



Surna, 31.08.2021

Til medlemmene i kontrollutvalet

## MØTEINNKALLING

**MØTE NR.:** 5/21  
**TID:** 08.09.2021, kl 1000  
**STED:** Surnadal kommunehus

### SAKSLISTE :

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 24/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 16.06.2021
PS 25/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
PS 26/21	BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONS- PROSJEKT
PS 27/21	OPPFØLGINGSLISTA
PS 28/21	EVENTUELT

Eventuelle forfall meldast på tlf. 71 57 40 75, evt. mob 924 38 232.

e-post: [harald.svendsen@kristiansund.kommune.no](mailto:harald.svendsen@kristiansund.kommune.no)

Innkallinga går som melding til varamedlemmer som vert innkalla etter behov.

Ole Magne Nordvik  
leiar (s)

Harald Svendsen  
sekretær

Kopi:  
Ordførar  
Rådmann  
Økonomisjef  
Møre og Romsdal Revisjon SA



## Saksframlegg

<b>Utvallssaksnr</b>	<b>Utval</b>	<b>Møtedato</b>
PS 24/21	Kontrollutvalet	08.09.2021

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 24.03.2021**

#### **Sekretæren si tilråding**

Protokollen frå møtet 16.06.2021 vert godkjend.

Harald Svendsen  
Sekretær



# KONTROLLUTVALET I SURNADAL KOMMUNE

## MØTEPROTOKOLL

Møte nr: 03/21  
Møtedato: 16.06.2021  
Tid: Kl. 10.00  
Møtestad: Kulturhuset – møterom bibliotek  
Sak nr: 19/21 – 23/21

Møteleiar: Ola Magne Nordvik, leiar

Møtande medlemmer: Odd Arild Sande  
Ann-Elin Stenberg

Møtende  
varamedlemmer: Lars Polden

Frå administrasjonen: Kommunedirektør Knut Haugen

Frå sekretariatet: Pga en feil frå sekretær var han ikkje møtt.  
Leiar Ola Magne Nordvik førte protokoll.

Leiaren ønska velkommen og leia møtet.

Det kom ingen merknader til innkallinga.  
Innkalling og sakliste vart godkjend.

### TIL HANDSAMING:

### SAKLISTE:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 19/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 19.04.2021
PS 20/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
PS 21/21	EVENTUELL BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONS PROSJEKT
PS 22/21	OPPFØLGINGSLISTA
PS 23/21	EVENTUELT

PS 19/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 19.04.2021
----------	----------------------------------------------

**Kontrollutvalet sitt vedtak:**

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet 19.04.2021

Orienteringssak: «Leikeplassar, rutinar og oppfølging. Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området» som var planlagt til dette møtet tas opp på neste møte 08.09.2021.

**Kontrollutvalet si handsaming:**

Kontrollutvalet fatta samrøystes vedtak i samsvar med leiar sitt forslag til vedtak.

PS 20/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
----------	--------------------------

**Kontrollutvalet sitt vedtak:**

Kontrollutvalet tar sakene til etterretning.

**Referatsaker:**

RS 02/21      Skriv av 03.06.2021 fra Kommunal og moderniseringsdepartementet vedrørende kommunelovens § 23-6.

**Orienteringssaker:**

OS 06/2021    Oppfølging av politiske vedtak for inneværende kommunestyreperiode

OS 07/2021    Vedlikehold kommunale bygg – oppfølging av forvaltningsrevisjon

**Kontrollutvalet si handsaming:**

Kommunedirektøren orienterte og svara på spørsmål frå medlemmane i utvalet.

Kontrollutvalet fatta samrøystes vedtak i samsvar med leiaren sitt forslag.

PS 21/21	EVENTUELL BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONS-PROSJEKT
----------	-------------------------------------------------------------

**Kontrollutvalet sitt vedtak (samrøystes):**

Saka vedtatt utsatt til septembermøtet, da utvalet ønsker å ha med sekretariatet på å utforme bestillinga til revisjonen.

PS 22/21	OPPFØLGINGSLISTA
----------	------------------

**Kontrollutvalet sitt vedtak: (samrøystes)//**

**Endringar:**

Orienteringssak: «Leikeplassar, rutinar og oppfølging. Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området» som var planlagt til dette møtet tas opp på neste møte 08.09.2021.

**Virksomhetsbesøk**

Utvalget ønsker å foreta virksomhetsbesøk ved neste møte, 8. september. Vi håper da at vi kan besøke Innveno AS, et selskap kommunen eier 19,04 % av aksjene i. Avtal dette direkte med daglig leder Magne Løfaldli, eller gjør dette via Kommunedirektøren.

PS 23/21	EVENTUELT
----------	-----------

Det var ingen saker under eventuelt.

Ole Magne Nordvik  
leiar

Ann Elin Stenberg

Lars Polden

Odd Arild Sande

Ola Magne Nordvik  
fung. sekretær

**Neste møte: 08.09.2021, kl 1000**



## Saksframlegg

Utvallssaksnr	Utval	Møtedato
PS 25/21	Kontrollutvalet	08.09.2021

### REFERAT OG ORIENTERINGAR

#### Referatsaker:

RS 03/21 Protokoll fra årsmøte i Møre og Romsdal Revisjon SA 25.06.2021

#### Orienteringssaker:

OS 08/2021 «Leikeplassar, rutinar og oppfølging. Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området» - orientering v/ konst. einingsleiar Teknisk drift Råg Ranæs.

OS 09/21 Virksomhetsbesøk Innveno AS – kl 1300

Harald Svendsen  
Sekretær

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## MØTEPROTOKOLL

ÅRSMØTE MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

MØTESTED: DIGITALT - TEAMS

MØTEDATO: 25.06.21

KL.: 10.00-11.00

### Deltakere:

Kommune	Representant	Kommentar
Aukra kommune	Odd Jørgen Nilssen	
Aure kommune	Håvard Sagli	Med fullmakt
Averøy kommune	Svein Kongshaug	Vara
Fjord kommune	Eva Hove	
Giske kommune	Harry Valderhaug	
Gjemnes kommune	Knut Sjømæling	
Hustadvika kommune	Tove Henøen	
Kristiansund kommune	Kjell Neergaard	
Molde kommune	Torgeir Dahl	
Møre og Romsdal Fylkeskommune	Gunn Randi Seime	Med fullmakt
Rauma kommune	Yvonne Wold	
Rindal kommune	Vibeke Langli	
Smøla kommune	Svein Roksvåg	
Sula kommune	Jim Arve Røssevoll	
Sunnadal kommune	Ståle Refstie	
Sykkylven kommune	Odd Jostein Drotninghaug	
Tingvoll kommune	Ingrid Waagen	
Ålesund kommune	Eva Vinje Aurdal	

---

### MØTTE IKKE:

Stranda kommune

Surnadal kommune

Vestnes kommune

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

---

ANDRE:

Fra styret: - Dag Olav Tennfjord, Line Karlsvik, Ingeborg Forseth, Arne Sandnes, Ronny Rishaug

Fra administrasjonen: Konst. daglig leder Kurt Løvoll, Anne Jorunn Vatne, Marianne Hopmark

---

SAKER

Før sakene ble behandlet orienterte konst. daglig leder om stemmevektene som er basert på fjorårets omsetning.

Fast møteleder Torgeir Dahl, Molde.

## **01/21 - Godkjenning av innkalling**

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## **02/21 - Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll**

Forslag fremmet i møtet:

Referent: Kurt Løvoll

Underskrifter protokoll: Eva Vinje Aurdal og Torgeir Dahl

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Referent: Kurt Løvoll

Underskrifter protokoll: Eva Vinje Aurdal og Torgeir Dahl

## **03/21 - Godkjenning av saksliste**

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Sakslisten godkjennes.



# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## **04/21 – Regnskap 2020**

Innstilling fra styret:

Årsmøtet godkjenner årsregnskapet 2020 med de disposisjoner som er foretatt.  
Årets overskudd avsettes til disposisjonsfond.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsregnskapet 2020 med de disposisjoner som er foretatt.  
Årets overskudd avsettes til disposisjonsfond.

## **05/21 – Strategidokument**

Innstilling fra styret:

Strategidokument 2021-2024 vedtas som Overordnede mål og retningslinjer for driften i Møre og Romsdal Revisjon SA.

Ved neste årsmøte skal det legges frem rapport om status for de valgte perspektivene.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Strategidokument 2021-2024 vedtas som Overordnede mål og retningslinjer for driften i Møre og Romsdal Revisjon SA.

Ved neste årsmøte skal det legges frem rapport om status for de valgte perspektivene.

## **06/21 – Budsjet 2022 og økonomiplan**

Innstilling fra styret:

Styrets forslag til budsjett for 2022 og økonomiplan vedtas

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styrets forslag til budsjett for 2022 og økonomiplan vedtas

# MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

## 7/21 – Åpenhetsrapport

Innstilling fra styret:

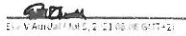
Åpenhetsrapporten tas til orientering

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Åpenhetsrapporten tas til orientering

---

Ålesund/Molde 29.06.21

  
Eva Vinje Aurdal MRR, 29.06.21 09:06:01 (617+2)

Eva Vinje Aurdal

  
Torgeir Dahl MRR, 29.06.21 11:24:01 (7+2)

Torgeir Dahl









# Protokoll Årsmøte MRR SA 25

Final Audit Report

2021-07-05

Created:	2021-06-30
By:	Kurt Anders Løvoll (kurt.lovoll@mrrevisjon.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAWTQfAWFbUJ6b9IX7_X7SF1owmHjerUAb

## "Protokoll Årsmøte MRR SA 25" History

-  Document created by Kurt Anders Løvoll (kurt.lovoll@mrrevisjon.no)  
2021-06-30 - 8:14:08 AM GMT - IP address: 85.93.231.134
-  Document emailed to Torgeir Dahl (torgeir.dahl@molde.kommune.no) for signature  
2021-06-30 - 8:16:01 AM GMT
-  Email viewed by Torgeir Dahl (torgeir.dahl@molde.kommune.no)  
2021-07-05 - 5:32:59 AM GMT - IP address: 104.47.1.254
-  Document e-signed by Torgeir Dahl (torgeir.dahl@molde.kommune.no)  
Signature Date: 2021-07-05 - 5:34:47 AM GMT - Time Source: server- IP address: 77.18.51.154
-  Document emailed to Eva V Aurdal (eva.vinje.aurdal@alesund.kommune.no) for signature  
2021-07-05 - 5:34:48 AM GMT
-  Email viewed by Eva V Aurdal (eva.vinje.aurdal@alesund.kommune.no)  
2021-07-05 - 6:06:00 AM GMT - IP address: 83.243.222.82
-  Document e-signed by Eva V Aurdal (eva.vinje.aurdal@alesund.kommune.no)  
Signature Date: 2021-07-05 - 6:08:37 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.243.222.82
-  Agreement completed.  
2021-07-05 - 6:08:37 AM GMT



## Saksframlegg

Utalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 26/21	Kontrollutvalet	08.09.2021

### FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT – BESTILLING OG PROSJEKTPLAN.

#### Bakgrunn for saka

Det ble i plan for forvaltningsrevisjon for inneværende periode prioritert følgende områder:

1. Barnevern
2. Byggesaksbehandling og reguleringsplaner
3. Energi og energi økonomisering

Forvaltningsrevisjonsrapport «Byggesaksbehandling» ble handsama i møtet i kontrollutvalet den 10.02.2021.

I møte i kontrollutvalet den 24.03.2021 vart det fatta slikt vedtak:  
*Saken utsettast til kontrollutvala i Tingvoll og Rindal har avklart om dei vil delta i eit fellesprosjekt «Barnevern».*

Tingvoll kontrollutval har møte den 09.06. fatta slikt vedtak: *Kontrollutvalget bestiller en prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjekt «Barnevern» som utarbeides av Møre og Romsdal revisjon SA.*

Rindal kontrollutval har i møte den 22.06.2021 fatta slikt vedtak: *Kontrollutvalget i Rindal vil delta i felles forvaltningsrevisjonsprosjekt «Barnevern».*

Som vedlegg ligg eit utkast til prosjektplan som Møre og Romsdal Revisjon SA har utarbeid.

Saken blir lagt fram til handsaming i Surnadal kontrollutval.

Sekretariatet ber om at ein representant frå Møre og Romsdal Revisjon SA møter og deltar i handsaminga av denne saken.

Harald Svendsen

Sekretær



# PROSJEKTPLAN BARNEVERN

SURNADAL KOMMUNE

UTKAST

UTKAST

## INNHold

Innhold .....	3
Bakgrunn .....	1
Barneverntjenesten.....	1
Barneverntjenesten i Surnadal kommune .....	2
Forvaltningsrevisjon .....	3
Statistikk for barnevernet i Surnadal kommune .....	4
Formål .....	4
Kilder til revisjonskriterier .....	5
Problemstillinger og revisjonskriterier .....	5
Avgrensninger .....	8
Metode .....	8
Forventet timeforbruk.....	8
Framdriftsplan .....	9
Vedlegg.....	10
KOSTRA barnevern – Surnadal kommune 2017 til 2019.....	10
Barnevern kommunemonitoren – Surnadal kommune 2018 og 2019 .....	11
Budsjett og økonomiplan 2020-2023 – barnevern .....	13

UTKAST



## BAKGRUNN

Kommunestyret vedtok i møte 2.9.2020 plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020 til 2023. Planen er basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper som ble utarbeidet våren 2020 og behandlet av kontrollutvalget i møte 16.6.2020.

Kommunestyret vedtok tre prosjekter i prioritert rekkefølge. Prosjekt om barneverntjenesten har høyest prioritet.

## BARNEVERNTJENESTEN

Barneverntjenesten har som sitt formål å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, og bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår. Barnevernets arbeid har sitt hjemmelsgrunnlag i lov om barneverntjenester.

Barneverntjenesten skal bidra til å gi det enkelte barn gode levevilkår og utviklingsmuligheter ved råd, veiledning og andre hjelpetiltak. Hjelpetiltak skal ha som formål å bidra til positiv endring hos barnet og/ eller i familien. Barnevernet skal, når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det, sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien.

Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker kan, når det er nødvendig for å sikre barn tilfredsstillende omsorg eller av andre grunner pålegge familien å ta imot hjelpetiltak.

Meldinger: Barneverntjenesten mottar meldinger fra personer som er bekymret for et barn. Dette kan være foreldre som selv ønsker bistand, eller andre som kjenner barnet som er bekymret. Når barneverntjenesten mottar en melding, skal enheten snarest og senest innen én uke gjennomgå meldingen og vurdere om den gir grunnlag for en nærmere undersøkelse etter barnevernloven.

Undersøkelser: Etter å ha mottatt en melding om bekymring for et barn kan kommunale barneverntjenester opprette undersøkelsessak. Hovedhensikten i en undersøkelsessak er å innhente, bearbeide og vurdere informasjon om barnet, forholdene i hjemmet og nærmiljø. På bakgrunn av denne informasjonen vil barneverntjenesten vurdere hvorvidt barnet har behov for eller rett til et barnevernstiltak eller ikke. Ifølge barnevernloven skal undersøkelsen gjennomføres så skånsomt som mulig, og den skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

Fordi lovgiverne ser det som viktig at barna får hjelp i rett tid, kan kommunen ilegges mulkt dersom frister ikke overholdes. Barneverntjenesten rapporterer til fylkesmannen, og det er fylkesmannen som fører tilsyn med barneverntjenesten.

Hjelpetiltak i hjemmet: Tiltak som ytes når det er behov for hjelp og støtte til å ivareta egne barns omsorgsbehov. I slike tilfeller har barnevernet et ansvar for å hjelpe familien. Barnevernet kan sette

inn ulike hjelpetiltak for å øke foreldrekompetansen, kompensere for mangler i omsorgen, eller avlaste foreldrene.

Omsorgstiltak: Når et barn eller ungdom for en kortere eller lengre periode ikke kan bo hjemme kan barneverntjenesten overta omsorgen for barnet. Dette kan skje på frivillig basis eller det kan skje uten at foreldre er enige. Når foreldre ikke er enige i at barna skal flyttes må saken behandles av Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, og det er fylkesnemnda som fatter vedtak om hvilken hjelp barnet skal ha.

## BARNEVERTJENESTEN I SURNADAL KOMMUNE

Barneverntjenesten i Surnadal kommune er organisert som del av Indre Nordmøre barneverntjeneste, som er et interkommunalt samarbeid som ble etablert 1.1.2020. Deltaker kommunene er Surnadal, Rindal, Sunndal og Tingvoll. Surnadal kommune er vertskommune.

Fram til 31.12.2019 deltok Surnadal kommune i et tilsvarende samarbeid med Rindal kommune og Halså kommune med Surnadal kommune som vertskommune.

I økonomiplan 2020-2023 opplyses det at utfordringer innen barnevernstjenesten særlig er knyttet til saksmengde og belastning. Det opplyses at det er økende behov for hjelpetiltak, og flere tiltak for barn med ulike behov. Videre opplyses det at det er behov for flere hjemmekonsulenter og budsjett for etablering av nye tiltak. Det er også behov for å styrke det forebyggende arbeidet rettet mot utsatte barn, ungdom og familiene deres.

Det opplyses at kostnadene til tiltak har økt de siste årene. Kostnadene er vanskelig å forutsi fordi disse avhenger av antall saker som kommer inn og alvorlighetsgrad.

---

## BARNEVERN SAMARBEIDET FOR INDRE NORDMØRE

Barneverntjenesten i Surnadal kommune er organisert som del av Indre Nordmøre barneverntjeneste. Surnadal kommune er vertskommune og tjenesten har kontorsted både i Surnadal og Sunndal.

Barneverntjenesten ledes av barnevernleder som er underlagt kommunalsjef helse og omsorg i Surnadal kommune.

Tjeneste hadde våren 2020 21,8 årsverk.

Det arbeides for at det nye samarbeidet skal etableres på en god måte både faglig og kulturelt.

Barnevernet deltar i faglig nettverk.

---

## BARNEVERNVAKT UTENOM ORDINÆR ARBEIDSTID

Sunndal kommune og Rindal kommune er med i et interkommunalt barnevernvaktsamarbeid i Trøndelag. Sunndal kommune og Tingvoll kommune er med i et interkommunalt barnevernvaktsamarbeid på Nordmøre og Romsdal.

Barnevernvakta er åpen utenom ordinær kontortid, der Trøndelag har bemanning ved Trondheim politistasjon og Nordmøre og Romsdal har bemanning vekselvis på Kristiansund og Molde politistasjon.

Barnevernvakta er bemannet med to ansatte på vakt som er tilgjengelig mellom klokken 15.30 og klokken 08.00 på hverdager, og gjennom hele helgen. Publikum kan ta kontakt med barnevernvakta dersom de er bekymret for at barn eller unge befinner seg i krisesituasjoner.

## FORVALTNINGSREVISJON

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i kommuneloven § 23-3 og er en del av kommunens egenkontroll, og kommunestyrets kontroll med kommunens forvaltning. Forvaltningsrevisjonenes rolle er å undersøke om kommunens virksomhet skjer i tråd med gjeldende lover og regler og kommunens planer og vedtak. Fokus kan og rettes mot effektivitet og kvalitet i produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Forvaltningsrevisjon er en form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven blir definert som:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak».

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven § 23-2 påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

---

## FORVALTNINGSREVISJON I VERTSKOMMUNESAMARBEID

Administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-2, betyr at en kommune (bestillerkommune) kjøper tjenester fra en vertskommune ved at kommunestyret gir egen kommunedirektør instruks om delegering til kommunedirektør i vertskommunen.

I barnevernssaker skal det være en egen administrasjon for disse sakene, med egen ledelse. Men denne ledelsen er administrativt underordnet kommunedirektøren og kommunestyret i vertskommunen i administrative spørsmål.

Ansvaret for tilsynet med barnevernet i vertskommunen ligger til administrasjonen og kontrollutvalget i denne, jf. kommuneloven § 20–9. Dette vil også gjelde kontroll med at det utføres forvaltningsrevisjon og vedtak om å iverksette en slik revisjon.

Kommuneloven § 20-4, bokstav e, fastsetter at avtalen om vertskommunesamarbeid skal inneholde bestemmelser om underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen.

Kontrollutvalg i samarbeidskommunene vil ha rett til den informasjon og dokumentasjon som etter en slik bestemmelse blir gitt til kommunen.

Kontrollutvalget i bestillerkommunen kan også ta opp spørsmål om kommunedirektørens oppfølging og kontroll med ivaretagelsen av barnevernstjenestene for egen kommune. Det kan også iverksette eller bestille forvaltningsrevisjon av denne siden av egen administrasjon, men ikke av den felles administrasjonen av barnevernstjenester i vertskommunens regi.

## STATISTIKK FOR BARNEVERNET I SURNADAL KOMMUNE

### KOSTRA

KOSTRA har statistikk for kvalitet, økonomi m.m. Tall for 2019 viser at antall barn i Surnadal kommune med undersøking eller tiltak per årsverk var noe lavere enn KOSTRA-gruppe 11 og landet uten Oslo. Undersøkelser av bekymringsmeldinger skal som hovedregel gjennomføres innen tre måneder. KOSTRA-tall viser at Surnadal kommune i 2019 oppfylte dette i 63 % av sakene, dette er markant lavere enn KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo.

Nøkkeltall	Enhet	Surnadal kommune			KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	antall	16,7	11,2	17,8	19,1	19,2
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader	prosent	76,0	68,0	63	87	88

Tabell: Statistikk på barnevernområdet 2017, 2018 og 2019 for Surnadal kommune

Kilde: SSB, KOSTRA

For ytterligere informasjon viser vi til vedlegg.

### BARNEVERN KOMMUNEMONITOR

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) publiserer en kommunemonitor med informasjon om barnevern ([www.bufdir.no/Statistikk\\_og\\_analyse/Barnevern\\_kommunemonitor/](http://www.bufdir.no/Statistikk_og_analyse/Barnevern_kommunemonitor/)). Monitoren er en samling av indikatorer som gir kommuner mulighet til å sammenligne seg med andre kommuner og barneverntjenester, og se utvikling over tid. Indikatorene viser også verdier for interkommunale samarbeid og bydeler i Oslo.

Statistikk for barnevernsamarbeidet og Surnadal kommune fra 2018 og 2019 viser at kommunen hadde utfordringer med oppfølging av tilsynskravet i fosterhjem og oppfølging av barn i fosterhjem.

For ytterligere informasjon viser vi til vedlegg.

## FORMÅL

Formålet med prosjektet er å avklare om utsatte barn i Surnadal kommune får tjenester fra barnevernstjenesten av god nok kvalitet til rett tid. Hovedfokus er knyttet til kvalitet på de tjenester som barnevernet yter til brukerne.

## KILDER TIL REVISJONSKRITERIER

### RELEVANTE KILDER

Revisjonskriteriene vil ta utgangspunkt i krav gitt i:

- Lov om barnevernstjenester (barnevernloven - bvl)
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om behandling i forvaltningssaker (forvaltningsloven - fvl)
- Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barnevernstjenester

### ANDRE AKTUELLE KILDER

Ved utarbeidelse av revisjonskriteriene vil det også tas hensyn til:

- Avtale om interkommunalt barnevernsamarbeid mellom kommunene Surnadal, Sunndal, Rindal og Tingvoll (25.10.2019)
- Rapport interkommunal barneverntjeneste Indre Nordmøre (høst 2019)
- Budsjett og økonomiplan 2020-2023

## PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER

Revisjonskriteriene er krav eller forventninger som revisjonen bruker for å vurdere funnene i undersøkelsene. Revisjonskriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området, for eksempel lovverk og politiske vedtak.

Aktuelle problemstillinger som kan undersøkes er:

1. Har barneverntjenesten en tilfredsstillende bemanning og kompetanse?
2. Behandler barneverntjenesten bekymringsmeldinger innen frist?
3. Gjennomfører barneverntjenesten undersøkelser innen frist?
4. Yter barneverntjenesten nødvendige barnevernstiltak?
5. Følger barneverntjenesten opp barn som er plassert utenfor hjemmet?
6. Samarbeider barneverntjenesten med andre instanser?
7. Har barneverntjenesten internkontroll- og avvikssystem?

### HAR BARNEVERNTJENESTEN EN TILFREDSSTILLENDE BEMANNING OG KOMPETANSE?

Barnevernloven har ikke krav til kompetanse og bemanning i barnevernet. Loven har et generelt forsvarlighetskrav i § 1-4 som slår fast at alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Kommunen skal tilby forsvarlige barneverntjenester gjennom organisering, og en stabil og kompetent bemanning

### BEHANDLER BARNEVERNTJENESTEN BEKYMNINGSMELDINGER INNEN FRIST?

I henhold til barnevernloven § 4-2 skal barnevernet snarest og senest innen én uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Kommunen skal innen 1 uke vurdere om mottatte melding skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges.

---

#### GJENNOMFØRER BARNEVERNTJENESTEN UNDERSØKELSER INNEN FRIST?

Når barneverntjenesten mottar en bekymringsmelding, tar barnevernet stilling til om videre undersøkelser er påkrevet. Dersom barnevernet anser det som nødvendig å gjennomføre videre undersøkelser, skal disse gjennomføres snarest og senest innen tre måneder, jamfør barnevernloven §§ 4-3 og 6-9. I særlige tilfeller kan fristen være seks måneder.

I henhold til barnevernloven § 1-6 har alle barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, rett til å medvirke i alle forhold som vedrører barnet.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Kommunen skal ha gjennomført nødvendige undersøkelser innen 3 måneder.

Kommunen skal legge til rette for barnets medvirkning ved gjennomføring av undersøkelsene.

---

#### YTER BARNEVERNTJENESTEN NØDVENDIGE BARNEVERNSTILTAK?

Barnevernloven § 1-5 gir barnet rett til nødvendige barnevernstiltak når vilkårene for tiltak er oppfylt. Barnevernloven § 4-4 slår fast at «barneverntjenesten skal, når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det, sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien». Dette kan for eksempel gjøres ved å sørge for at barnet får plass i barnehage, oppnevne støttekontakt, avlastningstiltak i hjemmet eller andre foreldrestøttende tiltak.

Barnevernloven § 4-5 bestemmer at når hjelpetiltak vedtas, skal barneverntjenesten utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Planen skal gi en oversikt over hvilke tiltak barnevernet har satt inn, hvilke konkrete målsettinger man ønsker å jobbe utfra og hvordan barnets særlige behov skal imøtekommes.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Kommunen skal iverksette nødvendige barnevernstiltak.

Kommunen skal utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan når hjelpetiltak vedtas.

---

## FØLGER BARNEVERNTJENESTEN OPP BARN SOM ER PLASSERT UTENFOR HJEMMET?

Barn og ungdom kan plasseres utenfor hjemmet på bakgrunn av at foreldrene ikke er i stand til å ivareta omsorgen for dem eller på bakgrunn av ungdommenes egne adferd eller rusvaner.

Barnevernloven § 4-22 og tilhørende forskrift har bestemmelser om barneverntjenestens ansvar for å følge opp barn i fosterhjem og ansvaret for å føre tilsyn med fosterhjem. Ifølge forskrift om fosterhjem og retningslinjer for fosterhjem skal barneverntjenesten besøke fosterhjemmet så ofte som nødvendig for å sikre en forsvarlig oppfølging og kontroll av barnets situasjon i fosterhjemmet.

Barnevernet har et oppfølgingsansvar for alle barn som barnevernstjenesten i Surnadal har plassert, tvungen omsorgsplassering eller frivillig. Disse besøkene utføres av barnets kontaktperson i barneverntjenesten. I tillegg har barnevernet i Surnadal et tilsynsansvar for alle barn som er plassert i fosterhjem som geografisk ligger i Surnadal kommune. Disse besøkene utføres av tilsynsfører. Hovedregelen er at barnevernstjenesten og tilsynsførerne skal gjennomføre fire besøk per år. Fosterhjemsforskriften gir hjemmel til å redusere antallet til to per år.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Kommunen skal gjennomføre lovpålagte oppfølgings- og tilsynsbesøk.

---

## SAMARBEIDER BARNEVERNTJENESTEN MED ANDRE INSTANSER?

Barnevernloven § 3-2 har bestemmelser om at barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.

Etter barnevernloven § 6-7 a skal barneverntjenesten gi den som har sendt melding til barnevernet en tilbakemelding. Loven stiller kun krav om at tilbakemeldingen skal bekrefte at meldingen er mottatt.

Barnevernet vurderer om meldingen skal følges opp med undersøkelse, eller om den skal henlegges. Dersom det åpnes undersøkelsessak har offentlige meldere (skole, barnehage mv.) krav på en ny tilbakemelding om at undersøkelsen er gjennomført. Den nye tilbakemeldingen skal, iht barnevernloven § 6-7 a, sendes innen tre uker etter at undersøkelsen er gjennomført, og skal inneholde opplysninger om hvorvidt saken er henlagt, eller om barnevernet følger opp saken videre.

Revisjonskriteriet som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal samarbeide med andre sektorer og forvaltningsnivåer når dette kan bidra til å løse de oppgaver tjenesten er pålagt etter barnevernloven.

Barneverntjenesten skal gi andre kommunale instanser som melder en sak til barnevernet lovpålagt informasjon.

## HAR BARNEVERNTJENESTEN INTERNKONTROLL- OG AVVIKSSYSTEM?

Kommunene skal iht barnevernlovens § 2-1 annet ledd ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven. Omfang og utforming av internkontrollen tilpasses den enkelte barneverntjeneste.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal ha en internkontroll for å sikre at oppgavene utøves i samsvar med loven

Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester § 4 bestemmer at kommunen skal skaffe oversikt over områder i barneverntjenesten hvor det er fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav. Videre bestemmes det at kommunen skal gjøre bruk av erfaringer fra barn og foreldre til forbedring av barneverntjenesten.

Revisjonskriteriene som utledes fra bestemmelsen er:

Barneverntjenesten skal ha et avvikssystem for læring og forbedring.

## AVGRENSNINGER

Barnevernloven regulerer arbeids- og ansvarsområdet til barneverntjenesten.

Undersøkelsen vurderer et utvalgte krav i loven og formelle sider av dette.

Det barnevernfaglige arbeidet i kommunen vurderes ikke i forvaltningsrevisjonsprosjektet.

## METODE

Undersøkelsen skal følge krav gitt i Norges Kommunerevisorforbund sin standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001).

Dokumentanalyse og intervjuer vil bli benyttet som metoden i prosjektet.

Revisjonen vil vurdere om det skal gjennomføres en enkel spørreundersøkelse blant samarbeidsparter.

## FORVENTET TIMEFORBRUK

Basert på en foreløpig vurdering av ressursbruk kan prosjektet gjennomføres innen en ramme på 250 timer.

Timeanslaget inneholder forberedelse av prosjektet, utarbeiding av problemstillinger og prosjektplan, datainnsamling- og analyse, utarbeiding og kvalitetssikring av rapport. Timeantallet omfatter også presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalget.



## FRAMDRIFTSPLAN

TIDSPUNKT	AKTIVITET
<b>September 2020</b>	Revisjonen utarbeider notat om prosjekt om barneverntjenesten
<b>8.9.2020</b>	Kontrollutvalget bestiller prosjekt
	Revisjonen tar nødvendige avklaringer med kontrollutvalget
	Revisjonen utarbeider prosjektplan basert på innspill fra kontrollutvalget
<b>September 2020</b>	Prosjektplan leveres kontrollutvalget v/ sekretariat
	Oppstartmøte med kommunedirektør og barnevernleder
	Revisjonen arbeider med prosjektet (dokumentgjennomgang, intervjuer)
<b>Oktober 2020</b>	Revisjonen arbeider med prosjektet (intervjuer, spørreundersøkelse)
<b>8.11.2020</b>	Utkast til rapport sendes på høring til kommunedirektør og barnevernleder
<b>Medio november</b>	Høringsmøte med kommunedirektør og barnevernleder
<b>25.11.2020</b>	Høringsfrist for kommunen
<b>1.12.2020</b>	Rapport sendes til kontrollutvalget v/ sekretariat
<b>Desember 2020</b>	Rapport behandles av kontrollutvalget
<b>Februar 2021</b>	Rapport behandles av kommunestyret

## VEDLEGG

## KOSTRA BARNEVERN – SURNADAL KOMMUNE 2017 TIL 2019

Nøkkel tall	Enhet	Surnadal			Kostragruppe 11	Landet uten Oslo
		2017 x	2018 x	2019 +	2019 +	2019 +
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	6 680	8 334	9 932	8 771	8 393
Barn med melding ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	3,9	3,4	3,7	4,8	4,6
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,8	4,4	4,7	4,9	4,8
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggerar 0-22 år (prosent)	prosent	3,4	4,0	4,0	4,2	3,8
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	154 711	120 989	96 429	56 153	54 769
Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	24 268	37 689	74 784	38 805	41 690
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	234 231	541 353	548 565	454 697	444 076
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	16,7	11,2	17,8	18,6	18,6
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	76	68	63	87	88

## BARNEVERN KOMMUNEMONITOREN – SURNADAL KOMMUNE 2018 OG 2019





## BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2020-2023 – BARNEVERN

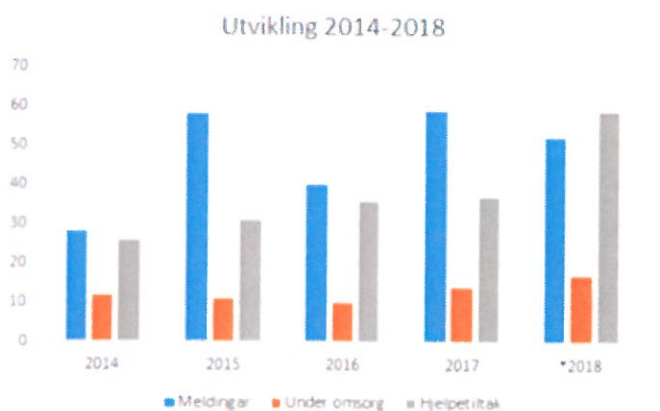
**12 Interkommunale samarbeid****12.1 IK barnevern - ansvar 540****Status og utfordringar**

Surnadal er vertskommune for den interkommunale barnevernstenesta i Halså, Rindal og Surnadal. Halså vil frå 1.1.20 bli ein del av Heim kommune. Rindal er ein del av Trøndelag fylke, og held frem med å vere ein del av interkommunalt samarbeid med Surnadal. Frå 1. januar vil ei ny interkommunal eining bli etablert, Indre Nordmøre barneverntjeneste, beståande av Surnadal, Rindal, Sunndal og Tingvoll. Surnadal blir vertskommune. Tenesta i dag består av 12 årsverk fordelt på einingsleiar, 0,7 sekretær, 1,5 heimekonsulentar og 8,8 fagstillingar. Vidare vil kommunestyret sitt vedtak av 8. november 2018 føre med seg ei utgreiing av framtidig samarbeid med Sunndal på barnevernsfeltet. Totalt omfattar tenesta i dag 12 årsverk fordelt på einingsleiar, 0,7 sekretær, 1,5 heimekonsulentar og 8,8 fagstillingar.

Hovudoppgåva til eininga er å sikra at barn og unge som lever under tilhøve som kan skade helsa og utviklinga deira, får naudsynt hjelp og omsorg til rett tid. Barnevernstenesta skal på same måte som andre kommunale tenester bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.

Det har vore ei stor auke i antal saker og arbeidsmengd, noko som fører til stor arbeidsbelastning i eininga. Kompleksiteten i sakene legg beslag på stor saksbehandlarkapasitet, og det har vore ei auke i antal saker som blir prøvd i rettsapparatet. Dette har ført til ei stor belastning på dei tilsette. Sjukefråværet utgjør pr 1. november 1 årsverk.

Utvikling over år for IK barnevern:



Diagrammet viser utviklinga i meldingar som er motteke, kor mange barn som er under omsorg, og kor mange som er i hjelpetiltak. Diagrammet viser at mengd meldingar går litt opp og ned, der det er ein klart aukande tendens for 2018. Dette tyder på ei auke i mengda barn som mottek hjelpetiltak. For 2018 er det ei auke i mengda barn som er under omsorg av barnevernet.

\*Gjeld pr. 31.10.18

Diagrammet viser utviklinga i meldingar som er motteke, kor mange barn som er under omsorg og kor mange som er i hjelpetiltak.

Diagrammet viser at talet på meldingar går litt opp og ned, der det er ein klart aukande tendens for 2018. Dette tyder på ei auke i mengda barn som mottek hjelpetiltak.

For 2019 er det ei auke i talet på barn som er under omsorg av barnevernet.

### Utfordringar

- Saksmengd og belastning.
- Aukande behov for hjelpetiltak.
- Behov for fleire tilgjengelege tiltak for barn med ulike behov.
- Behov for fleire heimekonsulentar, dette i samanheng med aukande behov for hjelpetiltak.
- Budsjett for etablering av nye tiltak.
- Behov for å styrke det førebyggjande arbeidet retta mot utsette barn, ungdom og familiane deira, slik at ein kan kome tidleg inn med gode tiltak og unngå problemutvikling

### Dette vil vi oppnå i 2020

Vi vil utvikle ei god interkommunal barnevernteneste. Formålet med felles barnevernteneste er å drive og vidareutvikle tenestetilbodet på vegne av deltakarkommunen, samt rekruttere og behalde kompetent, fagutdanna personale. Gjennom denne tenesta bli betre i stand til å gi rett hjelp til rett tid for de barn, unge og familiar som trengjer bistand frå barnevernet i deltakarkommunane.

- Fortsatt styrke tidleg innsats, og redusere plasseringar utanfor heimen.
- Rekruttering av fosterheimar og tilsynsførarar.
- Felles opplæring og oppfølging av fosterheimar og tilsynsførare.
- Utvikle felles rutinar for ny felles teneste.
- Arbeide for utvikling av hjelpetiltak som kan brukas på tvers av kommunane.
- Styrke det tverrfaglege samarbeidet i alle fire kommunar.
- Informasjonsarbeid i alle kommunane om ny felles teneste.
- Arbeide for eit godt og stabilt arbeidsmiljø. Halde sjukefråværet på eit lågt nivå.

### Dette vil vi oppnå i 2021-2023

- Sjå gevinsten av etableringa av Indre Nordmøre barneverntjeneste.
- Auka effektivitet i form av fleire digitale løysingar i fagsystemet, blant anna med arkiv og brev (svar inn/svar ut) samt oppgradert økonomiløysing i Familia.
- Fokus på å auke kvalitet innan det barnevernfaglege arbeidet fram mot barnevernreformen i 2022 der meir ansvar vil bli lagt til kommunane.
- Vidareutvikle tidleg innsats rundt barn og familiar gjennom programma ICDP og Cos-P.



## Saksframlegg

<b>Utvalssaksnr</b>	<b>Utval</b>	<b>Møtedato</b>
PS 27/21	Kontrollutvalet	16.06.2021

### OPPFØLGINGSLISTE

#### Sekretæren si tilråding

I oppfølgingslista vert det gjort følgjande endringar:

#### Bakgrunn for saka

Vedlagt følgjer ajourført oppfølgingsliste pr juni 2021

Saker som kontrollutvalet ønskjer nærare utgreiing om eller undersøkt, kan takast opp i møtet for evt. oppføring i lista.

Harald Svendsen  
Sekretær

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tekne opp	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
Oppfølging av politiske vedtak	12.03.14	Adm.	– årlig orientering	14.05.2020 Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt 24.03.21 Junimøtet 16.06.21 Orientering gitt
Beredskap ved flaum og andre ulykkes- eller katastrofesituasjonar	03.12.19	Adm.		Orientering 12.02.2020
ROS-analyse/beredskap	12.02.20	Adm.		Orientering ønskast når plana som er under arbeid er ferdig.
Sal av konsesjonskraft.	03.12.19	Adm.		Orientering om reglar og system ved anbod, innkjøpsrutinar og avtalen med Svorka ønskast på neste møte. 12.02.20 Orientering gitt på møtet
Vedlikehald av kommunale bygg.	12.02.20	Adm.	-Oppfølging av forvaltningsrevisjon.	Orientering ønskast. 16.06.21 Orientering gitt
Orientering om sjukefravær	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt
Leikeplassar- rutinar og oppfølging	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt. 13.04.21 Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området? 16.06.21 Orientering ønskes på neste møte
Ansettelsesreglement og utlysninger av lederstillinger	16.06.20	Adm		16.06.2020 Orientering gitt.
Surnadal kommune si postliste Orientering om reglar og rutinar Orientering om tilsynet frå Arkivverket	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt
Veterinærtenesten – tildeling av heimlar Regelverk og kriterier for tildeling	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt 10.02.2021 Orientering gitt
Kommuneoverlegen - Status smitte og smittevern - Status vaksinasjon	10.02.21	Adm	I neste møte 24.03.21	Orientering gitt 24.03.2021



**Aktuelle virksomhetsbesøk:**

Svorka

Trollheimen Vekst

Innveno – Virksomhetsbesøk ønskes i neste møte (08.09.2021).



## Saksframlegg

<b>Utvallssaksnr</b>	<b>Utval</b>	<b>Møtedato</b>
PS 28/21	Kontrollutvalet	16.06.2021

### EVENTUELT

#### Bakgrunn for saka

Saker som kontrollutvalet ønskjer å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i eit seinare møte, kan detta gjerast her

Harald Svendsen  
Sekretær