %	72 %	77 %	73 %	81 %
150	Politisk verksemd	3 677 937	3 790 631	3 630 088	5 291 107	5 128 298	1 450 361	39,4 %	100 %	103 %	99 %	144 %	139 %
200	Fellesområde oppvekst												
223	Midtigrenda Barnehage	9 890 054	10 382 014	11 243 022	12 518 696	12 574 199	2 684 145	27,1 %	100 %	105 %	114 %	127 %	127 %
227	Øye og Skei Barnehage	12 421 717	13 483 133	16 627 977	19 679 233	22 758 837	10 337 120	83,2 %	100 %	109 %	134 %	158 %	183 %
231	Bøfjord og Bæverfjord Oppvekstsenter	9 199 867	9 064 796	9 675 828	10 589 309	11 729 770	2 529 903	27,5 %	100 %	99 %	105 %	115 %	127 %
233	Mo Oppvekstsenter	8 028 180	8 281 410	8 134 834	9 094 190	10 184 160	2 155 980	26,9 %	100 %	103 %	101 %	113 %	127 %
234	Todalen og Stangvik Oppvekstsenter	18 907 716	18 302 579	17 742 607	19 206 631	21 494 326	2 586 610	13,7 %	100 %	97 %	94 %	102 %	114 %
238	Vaksenopplæring og Integrering	13 253 922	13 472 831	19 251 144	34 707 557	31 501 717	18 247 795	137,7 %	100 %	102 %	145 %	262 %	238 %
239	Surnadal Barne- og Ungdomsskule	52 937 458	54 920 328	58 247 326	65 565 403	73 969 602	21 032 144	39,7 %	100 %	104 %	110 %	124 %	140 %
310	Helse og Familie	23 612 310	29 977 060	32 744 849	44 966 436	38 249 904	14 637 594	62,0 %	100 %	127 %	139 %	190 %	162 %
330	Sjukeheimen	58 250 724	57 489 038	60 419 096	59 926 677	68 137 181	9 886 457	17,0 %	100 %	99 %	104 %	103 %	117 %
340	Bu og Aktivitetstjeneste	48 953 913	53 082 784	54 036 488	56 442 271	66 343 114	17 389 201	35,5 %	100 %	108 %	110 %	115 %	136 %
350	Heimetenesta	36 101 063	37 854 863	41 622 374	41 332 617	45 986 915	9 885 852	27,4 %	100 %	105 %	115 %	114 %	127 %
360	NAV	6 707 635	7 481 929	6 873 515	10 749 087	16 867 027	10 159 392	151,5 %	100 %	112 %	102 %	160 %	251 %
440	Areal og Naturforvaltning	5 781 377	5 973 181	6 470 242	7 425 661	8 088 508	2 307 131	39,9 %	100 %	103 %	112 %	128 %	140 %
460	Teknisk Drift	31 606 051	34 942 027	36 585 508	49 348 572	47 874 042	16 267 991	51,5 %	100 %	111 %	116 %	156 %	151 %
510	Surnadal og Rindal PPT	2 759 311	3 133 615	3 149 620	3 281 641	3 554 769	795 458	28,8 %	100 %	114 %	114 %	119 %	129 %
520	Surnadal og Rindal Kulturskule	2 983 210	3 208 372	3 378 781	3 255 548	2 940 973	42 237	-1,4 %	100 %	108 %	113 %	109 %	99 %
530	Kyrkjeleg Fellesråd	5 760 000	5 650 000	5 815 000	6 258 000	6 671 000	911 000	15,8 %	100 %	98 %	101 %	109 %	116 %
540	Indre Nordmøre Barnevernstjeneste	10 949 437	10 642 717	12 575 105	13 842 057	11 934 143	984 706	9,0 %	100 %	97 %	115 %	126 %	109 %
SUM FOR ENHETENE		402 314 438	416 857 438	447 288 110	514 403 667	550 905 437	148 590 999	36,9 %					

ENDRING I DRIFTSUTGIFTER 2020 - 2024

Tabellen viser et stort merforbruk for de fleste enheter i perioden.

I perioden har det blitt vedtatt nedtrekk og føringer fra Kommunestyret. Vi ber om en oversikt over disse vedtakene og hvordan disse har blitt fulgt opp, og hvilken effekt de har hatt.

MERFORBRUK MOT OPPRINNELIG BUDSJETT PR. ENHET 2020 - 2024

Merforbruk mot opprinnelig budsjett pr. enhet							Merforbruk i perioden	
		2020	2021	2022	2023	2024	Kr.	%
100	Sentraladministrasjonen	5 187 049	2 956 130	2 937 693	3 658 663	5 206 152	19 945 687	14,0 %
130	Kultur	1 929 507	321 704	457 842	187 666	659 829	3 556 548	10,2 %
150	Politisk verksemd	551 937	764 496	501 983	1 867 803	1 847 208	5 533 427	34,6 %
200	Fellesområde oppvekst	-	-	970 000	-	-	970 000	-100,0 %
223	Midtigrenda Barnehage	1 373 054	1 853 626	2 852 591	2 773 813	562 042	9 415 126	20,0 %
227	Øye og Skei Barnehage	307 717	914 133	2 176 677	1 050 884	2 952 401	7 401 812	9,5 %
231	Bøfjord og Bæverfjord Oppvekstsenter	172 867	98 725	887 372	1 513 706	647 014	3 319 684	7,1 %
233	Mo Oppvekstsenter	148 180	175 684	180 792	498 062	911 383	1 552 517	3,7 %
234	Todalen og Stangvik Oppvekstsenter	1 491 716	1 147 712	852 806	1 754 936	1 416 746	6 663 916	7,5 %
238	Vaksenopplæring og Integrering	13 078	632 831	7 476 494	18 051 085	12 142 997	38 290 329	51,8 %
239	Surnadal Barne- og Ungdomsskule	268 458	1 622 540	4 314 036	6 462 213	1 882 486	14 549 733	5,0 %
310	Helse og Familie	2 270 310	3 688 060	4 884 949	14 186 260	7 075 939	32 105 518	23,4 %
330	Sjukeheimen	7 090 724	5 213 038	4 357 721	1 195 548	2 057 078	17 523 013	6,1 %
340	Bu og Aktivitetstjeneste	806 087	1 325 409	699 103	754 193	6 228 218	6 692 450	2,5 %
350	Heimetenesta	1 650 063	2 489 863	4 683 499	1 930 568	784 581	11 538 574	6,0 %
360	NAV	587 365	4 170	32 349	3 657 921	9 020 861	12 127 936	33,2 %
440	Areal og Naturforvaltning	287 623	372 969	168 008	205 559	157 198	465 843	-1,4 %
460	Teknisk Drift	1 806 051	5 483 597	5 438 358	14 194 189	7 033 304	33 955 499	20,4 %
510	Surnadal og Rindal PPT	264 689	139 877	49 007	248 499	61 241	385 545	-2,4 %
520	Surnadal og Rindal Kulturskule	86 790	268 235	530 869	303 936	714 987	301 263	1,9 %
530	Kyrkjeleg Fellesråd	-	-	-	-	-	-	0,0 %
540	Indre Nordmøre Barnevernstjeneste	1 049 437	1 203 411	529 751	967 201	2 065 713	1 782 237	-2,9 %

SUM FOR ENHETENE	2020	2021	2022	2023	2024	SUM AVVIK:
Merforbruk mot opprinnelig budsjett	23 251 438	27 523 450	41 284 798	71 066 225	57 743 496	220 869 407
Merforbruk mot korrigert budsjett	3 626 438	15 514 450	16 434 798	20 526 225	54 443 496	110 545 407

MERFORBRUK MOT OPPRINNELIG BUDSJETT ANDRE OMRÅDER 2020 - 2024

							Merforbruk i perioden	
ANDRE OMRÅDER:		2020	2021	2022	2023	2024	Kr.	%
502	Ymse Inntekter/Utgifter (Salg av konsesjonskraft)	3 711 252	3 985 114	6 847 846	- 4 132 377	- 1 431 141	8 980 694	-19,5 %
430	Teknisk Drift - VARF	- 426 156	1 799 254	1 716 177	- 3 016 878	- 6 642 843	6 570 446	37,1 %
504	Fordeling pensjon og fellestjenester	- 7 394 460	- 10 839 676	- 10 947 445	- 12 222 629	- 8 482 137	49 886 347	202,2 %
503	Tilskot	269 563	762 974	2 286 033	1 930 324	378 572	5 627 466	9,3 %

SUM FOR ANDRE OMRÅDER	2020	2021	2022	2023	2024	SUM AVVIK:
Merforbruk mot opprinnelig budsjett	- 3 839 801	- 4 292 334	- 97 389	- 17 441 560	- 16 177 549	- 41 848 633
Merforbruk mot korrigert budsjett	- 6 639 801	- 4 037 334	- 10 597 389	- 14 541 560	- 13 877 549	- 49 693 633

SURNADAL KOMMUNE TOTALT:

TOTALT ALLE ENHETER OG ANDRE OMRÅDER	2020	2021	2022	2023	2024	SUM AVVIK:
Merforbruk mot opprinnelig budsjett	19 411 637	23 231 116	41 187 409	53 624 665	41 565 947	179 020 774
Merforbruk mot korrigert budsjett	- 3 013 363	11 477 116	5 837 409	5 984 665	40 565 947	60 851 774

Vi registrerer at noen inntektsposter som «504 Fordeling pensjon og fellestjenester» er kraftig underestimert. Er dette gjort bevist for å ha en buffer i budsjettet?

KOSTRA

	Surnadal	Kostragruppe 01	Differanse	Diff %	Merforbruk	Andel
Grunnskole	23.220	19.008	4.212	22 %	25.061.400	42 %
Pleie og omsorg	27.620	25.451	2.169	9 %	12.905.550	22 %
Bernevern	1.717	2.956	-	-42 %	7.372.050	-12 %
Barnehage	12.453	11.308	1.145	10 %	6.812.750	12 %
Kommuneheise	4.952	4.594	358	8 %	2.130.100	4 %
Sosiale tjenester	7.154	4.137	3.017	73 %	17.951.150	30 %
Kultur og idrett	3.211	2.331	880	38 %	5.236.000	9 %
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	1.370	1.026	344	34 %	2.046.800	3 %
Adm, styring og fellesutgifter	6.961	6.309	652	10 %	3.879.400	7 %
Andre områder	2.205	3.788	-	-42 %	9.418.850	-16 %
Total	90.863	80.908	9.955	12 %	59.232.250	100 %
Oppvekst (Grunnskole og Barnehage)	35.673	30.316	5.357	18 %	31.874.150	54 %
Sum rød					64.860.950	110 %
Sum sort					5.628.700	-10 %

Dette er tall fra 2024 der vi sammenligner oss med referansegruppen KOSTRAGRUPPE 01. Vi ligger altså 59. mill. over referansegruppen. Finnes tilsvarende tallmateriale tilbake til 2020, som kan vise vår utvikling mot Kostragruppe01? Og hva er det i disse funksjonene som gjør de så mye dyrere enn sammenlignbare kommuner?

MERFORBRUK MOT OPPRINNELIG BUDSJETT PR. ENHET 2020 - 2024

Tabellen viser et stort merforbruk for de fleste enheter i perioden.

1. Årsaker til merforbruket:

- Hva er de primære årsakene til merforbruket? (Feilbudsjettering, uforutsette hendelser, ineffektivitet, manglende kontroll?)
- Har det skjedd endringer i rammebetingelser (f.eks. prishopp, leverandørproblemer, regelverk) som påvirker forbruket?
- Er merforbruket et resultat av manglende oppfølging eller svakt styringsverktøy?

2. Planlegging og budsjettering

- Hvordan ble det opprinnelige budsjettet/planen utarbeidet? Ble det gjort en realistisk vurdering av behov og risiko?
- Er merforbruket et resultat av underbudsjettering eller manglende buffer for uforutsette kostnader?
- Hvordan ble beslutninger om merforbruk dokumentert og godkjent?

3. Ansvarlighet og styring

- Hvem har ansvaret for å overvåke og kontrollere forbruket i sektoren?
- Finnes det klare mål og KPI-er (nøkkeltall) for ressursbruk, og hvordan avviker disse fra faktisk forbruk?
- Hvordan har ledelsen reagert på tidligere varslers om økende forbruk?

4. Konsekvenser og risiko

- Hvilke konsekvenser har merforbruket for økonomien, miljøet eller andre prosjekter?
- Er det en risiko for at merforbruket vil fortsette eller eskalere uten tiltak?
- Hvordan påvirker merforbruket sektorens langsiktige bærekraft eller tillit?

5. Sammenligning og benchmarking

- Hvordan sammenligner forbruket seg med tilsvarende sektorer/prosjekter (innenfor eller utenfor kommunen/organisasjonen)?
- Er det kjent beste praksis eller løsninger fra andre som kunne redusert forbruket?

6. Tiltak og korrigering

- Hvilke umiddelbare tiltak er iverksatt for å begrense merforbruket?
- Hva er planen for å rette opp avviket (f.eks. justering av budsjett, effektivisering, reduksjon av aktiviteter)?
- Hvordan vil man hindre gjentakelse av lignende situasjoner i fremtiden?

7. Kommunikasjon og involvering

- Hvordan har sektorene kommunisert merforbruket til beslutningstakere og interessenter?
- Er det involvert eksterne aktører (f.eks. leverandører, samarbeidspartnere) som bidrar til merforbruket, og hvordan håndteres dette?

8. Dokumentasjon og læring

- Hvordan dokumenteres avvik og korrigerende tiltak for å sikre læring og forbedring?
- Er det gjennomført en rotårsaksanalyse for å forstå hvorfor merforbruket oppsto?

9. Fremtidig styring

- Hvilke nye kontrollmekanismer vil implementeres for å overvåke forbruk fremover?
- Hvordan vil budsjetterings- og rapporteringsprosessene endres for å gjøre dem mer robuste?

LØNN

11418: Yrkesfordelt månedslønn, etter statistikk mål, yrke, sektor, kjønn, avtalt/vanlig arbeidstid per uke, statistikkvariabel og år

					Månedslønn (kr)			
					2020	2024		
Gjennomsnitt	0-9	Alle yrker	Kommuneforvaltningen	Begge kjønn I alt	44 120	53 270	9 150	20,7 %

Tabellen fra SSB viser at lønnsøkningen i perioden 2020 til og med 2024 har vært på 20,7 %.

Vi ønsker en oppstilling pr. enhet for årene 2020 til og med 2024:

1. Lønnskostnad pr. år
2. Oversikt over antall årsverk pr. år
3. Lønnskostnadens andel av enhetens totale driftskostnader

BRUKERE/PASIENTER/ELEVER

Vi ønsker en oppstilling over antall pr. enhet, pr. år, for årene 2020 til og med 2024 for følgende enheter:

223 – Midtigrenda Barnehage
227 – Øye og Skei Barnehage
231 – Bøfjord og Bæverfjord Oppvekstsenter
233 – Mo Oppvekstsenter
234 – Todalen og Stangvik Oppvekstsenter
238 – Vaksenopplæring og Integrering
239 – Surnadal Barne og Ungdomsskule
310 – Helse og Familie
330 – Sjukeheimen
340 – Bu og Aktivitetstjeneste
350 – Heimetenesta

SPESIFISERTE REGNSKAP

Vi ønsker en spesifisert oppstilling pr. tjeneste (se eksempel på neste side), pr. enhet, pr. år, for årene 2020 til og med 2024 for følgende enheter:

- 100 – Sentraladministrasjonen
- 150 – Politisk verksemd
- 238 – Vaksenopplæring og Integrering
- 239 – Surnadal Barne og Ungdomsskule
- 310 – Helse og Familie
- 340 – Bu og Aktivitetstjeneste
- 460 – Teknisk Drift

SPESIFISERTE REGNSKAP

Eksempel på tjenesteområde:

Eigedomsforvaltning
Adm.lokale - bygg
Barnehage og førskulelokala - bygg
Skulelokala - bygg
Fysioterapi teneste
Psykiatrisk dagsenter
Sommerrotunet
Fellesareal ansatte, habilitering - bygg
Surnadal sjukeheim - bygg
Stangvik alderheim - bygg
Avlastinga - bygg
Omsorgsbustad gammelsjukeheimen - bygg
Pensjonærbusten - bygg
Omsorgsbustad "tørrvollen" - bygg
Sommerrotunet - bygg
Omsorgsbustader pu - bygg
Stangvik bustader - bygg
Utleigebustader
Vaulen
Utleigebustader - flyktningar
Ymse bustadfelt - festeavgift
Ymse bustadfelt
Næringslokale
Museum - ordinær drift
Frivilligsentrar
Surnadal idrettshall
Øye stadion
Surnadal symjehall
Surnadal kulturhus
Åsen bygdemuseum
Arboretet
Kleiva
Andre kommunale kulturbygg
Fritidsliv og naturforvaltning
Andre bygg
Kommtekygg-brønn
Kommtekygg-feiling
Kommtekygg-vatn
Kommtekygg-avløp
Kommtekygg-veg
Vegar og gater
Forebyggande tiltak i terreng
Veglys
Parkanlegg
Kalanlegg
Brannvesenet
Eigedomsavdelinga



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 03/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

FORVALTNINGSREVISJON OM VATN OG AVLØP - PROSJEKTRAPPORT

Sekretærens innstilling:

1. Kommunestyret tek rapporten frå forvaltningsrevisjonsprosjektet «Arbeidsmiljø i omstillingsprosessar» til etterretning, og sluttar seg til tilrådingane i rapporten.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følgja opp tilrådingane.

Saksopplysningar

Heimel:

Kontrollutvalet skal i samsvar med kommunelova § 23-2 sjå til at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon av kommuneverksemda.

Forvaltningsrevisjon er definert slik i kommunelova § 23-3: «Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak».

Bakgrunn for saka:

På bakgrunn av prioriteringane i Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2027 bestilte kontrollutvalet 05.06.2025 (sak 19/24) eit forvaltningsrevisjonsprosjekt om temaet vatn og avløp.

Prosjektrapporten er no ferdig og blir lagd fram til behandling.

Prosjektets problemstillingar:

1. Hvordan sikrer Surnadal kommune en helhetlig, trygg og effektiv forvaltning av vann og vannforsyningssystemene sine?
2. Hvordan ivaretar Surnadal kommune kvaliteten og sikkerheten på sine vann og avløpssystemer?
3. Følger kommune opp sitt ansvar som eier av avløpsnett?



Konklusjonar og anbefalingar:

Konklusjon problemstilling 1 - Hvordan sikrer Surnadal kommune en helhetlig, trygg og effektiv forvaltning av vann og vannforsyningssystemene sine?

Vi vurderer at Surnadal kommune oppfyller revisjonskriteriene under denne problemstillingen, men at det er noen forbedringspunkter:

- Helhetlig ROS-analyse inneholder gamle punkter som delvis er svart ut. Slike ROS analyser bør være oppdatert.
- Det finnes ikke en tydelig samlet vedlikeholdsplan, selv om flere dokumenter og systemer fungerer sammen.
- Klager fra enkeltabonnenter bør svares ut etter god forvaltningsskikk, siden dette kan påvirke tilliten til kommunens VA-forvaltning.

Konklusjon problemstilling 2 - Hvordan ivaretar Surnadal kommune kvaliteten og sikkerheten på sine vann og avløpssystemer?

Vi vurderer at Surnadal kommune oppfyller revisjonskriteriene, men har følgende forbedringspunkt:

- En jevnlig revidering av arealdelen vil sikre at hensynssoner og forurensningskilder i nedslagsfelt til vannverk vurderes opp mot dagens forhold.

Konklusjon problemstilling 3 - Følger kommunen opp sitt ansvar som eier av avløpsnettet?

Vi vurderer at Surnadal kommune oppfyller revisjonskriteriene, men har følgende forbedringspunkter:

- En mer systematisk rulling av planene kan føre til at viktige risikovurderinger fanges opp før feil eller avvik oppstår.
- Et forbedringspunkt er å øke fornyelsestakten på rør, men samtidig vurdere fleksibilitet for bærekraftig bruk av rør innen «rørenes levetid».
- En samlet vedlikeholdsplan gjør det enklere å komme raskt inn i og forstå behovene for kommunens anlegg innen VA.

Anbefalinger:

Vi vurderer at Surnadal kommune oppfyller alle revisjonskriteriene, men vil anbefale kommunen å vurdere å følge opp noen forbedringspunkt:

- Oppdatere ROS-analyse i kommunens helhetlige ROS
- Utarbeide/innlemme en tydelig, samlet, vedlikeholdsplan.
- Oppdatere tiltak i alle planene som er en del av internkontroll og beredskap for vannforsyning og avløp.
- Svare ut klager fra enkeltabonnenter etter god forvaltningsskikk.



Sekretærens vurdering:

Ved behandlinga av forvaltningsrevisjonsrapportar er det sekretæren oppgåve å vurdere om prosjektrapporten er i tråd med bestillinga frå kontrollutvalet. Dette vil bli gjort i det følgjande.

Revisjonskriterier:

Det blir vist til avsnitta 2.1, 3.1 og 4.1 (side 17, 26 og 33), vedlegg 2 – Utledning av revisjonskriterier (side 43-51).

Etter vurderinga til sekretæren er revisjonskriteria relevante og samsvarer godt til problemstillingane.

Metodebruk:

Intervju, dokumentanalyse og observasjon/synfaring blir vurdert som naturlege metodar i eit prosjekt om vatn og avløp.

Vurdering av rapporten:

Etter sekretæren sin vurdering gir rapporten ei heilskapleg oversikt over korleis Surnadal kommune varetek kvalitet, tryggleik og beredskap i vass- og avløpssystema. Rapporten tek for seg dei problemstillingane kontrollutvalet ønskte svar på, og det er god samanheng mellom innhaldet i rapporten og dei tilrådingane som blir gitt.

Prosjektrapporten er i tråd med bestillinga frå kontrollutvalet.

Knut Evandt,
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 04/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

FORVALTNINGSREVISJON OM REMIDT – DRØFTING AV AKTUELLE PROBLEMSTILLINGER FOR ET FELLESPROSJEKT

Saksopplysningar

I Plan for forvaltningsrevisjon 2023-2027 er Remidt eit prioritert tema for forvaltningsrevisjon i selskap. I denne saka blir det lagt opp til ei drøfting av aktuelle tema for eit forvaltningsrevisjonsprosjekt i samarbeid med dei andre eigarkommunane i selskapet.

Saka blir oppdatert.

Knut Evandt
Sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 05/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

ÅRSMELDING FOR 2024

Sekretærens innstilling:

Årsmeldinga for 2024 blir godkjend.

Saksopplysningar

I Kommuneleva § 23-5 er det bestemt at kontrollutvalet skal rapportera resultata av arbeidet sitt til kommunestyret. Etter oppfatninga til sekretæren er ei årsmelding ein naturleg del av denne rapporteringa.

Eit forslag til årsmelding for 2024 er derfor vedlagt og blir lagt fram til behandling.

Knut Evandt,
Sekretær.



KONTROLLUTVALET I SURNADAL KOMMUNE

ÅRSMELDING FOR 2024

MANDAT OG OPPGÅVER

Kommunestyret har det øvste ansvaret for å kontrollere verksemda til kommunen. Kontrollutvalet er hjelpeorganet til kommunestyret, og har til oppgåve å føre løypande kontroll på deira vegner.

Kontrollutvalets ansvar og oppgåver er heimla i Kommuneleva § 23 og i Forskrift om kontrollutval og revisjon. Kontrollutvalet skal sjå til at:

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper, mv.
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandling av revisjonsrapporter blir fulgt opp

Kontrollutvalet skal òg utarbeide planar for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll, gi uttale om årsrekneskapen til kommunen og sjå til at revisjonsmerknader blir følgt opp. I tillegg skal revisor rapportere om arbeidet sitt til kontrollutvalet. Kontrollutvalet skal rapportere resultatene av arbeidet sitt til kommunestyret.

Detaljerte retningslinjer for Kontrollutvalet sitt arbeid er fastsett i «Reglement for Kontrollutvalet i Surnadal kommune».

UTVALET SI SAMANSETJING

Kontrollutvalet i Surnadal kommune 19.10. – 31.12.2023:

Leiar	Ola Magne Nordvik
Nestleiar	Ingrid Bergheim*
Medlem	Stine Larsen Faksnes
Medlem	Hans Torslett*
Medlem	Gunda Jorid Bele

* medlem av kommunestyret (dei tre andre er varamedlem)

Ordførar og oppdragsansvarleg revisor møte- og talerett i utvalet sine møter. Kommunedirektøren møter etter innkalling, og har rett til å uttale seg i saker som blir rapportert til kommunestyret.

SEKRETARIATET

Kontrollutvalssekretariatet på Nordmøre vart oppretta i 2005, og er eit samarbeid mellom kommunane Aure, Averøy, Kristiansund, Rindal, Smøla, Surnadal og Tingvoll.

Det er Kristiansund kommune som har arbeidsgivaransvaret for dei tilsette, medan resten av kommunane kjøper tenester derfrå. Fordi sekretariatet skal vera uavhengig av kommuneadministrasjonen og direkte underordna kontrollutvalet er det kontrollutvalet i Kristiansund kommune, og ikkje kommunedirektøren, som er arbeidsgivar.

I 2024 har konstituert sekretariatsleiar Knut Evandt vore einaste tilsett i sekretariatet. Ein 50% stilling, som tidlegare var besett, har stått vakant.

Sekretariatet har kontorstad i Havneterminalen, Astrups gate 9 i Kristiansund.

REVISJONEN

Møre og Romsdal Revisjon er kommunen sin revisor. Dette er eit samvirkeføretak med 21 medlemskommunar på Nordmøre, i Romsdal og på nordre Sunnmøre. Selskapet har hovudkontor i Kristiansund og avdelingskontor i Molde, Ålesund og Surnadal. Fordi selskapet er kommunalt eid blir revisjonsordninga rekna som revisjon i eigenregi.

VERKSEMDA I 2024

Kontrollutvalet har halde 5 møte og behandla 30 protokollerte saker. 4 av sakene er sende over til kommunestyret.

Ordførar og oppdragsansvarleg revisor har møte- og talerett på møta i utvalet. Kommunedirektøren møter etter innkalling, og har rett til å uttala seg i saker som blir rapporterte til kommunestyret.

Orienteringssaker

I 2024 har kontrollutvalet mellom anna blitt orientert om:

- Brann- og redningstenesta
- Tekniske tenester
- Kommunen sin økonomiske situasjon
- Mottak av flyktningar
- Tilskot frå næringsfondet til Surnadal alpinsenter

Kontrollutvalet har også vore på eit verksemdsbesøk på brannstasjonen.

Rekneskapssaker

Kontrollutvalet har behandla og vurdert rekneskapen og årsmeldinga til kommunen for 2023 og gitt uttalen sin til desse.

Rekneskapsrevisjon

Etter kommunelova § 23-2, punkt a) skal kontrollutvalet sjå til at rekneskapane til kommunen blir reviderte på ein trygg måte.

I 2024 er denne oppgåva løyst ved å mellom anna behandla følgjande saker:

- Rapporten frå revisjonen etter interimrevisjon for rekneskapsåret 2023
- Årsrekneskapen og årsmeldinga for 2023, inkludert revisjonsrapporten
- Kommunikasjons- og revisjonsplanen for rekneskapsåret 2024.

Ved behandlinga av desse sakene, og andre saker relevante saker, har revisjon vore til stades, orientert utvalet og svart på spørsmål.

Etter vurderinga frå kontrollutvalet har Averøy kommunes rekneskapar blitt reviderte på ein trygg måte i 2024.

Forenkla etterlevingskontroll

Forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltninga er ein lovpålagd oppgåve for kontrollutvalet. Temaet for årets kontroll var startlån – vidarelån.

Det vart ikkje funne nokre avvik ved i samband med kontrollen.

Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll

Kontrollutvalet har i 2024 behandla Plan for forvaltningsrevisjon og Plan for eigarskapskontroll 2024 – 2027. Dette er lovpålagde oppgåver for utvalet.

I planane vart følgjande område prioriterte:

Forvaltningsrevisjon:

- Personalforvaltning. Omstillingsprosessar – Særleg innan omsorgstenesta
- Vann og avløp
- Internkontroll og risikovurderingar
- ReMidt IKS (forvaltningsrevisjon i selskap)

Eigarskapskontroll:

- ReMidt IKS
- Svorka Holding AS

På bakgrunn av denne prioriteringa vedtok kontrollutvalet å bestille ein prosjektplan til eit forvaltningsrevisjonsprosjekt med tittelen «Personalforvaltning. Omstillingsprosessar – særleg innan omsorgstenesta».

For å unngå ekstra arbeid for dei tilsette medan dei er opptekne med både innføring av Helseplattforma og bygging av nytt helsehus, vart prosjektet utsett.

I staden vart eit forvaltningsrevisjonsprosjekt om temaet vatn og avløp bestilt. Rapporten frå dette prosjektet er ferdig i februar/mars 2025.

AVSLUTNING

Kontrollutvalet sin overordna oppgåve er å vere med å skape tillit til kommunal forvaltning. I kor stor grad utvalet har lukkast, bør vurderast av andre. Utvalet har gjennom året påpekt overfor administrasjonen og politikarane forhold som bør verte bedra for at kommunen skal vere ein god tenesteytar og forvaltar av fellesskapet sine verdier og lovverk.

Kontrollutvalet har på førespurnad og i nødvendig utstrekning fått orienteringar frå administrasjonen og revisjonen i saker som har vore til handsaming i møte.

Kommunedirektøren og leiinga i kommunen har vore særskild imøtekommande og lydhøyre. Dei har møtt kontrollutvalet på ein hyggeleg og open måte.

Samarbeidet med revisjonen òg vore godt. Revisjonen har vore til stades på alle møta i utvalet og har gitt gode orienteringar og svara på dei spørsmåla som utvalet har stilt.

Kontrollutvalet legg vekt på å vere ein nyttig medspelar i å forbetre kommunens eksterne tenesteproduksjon og myndeutøvinga så vel som dei interne forvaltningsfunksjonar, ved å leggje opp til ei konstruktiv – ikkje nødvendigvis berre kritisk – tilnærming ut frå kva som er realistisk å oppnå. Kommunen er avhengig av tillit til desse prosessane hos brukarane, og ein aktiv og truverdig tilsyns- og kontrollfunksjon kan medverke til å bygge opp om denne tilliten.

Som kommunestyret sitt hjelpeorgan i tilsyns- og kontrollspørsmål er kontrollutvalet sitt virke avhengig av å ha legitimitet i kommunestyret, m.a. for å få gjennomslagskraft for forbettringsforslag og anbefalingar og dermed kunne medverke i arbeidet for at kommunestyrets målsettingar vert realiserte.

Utvalet har i denne perioden lagt vekt på å få mange og grundige orienteringar frå administrasjonen.

Orienteringar og verksemdsbesøk er, etter utvalet si meining, heilt sentrale verktøy i utvalet sitt kontroll og tilsynsarbeid.

Surnadal, april 2025
Kontrollutvalet i Surnadal kommune

Ola Magne Nordvik
leiar

Ingrid Bergheim
nestleiar

Stine Faksnes
Larsen

Hans Torslett

Gunda Jorid Bele



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 06/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

MØTEPLAN FOR 2025

Sekretærens innstilling:

Møteplan for 2024:

7. april
12. mai
2. juni

25. august
13. oktober
1. desember

Møta startar kl. 10.

Møtetidspunkt kan endrast dersom det er nødvendig for eventuelle orienteringar og verksemdsbesøk. Leiar har i samråd med sekretariatet fullmakt til å endre oppsett plan.

Saksopplysningar

Alle datoane er måndagar.

Dersom det er ønskjeleg å behandla rekneskap og årsmelding i formannskapet og kommunestyret 29. april og 8. mai, i staden for 17. og 26. juni, er 22. april (dagen etter påske) ein alternativ dato til 12. mai.

Knut Evandt,
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 07/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretæren si innstilling:

I oppfølgingslista vert det gjort følgjande endringar:

Saksopplysningar

Vedlagt følgjer ajourført oppfølgingsliste pr. september 2024

Saker som kontrollutvalet ønskjer nærare utgreiing om eller undersøkt, kan takast opp i møtet for evt. oppføring i lista.

Knut Evandt
Sekretær

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tekne opp	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
Oppfølging av politiske vedtak	12.03.14	Adm.	– årlig orientering	14.05.2020 Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt 24.03.21 Junimøtet 16.06.21 Orientering gitt 03.12.22 Orientering gitt
Beredskap ved flaum og andre ulykkes- eller katastrofesituasjonar	03.12.19	Adm.		Orientering 12.02.2020
ROS-analyse/beredskap	12.02.20	Adm.		Orientering ønskast når plana som er under arbeid er ferdig. Orientering gitt 13.12.2023
Sal av konsesjonskraft.	03.12.19	Adm.		Orientering om reglar og system ved anbod, innkjøpsrutinar og avtalen med Svorka ønskast på neste møte. 12.02.20 Orientering gitt på møtet
Vedlikehald av kommunale bygg.	12.02.20	Adm.	-Oppfølging av forvaltningsrevisjon.	Orientering ønskast. 16.06.21 Orientering gitt
Orientering om sjukefravær	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt
Leikeplassar- rutinar og oppfølging	04.05.20	Adm	Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området?	Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt. 13.04.21 16.06.21 Orientering ønskes på neste møte
Ansettelsesreglement og utlysninger av lederstillinger	16.06.20	Adm		16.06.2020 Orientering gitt.
Surnadal kommune si postliste Orientering om reglar og rutinar Orientering om tilsynet frå Arkivverket	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt
Veterinærtenesten – tildeling av heimlar Regelverk og kriterier for tildeling	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt 10.02.2021 Orientering gitt
Kommuneoverlegen	10.02.21	Adm	I neste møte 24.03.21	Orientering gitt 24.03.2021

- Status smitte og smittevern - Status vaksinasjon				
Barnevernstenesta	08.09.21	Adm	Orientering i neste møte bl.a. om det gjennomførte tilsynet.	28.10.2021 Orientering gitt.
Orientering om gangveien v/Øye bro	08.09.21	Adm		Orientering gitt 09.12.2021
Taksering – eigedomsskatt	28.10.21	Adm		09.12.2021 Orientering gitt
Orientering om BPA – brukarstyrt personleg assistanse	09.02.22	Adm		09.02.22 Orientering gitt
Orientering om kriseleiinga sitt arbeid under ekstremværet Gyda	09.02.22	Adm		09.02.22 Orientering gitt
Orientering om saksvolum/saksbehandling/oppfølging innen areal og naturforvaltning (byggesaker/oppmåling)	06.12.22	Adm		06.12.2022 Orientering gitt
Feiartenesta	23.05.23	Adm.		Orientering gitt 13.12.2023
ReMidt	23.05.23	Adm.	Framkommelighet/ manglende henting – evt. oppfølging fra kommunen	
Oppfølging av forenkla etterlevelseskontroll 2022.			Sjølkkostkalkylar i plan- og byggesakar	Orientering gitt 13.12.2023
Habilitet ved prosjektet på Kavervegen	09.11.23	Adm.		Orientering gitt 13.12.2023
Bemannings i omsorgstenesta	05.02.24	Adm.		Orientering ønskes

Aktuelle virksomhetsbesøk:

Svorka - Virksomhetsbesøk Gjennomført 28.10.2021

Trollheim AS – februar 2022 Gjennomført 09.02.2022

Innveno – Virksomhetsbesøk Gjennomført 08.09.2021

Folldalen – demning Gjennomført 16.06.2022

Surnadal Barne- og ungdomsskule – Gjennomført 24.10.2022

Teknisk drift/brannstasjonen – Gjennomført 04.03.2024

På møtet 21.02.2023 vart det orientert om følgjande saker:

Kommunen si eigarskapsmelding

Eigedomssforvaltning

Ny organisering av kommunedirektøren sin stab

«Arkivsaka» - manglende arkivsaker levert til IKA Møre og Romsdal

Utnevning av styremedlemmer i kommunale selskap

Konsesjonskraft 2022 og 2023

Helseplattformen

Status for mottak av flyktninger

Status for boliger til flyktninger



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 08/25	Kontrollutvalet	07.04.2025

EVENTUELT

Saksopplysningar

Saker som kontrollutvalet ønskjer å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i eit seinare møte, kan dette gjerast her

Knut Evandt
Sekretær