

Brukerveiledning for registrering av møtegodtgjersle, køyring og andre utlegg.

Innhold

Innleiing	1
Beste praksis.....	1
Pålogging	2
Pålogging via ID-portalen	2
Pålogging via ansattportalen / intranettet.....	2
Pålogging via heimesida - politikk	3
Registrering av utlegg.....	4
Registrere køyring og anna.....	7
Problemer med innlogging eller anna?	11

Innleiing

Det er ei målsetting for kommunen at vi nyttar dei digitale systema vi har, unngår dobbeltarbeid og manuelle registreringar. Som eit ledd i arbeidet med å effektivisere skal alle utlegg, godtgjersler og køyreutgifter som vedkjem politiske verv i kommunen registrerast i Visma expence. Denne veiledinga viser det korleis framgangsmåten er.

Når utlegget er registrert går det til politisk sekretariat for attestering, og til kommunedirektør/kommunalsjef for anvising. Utlegget blir utbetalt på første lønskøyring etter at utlegget er ferdig attestert og anvist. Utlegga må være ferdig anvist seinast siste arbeidsdag i månaden for å bli med på neste lønskøyring. Det tek litt tid frå du registrerer til utlegget er ferdigbehandla, så vi anbefaler at du registrerer seinast den 20. i kvar månad for å få utbetaling påfølgende månad.

Beste praksis

Registrer møtegodtgjersle når du kjem til det aktuelle møtet. Da er du heile tida ajour, og kan få hjelp i løpet av dagen om det er noko som stoppar opp.

Er du inne på deler av eit møte skal du ha halv sats av møtegodtgjersla registrerast ved å legge inn 0,5 på antal.

Godtgjersle for leiarverv i utval. Dette skal registrerast to gongar i året. Registrering på første halvår må gjeraast innan 1. juni og registrerast innan 1. november. Satsane blir justert etter regulert G for siste halvåret.

Det står at det ikkje er skattetrekk på utlegg, men det blir rekna skattetrekk av godtgjersla slik det skal.

Du skal òg bruke systemet for å registrere reiser og andre utlegg, sjå rettleiinga.

Pålogging

Pålogging via ID-portalen

Det er tre måtar du kan logge deg inn på. Den enkleste er kanskje via ID – porten. Den finn du nedst på framsida til Surnadal kommune. Om du er innlogga med surnadal kommune brukaren din kjem du rett inn her. Om ikkje må du nytte bankid

[JA](#) [NEI](#)

Kontaktinfo	Organisasjon	Aktuelt	For ansatte
Surnadal kommune Bårdshaugvegen 1 6650 Surnadal post@surnadal.kommune.no Telefon: 71 65 58 00 Org.nr.: 964 981 892 Kontonr.: 4202 38 40000	Administrasjon Organisasjonskart Grafisk profil Finn tilsette Leiargruppa Årsmeldinger	Ledige stillinger Meld feil Webkamera Borgarleg vigsel Tømmekalender	Kvalitetssystem (Compilo) Epost Office 365 Visma Enterprise (Min side) Ressursstyring (turnus) Acos IP eLæring Lønnslipp Ansattportal

Pålogging via ansattportalen / intranettet

Den tredje måten er å gå inn vi ansattportalen. Den har du tilgang til om du loggar deg på med surnadal-kommune – brukaren din. Klikk på Visma Enterprise

Surnadal Kommune Kommedirektøren Dokumentsenter IKT Personal Økonomi Orkide Rediger

Ansattportalen Surnadal kommune

Hjem Snarveier For tilsette For leiarar For saksbehandlarar Snu alle steinar Bildegalleri Rediger

+ Ny Sidedetaljer Analyse

Snarvegar

- [Public 360 \(sak-/arkivsystem\)](#)
- [**Visma Enterprise**](#)
- [Visma tid](#)
- [Citrix terminalserver \(orkidenett\)](#)
- [Compilo \(Kvalitetssystem\)](#)
- [Interne utlysingar](#)
- [Servicedesk \(71 57 40 50\)](#)
- [Fleire snarvegar...](#)

[Servicedesk \(IKT hjelpe\)](#) [Meld avvik](#) [Sjá lønnslipp](#)

Og vidare på Visma expence

The screenshot shows the Visma Enterprise Plus dashboard. At the top, there are navigation tabs: Start, Proversassistent, Hjem, Min Side, Mine Ansatte, eHandel, Behovsmelding, Fakturaer, and Økonomi. Below these are several cards:

- Resultatutvikling - hittil i år**: A line chart titled "Surnadal kommune" showing financial performance from January to April. The Y-axis ranges from -20M to 40M. The legend indicates: Måltall (blue line), Budsjett i År (red line), Regnskap i År (green line), and Regnskap i fjor (grey line).
- Mine snarveier og lenker**: A card listing various links: VISMA Community, KOSTRA, intranettet - økonomiorrådet, Statens reiseregulativ, and El-læring.
- Visma Community**: A card showing two posts from "Visma Enterprise Økonomi": "Utlån fra A til Å" and "Innlån fra A til Å".
- Utlegg og reiseregning**: A card showing "Approval" and "Expense" options. The "Expense" option is circled in red.

Pålogging via heimesida - politikk

Du kan også gå inn på www.surnadal.kommune.no og vel «politikk». Under politikk får du opp valet «godtgjersle for folkevalde»

The screenshot shows the "Politikk" page of the Surnadal kommune website. The top navigation bar includes "Startsiden" and "Politikk". Below, there are several links:

- Politiske saker >
- Møteplanar >
- KommuneTV >
- Politisk styring >
- Slik kan du påvirke politisk >
- For politikarar >
- Etiske retningslinjer (PDF, 309 kB) >
- Møteregelement > (This link is circled in red)
- Godtgjersle for folkevalde > (This link is circled in red)

Deretter startar du Visma expence:

Surnadal kommune og Ukraina-krisa: Har du ledig bustad eller vil hjelpe?
Aktuelt
Informasjon om eigenberedskap og jodtablettar
Koronavaksine
Korona: Siste nyt om testing og fråvær

Startsiden → Politikk → Godgjersle for folkevalde

Godgjersle for folkevalde

Levere godtgjersle

Folkevalde brukar samme løsing som tilsette for å levere godtgjersle, Visma Expence

[Start Visma Expence](#)

Reglement for godtgjersle

Reglement for godtgjersle og ertstatning for tapt arbeidsinntekt for folkevalde 2019 – 2023 (PDF, 274 kB)

Sist endret: 30.03.2022 13:02

Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube

Kontakt
Lønn
 Sen
 71 €

Da vil du komme til samme innloggingsbilde som du gjer nederst på heimesida.

Registrering av utlegg

Når du kjem inn på Visma skal bildet sjå omtrentleg slik ut:

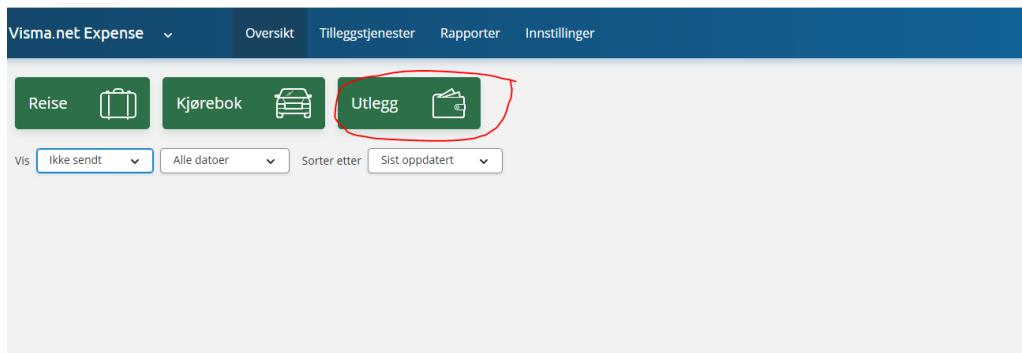
Visma.net Expense

- Oversikt
- Tilleggstjenester
- Rapporter
- Innstillinger

Reise Kjørebok Utlegg

Vis

Gå inn på utlegg for på registrere møtegodtgjersle



Generell informasjon

*Beskrivelse av reiseregning Hvor kan jeg laste opp vedlegg

Møtegodtgjersle demonstrasjon

Organisasjon

*Stilling

1 - Økonomisjef

*Organisasjonsenhet

Politisk verksemeld

Kostnadsbærere

Ansvar

Søk

Tjeneste

Søk

Prosjekt

Søk

Lånenummer

Søk

1000 - FOLKEVALDE

1001 - STØTTE POLITISKE PARTI

1002 - STORTINGSVAL OG KOMMUNEVAL

1003 - REVISJON

1004 - ORDFØRAR - gáver, representasjon og tildeilingar

1005 - KONTROLLUTVALGET

+ Kostnadsfordeling

1200 - ADMINISTRASJON

1201 - FELLES ADM. FUNKSJONAR

Lagre

Avbryt

Reise

rebok

Utlegg

Sammandrag

[Legg til utlegg](#)

Vedlegg

[Legg ved fil](#)

For å velje riktig prosjekt kan du starte å skrive det møtet du har vore på i feltet, da kjem valet opp

Generell informasjon

*Beskrivelse av reiseregning Hvor kan jeg laste opp vedlegg

Møtegodtgjersle demonstrasjon

Organisasjon

*Stilling

1 - Økonomisjef

*Organisasjonsenhet

Politisk verksemeld

Kostnadsbærere

Ansvar

Søk

Tjeneste

1000 - FOLKEVALDE

Prosjekt

Søk

Lånenummer

Søk

formål

920 - FORMANNSKAP

+ Kostnadsfordeling

Lagre

Avbryt

Reise

Diett

Kjørebok

Utlegg

Sammandrag

[Løs til utlegg](#)

Trykk lagre så vil du bli sendt vidare til neste steg. Du kan velje mellom tre satsar for møtegodtgjersle i rullegardina. Det er møter kommunestyre, møter formannskap og møter i andre utval.

ikke valgt 1000 - FOLKEVALDE 920 - FORMANNSKAP ikke valgt

Reise Diett Kjærebok Utlegg Sammendrag

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp NOK

*Formål

Utlegg utenlands

Kostnadsfordeling

Totalt beløp **0,00 NO**

VISMA

For å få til å sende vidare må du legge inn noko under formål. Har du vore på utvalsmøte er det viktig at du skriv i dette feltet kva møte du har vore på (for eksempel HHO, OPP eller Formannskap)

ikke sendt Beskrivelse av reiseregning Møtegodtgjørsels demonstrasjon ✓

Sølring Organisasjonsenhets
1 - Økonomisef Politiske verksemder

Anvær Tjeneste Prosjekt Låneummer:
ikke valgt 1000 - FOLKEVALDE 920 - FORMANNSKAP ikke valgt

Reise Diett Kjærebok Utlegg Sammendrag

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato

*Type utlegg

*Antall

*Beløp NOK

*Formål Dette feltet er obligatorisk.

Utlegg utenlands

Kostnadsfordeling

VISMA

Klikker du på neste no, vil du få opp dette bilete

The screenshot shows a travel expense report for 'Møtegodtgjørsel demonstrasjon' on April 27, 2022. The report includes travel, diet, car, and other expenses. The total amount is 905.00 NOK. A comment field is present at the bottom.

I kommentarfeltet kan du gjerne skrive poltikk. Ser det greitt ut kan du bruke knappen nederst til høgre og sende til godkjenning.

Registrere kjøring og anna

Du kan også legge til flere ting i same registreringa. For eksempel viser eg her eit døme der du legg til deltaking på ei konferanse. Du kan ta bilde av vedlegg å legge til.

The screenshot shows a travel expense report with a driving expense added. The report includes travel, diet, car, and other expenses. The total amount is 905.00 NOK.

Her kan du også legge til reiseutgifter. Gå på fana kjørebok. Om du ønsker å få avstand utrekna kan du bruke kartfunksjonen

1 - Økonomisjef Politisk verksemelding

Ansvaret Tjeneste Prosjekt Lånenummer
Ikke valgt 1000 - FOLKEVALDE 920 - FORMANNSKAP Ikke valgt

Reise Diett Kjørebok Utlegg Sammendrag

Legg til

Kilde **Kart**

*Kjøredato 27.04.2022

*Kjøretøy Bil

*Kjørelengde (km) 107,3

*Reiserute Bårdshaugvegen 1, 6650 Surnadal - Torget 4, 6413 Molde, Nor

*Formål/Arrangement

Formål med evt omkjøring

Ekstra godtgjørelse

Skog- og anleggsvei

Tilhenger

Tung last

Vedlegg

Vedlegg Legg ved fil

Kostnadsfordeling

Legg til Avbryt

Legg inn adressene i kartsøket, og klikk på bruk

Søk kjørerute for å få avstand

Kartsøk Visma Employee

*Fra

Surnadal Kommune, Bårdshaugvegen, Surnad ×

*Til

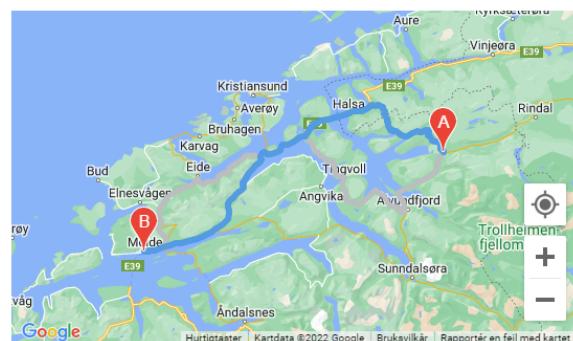
Molde Sentrum AS, Torget, Molde, Noreg ×

Legg til flere destinasjoner

*Avstand

107,3 km

Distanse med ferge er ikke inkludert.



Bruk

Avbryt

T
U
A
N
Tr

Her kan du legge til fleire ting, for eksempel passasjerer. Klikk på legg til

Ansvær ikke valgt Tjeneste 1000 - FOLKEVALDE Prosjekt 920 - FORMANNSKAP Lånenummer ikke valgt

Reise Diett Kjærebok Utlegg Sammendrag

Legg til

Kilde Kart Passasjernavn

*Kjøredato 27.04.2022

*Kjøretøy Bil

*Kjørelengde (km) 107,3

*Reiserute Bårdshaugvegen 1, 6650 Surnadal - Torget 4, 6413 Molde, Nor

*Formål/Arrangement arbeidslivskonferanse

Formål med evt omkjøring Vedlegg

Kostnadsfordeling

Du kan legge til fleire utlegg – som parkering, bompengar osv

Vismenet Expense

Søking Organisasjonsinntekt
1. Økonomisjef Politisk verksemid

Ansvær ikke valgt Tjeneste 1000 - FOLKEVALDE Prosjekt 920 - FORMANNSKAP Lånenummer ikke valgt

Reise Diett Kjærebok Utlegg Sammendrag

Legg til utlegg

Vedlegg Legg ved fil

*kjøpsdato 13.04.2022

*Type utlegg

*Beløp 0,00 NOK

*Formål

Utløgg utenlands
 Kostnadsfordeling

Registrerte utlegg

Date	Formål	Utløggsstype	Beløp	Lokalt beløp

Totalt
Kjæreg 107,3
Utløgg Annet Mater
Totalt

Her har eg lagt inn fleire ting og får ein oversikt nederst

*Kjøpsdato: 27.04.2022

*Type utlegg: - Vælg utleggstype -

*Beløp: 0.00 NOK

*Formål:

Utlegg utenlands

Kostnadsfordeling

Legg til **Avbryt**

Registrerte utlegg

Dato	Formål	Uteggstyp	Beløp	Lokalt beløp	Aktionsklokke		
13.04.2022	Parker Molde	Parker	500,00 NOK	500,00 NOK			
27.04.2022	test	Mater Formannskap	905,00 NOK	905,00 NOK			
27.04.2022	Betalt deltakeravgift Arbeidslivskonferanse	Annet	1 000,00 NOK	1 000,00 NOK			
3 Utlegg betalt av ansatt			Totalt	2 405,00 NOK			

Totalt beløp

Kjøegodtgjærelse	107,3 km x Bil	432,42
Utlegg		
Annet	1 000,00	
Mater Formannskap	905,00	
Parkering	500,00	
Totalt	2 837,42 NOK	

Slett reiseregning **VISMA** **Førige** **Neste**

Når du har lagt inn det du vil, klikker du på neste. Sjå over denne og send til godkjenning

Ikke sendt

Beskrivelse av reiseregning: Møtegodtgjørsel demonstrasjon

Datoer: 13 - 27 april

Stilling: Organisasjonsinhet
1 - Økonomiolef Politisk verksemid

Ansvær: Tjeneste Projekt Lånenummer
ikke valgt 1000 - FOLKEVALDE 920 - FORMANNSKAP Ikke valgt

Kjørebok

27.04. 107,3 km x Bil	432,42
Totalt 432,42 NOK	

Utegg

13.04. Parker	500,00
27.04. Mater Formannskap	905,00
27.04. Annet	1 000,00
Totalt	2 405,00 NOK

Kommentar: Dette er til demonstrasjon ved oppføring og skal ikke godkjennas.

Generelle dokumenter: [Legg ved fil](#)

Totalt beløp

Trekkiplikt	56,87 NOK
Trekkfritt	2 780,55 NOK
Til utbetaling	2 837,42 NOK

Slett reiseregning **VISMA** **Førige** **Lagre og lukk** **Send til godkjenning**

Når det er gjort får du opp liste som viser status på dine reiser og utlegg som er registrert i systemet. Denne kan du gå inn på

Reise	Kjørebok	Utegg	
Vis: Alle statuser	Alle datoer	Sorter etter: Sist oppdatert	
Møtegodtgjørsel demonstrasjon 13 - 27 april Reiseregning ID: 15069578 Til godkjenning hos Gunhild Eidsli			1 3 Last ned 2 837,42 NOK
Diverse kjøring 1 jun. - 28 okt. 2021 Reiseregning ID: 13788524			5 2 Last ned 2 428,84 NOK
Uttegg databriller, synstest og nye glass 15 mar. 2021 Reiseregning ID: 12510700			1 1 Last ned 2 815,00 NOK
Uttegg overtidsmat regnskapsavslutning 23 feb. 2021 Reiseregning ID: 12256499			1 1 Last ned 625,00 NOK
mat "dugnad" eigedomsskatt 23 okt. 2020 Reiseregning ID: 11597871			2 2 Last ned 734,20 NOK

Side 1 av 1

Du kan også sortere på status slik at du berre ser dei som ikke er godkjent osv.

Oppdrag	Dato	Antall dokumenter	Totalt beløp	Aksjon
Møtegodtgjersle demonstrasjon	13.-27.april	1	2 837,42 NOK	Last ned
Diverse kjøring	1 jun.-28.økt. 2021	2	2 428,84 NOK	Last ned
Uttegg databriller, synstest og nye glass	15.mars. 2021	1	2 815,00 NOK	Last ned
Uttegg overtidsmat regnskapsavslutning	23. feb. 2021	1	625,00 NOK	Last ned
mat "dugnad" eigeedomsskatt	23. okt. 2020	2	734,20 NOK	Last ned

Problemer med innlogging eller anna?

Har du gløymt passordet kan du ringe Servicedesken (denne informasjonen finn du også på ansattportalen til Surnadal kommune).

Tlf: 71 57 40 50

Åpningstider: 07:30 - 16:00 mandag - fredag.

Epost: servicedesk@iktorkide.no

[Gå til vår Selvbetjeningsportal](#)

Treng du hjelp med sjølve registreringa kan du kontakte økonomiavdelinga ved
Ingrunn Torvik, 47 02 67 15
eller Anne Marie Sæther Gravvold, 48 00 99 57
(eller Martha Torvik), 91 67 24 51