

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Konkurranse

for kjøp av veterinærvakttjenester  
for levering til kommunene Surnadal (unntatt Øvre  
Surnadal) og  
Heim (tidligere Halså, unntatt Engdal og Rodal)

Gjeldende fra 01.01.2024

Saksnr.: 20/00862

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Anskaffelsens formål.....	4
1.3 Kontraksperiode.....	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnet.....	4
1.5 Kunngjøring.....	5
1.6 Avklaringsmøte.....	5
1.7 Tilleggsopplysninger.....	5
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD</b> .....	6
2.1 Anskaffelsesprosedyren.....	6
2.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.3 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær.....	6
2.4 Forbehold og avvik.....	6
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	7
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
<b>4 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER</b> .....	7
4.1 Kravspesifikasjon.....	8
4.2 Beskrivelse av vaktordningen.....	8
4.3 Tildelingskriteriene.....	8
<b>5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	9
5.1 Innlevering av tilbud.....	9
5.2 Tilbudets utforming.....	9
5.3 Tilbudsåpning.....	10
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	10
5.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	10
<b>Bilag 1 - Kravspesifikasjon</b> .....	11
1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes.....	11
2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren.....	11
3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter.....	12
4. Krav til utstyr og bil.....	12
5. Krav til utrykningstid.....	13
6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte.....	13
<b>Bilag 2 – Kontraktdokument</b> .....	15

<b>Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår</b> .....	16
1. Veterinærens ytelse .....	16
2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig .....	16
3. Krav til samarbeid mellom veterinærene .....	16
4. Deltakelse i samarbeidsmøter .....	16
5. Oppsett av vaktlister .....	16
6. Utbetaling av vaktgodtgjøring .....	16
7. Kommunens/vaktdistriktets plikter .....	17
8. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen.....	17
9. Oppsigelse av avtalen .....	17
10. Heving av avtalen på grunn av mislighold.....	17
11. Tvister.....	17
<b>Bilag 4 – HMS-egenerklæring</b> .....	18
<b>Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte</b> .....	19

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Surnadal kommune på vegne av Heim, Surnadal og Rindal kommuner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Elin Moen Lysø
e-post:	<a href="mailto:elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no">elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no</a> ; post@surnadal.kommune.no

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen kan rettes til kontaktpersonen per epost.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjenester i vaktområdet Surnadal (unntatt Øvre Surnadal) og deler av Heim (tidligere Halså, unntatt Engdal og Rodal)

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktområdene, vil det bli inngått 3 stk. ettårige avtaler i denne konkurransen. Det kan bli aktuelt å forlenge avtalene med 1 år til, slik at det totalt blir 2 år. Krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet i bilag 3 - Standard kontraktsvilkår, punkt 3. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag 1- Kravspesifikasjon.

## 1.3 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.01.2024 – 31.12.2024

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktsdokument
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Formular ved tildeling av støtte

## **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på heimesida til Surnadal kommune og i Trollheimsporten.

## **1.6 Avklaringsmøte**

Det kan bli aktuelt med et avklaringsmøte før tildeling av avtaler om vakt.

Utgifter mv. i forbindelse med avklaringsmøte dekkes av den enkelte leverandør.

## **1.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren (veterinæren) finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan hen skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson, se punkt 1.1.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Henvendelse merkes «**Tilbudskonkurranse om veterinærvakttjenester (ref. saksnummer: 20/00862)**

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Del I og del II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

## **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetslova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Rett til å inngi flere tilbud og krav til å oppgi navngitt veterinær**

Slik vaktordningen har vært tidligere (før 2013), var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav.

Det er ønske om at leverandøren spesifiserer hvert enkelt tilbud med navngitt veterinær som tilbys til å utføre vakttjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

## **2.4 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav som leverandøren må oppfylle for å være kvalifisert i konkurransen. All etterspurt dokumentasjon skal leveres som en del av tilbudet.

### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	Signert HMS-egenerklæring (se bilag 4 til konkurransegrunnlaget)

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskap: Organisasjonsnummer.</li><li>• Utenlandske selskaper: Erklæring på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.  Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.  Leverandøren må beherske norsk språk, muntlig og skriftlig.	Dokumentasjon på autorisasjon. Hpr.nr. er tilstrekkelig som dokumentasjon.

# 4 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

## 4.1 Kravspesifikasjon

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1. Tilbudet og arbeidsspråket skal være god norsk skriftlig og muntlig.

## 4.2 Beskrivelse av vaktordningen

Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager, i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 1 Kravspesifikasjon, punkt 3.

Vaktordningen skal ha 7 vaktavtaler totalt, det er 3 av disse som denne utlysningen gjelder (i området Surnadal/Halsa).

Dersom det ikke kommer inn tilbud fra 3 kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktperioden.

## 4.3 Tildelingskriteriene

Prisen for vakttjenestene er fast, se [landbruksdirektoratet.no](http://landbruksdirektoratet.no). Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris, og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Faglig kunnskap, faglig oppdatering, erfaring og referanser.  Dette med hensyn til aktuelle dyreslag i området.	50 %	Attester, kursbevis eller andre oppdragsbekreftelser.
Kontrakt – og oppdragsforståelse, herunder skisse til samarbeidsløsninger, inkludert løsninger for sykeavlysninger.  Samarbeidsevne, serviceinnstilling og kommunikasjonsevne.	50 %	Beskrivelse av vaksamarbeid og løsninger av oppgaver i tråd med kravene i bilag 1, punkt 3 og bilag 3, punkt 3.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.



# 5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

## 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse: [post@surnadal.kommune.no](mailto:post@surnadal.kommune.no)

## 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbud om å delta i veterinærvakta.
- Utfylling av tabellen under her.
- Diverse opplysninger, se:
  - kapittel 3 Kvalifikasjonskrav
  - kapittel 4, punkt 3 Tildelingskriteriene
- Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevet for tjenesten. Bilag 1, punkt 4.
- HMS-erklæring, Bilag 4
- Egenerklæring om offentlig støtte, Bilag 5

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org. nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på veterinærvakt i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

.....  
Sted

Dato

Underskrift

.....  
Navn med blokkbokstaver

### **5.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

### **5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **5.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle berørte leverandører samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Eventuelle klager skal sendes på e-post til: [post@surnadal.kommune.no](mailto:post@surnadal.kommune.no)

# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

## 1. Beskrivelse av tjenesten som skal ytes

Veterinærene i vaktordningen plikter å utføre tjenesten i tråd med de krav som er stilt til veterinærer i lov av 16. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til å sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vekten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Veterinærvakta annonserer vakttider og telefonnummer. Og endringer av disse, på egnede steder, som f.eks. Trollheimsporten.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14.

Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

## 2. Beskrivelse av ordningen og krav til veterinæren

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16.

Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Dersom de økonomiske betingelsene for ordningen skulle endre seg slik at kommunene må bidra mer til ordningen over sine budsjett enn i tidligere år, kan vaktområdene, som denne avtalen omfatter, bli sammenslått for en del av året, 2 – 3 måneder.

Arbeidet med å lage vaktlistene delegerer kommunene til veterinærene i vakta. Veterinærene i vaktområdene setter opp vaktlistene med varighet på minst 1 måned, mot en godtgjørelse på kr 20 000 pr år. Veterinærene sørger selv for å bytte på å lage vaktlistene innen sitt vaktområde. Eller de kan finne en annen ordning som alle i vaktområdet er enige om. Den som skal føre vaktliste gjør det for minst 1 år om gangen.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

### **3. Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter**

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i hvert vaktområde i periodene 1-3, mens redusert bemanning kan skje i periode 4.

Fordeling av vakter ønskes utført av deltakerne i vakt-distriktene etter nærmere avtale.

Veterinærene i vaktordningen skal så langt det er mulig, selv sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med.

Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

Korttidsbehov (inntil 2 måneder): Bli du sykemeldt som veterinær i vakta, så må du varsle de andre veterinærene i vakta om dette. De andre veterinærene i vaktområdet skal så langt det er mulig da ta disse vaktene selv. Eventuelt kan det gjøres avtale med annen veterinær til disse vaktene. Kommunene skal informeres om sykemeldinger og hvilken veterinær som tar de ulike vaktene.

Det blir utbetalt 50% ekstra betaling på vakter man tar på seg utover sine egne fastsatte vakter (overtidsbetalt). Dette gjelder ikke planlagte bytter/ferier, men ved sykdom/sykmeldinger som meldes inn til kommunen. På vakter som man tar på seg med under 24 timers varsel er det 100% ekstra betaling. Gjelder når første tilbud om vakt kommer med under 24 timers varsel (ikke når tilbudet har stått lenge og alle andre har sagt nei). Ved for eksempel akutt sykdom eller skade. De veterinærene dette gjelder for, fører opp dette ved innsending av vaktliste for utbetaling.

Ved langtidsbehov (over 2 måneder) f.eks. ved langvarig sjukemelding/permisjon eller lignende: Kommunen skal kontaktes først for å avklare situasjonen.

### **4. Krav til utstyr og bil**

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i punkt 1 over.

Tilbyder må selv disponere bil som er egnet for tjenesten.

Tilbudet skal inneholde en erklæring om at utstyr og bil som omtalt foran er disponibelt på tidspunktet for kontraktsperiodens start.

## 5. Krav til utrykningstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden.

**Maks utrykningstid settes til 2 timer.**

## 6. Ordningens forhold til regelverket for offentlige støtte

Den godtgjørelse som gis for å stå på vaktlisten vil utgjøre offentlig støtte iht. lov om offentlig støtte. Slik støtte kan ikke gis uten at norsk lov eller forskrift hjemler unntak for det. Regelverket om offentlig støtte er likt i hele EU/EØS.

Norsk forskrift (og EØS-reglene) hjemler slikt unntak for kompensasjon for såkalte «tjenester av allmenn økonomisk betydning» («services of general economic interest» - SGEI).<sup>1</sup> Den sikring av at veterinærer er tilgjengelige utover vanlig arbeidstid som ligger i veterinærvakt-ordningen, vil være en slik tjeneste. Slike tjenester av allmenn økonomisk betydning kan få inntil 500 000 euro i (bagatellmessig-) støtte over en periode på tre regnskapsår.

Denne støtten/betalingen for veterinærvakt kan gis uten at dette notifiseres til og godkjennes av EFTAs overvåkningsorgan (ESA) via Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Det er et vilkår at det er mulig å beregne nøyaktig støtteelementet i forkant av tildelingen, noe som er oppfylt her ved at parametrene for hvordan veterinærene godtgjøres er klart ved kontraktsinngåelsen.

Det er den samlede bagatellmessige støtte som er avgjørende. I dette ligger at støttemottaker – den enkelte veterinær – må opplyse om eventuell annen bagatellmessig støtte som er mottatt. Støtten kan ikke utbetales før kommunen har kontrollert at det samlede støttebeløpet ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides. Støttegiver må derfor føre kontroll med annen støtte som veterinærene mottar.

Ved tildeling av kontrakt må:

1. Støttegiver informere om støttebeløpet og om støtts karakter av bagatellmessig støtte for tjenester av allmennøkonomisk betydning. Denne informasjonen skal inneholde detaljerte og eksplisitte referanser til kommisjonsforordning (EU) nr. 360/2012 av 25. april 2012 som gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte av 14. november 2008 § 4.<sup>2</sup> Et eget formular til bruk ved tildeling er lagt ved denne malen til konkurransegrunnlaget.
2. Støttegiver kommunen/vaktområdet (heretter «kommunen») må også få skriftlig bekreftelse fra støttemottaker (veterinær) om eventuell annen bagatellmessig støtte det aktuelle foretaket har mottatt i de tre foregående budsjettårene, inkludert det år kontrakten tildeles. Det spiller her ingen rolle hvilket formål den bagatellmessige støtten er gitt til. Selv

---

<sup>1</sup> Jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte <sup>2</sup>

Forordningen ble publisert i EU-tidende 25. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

om støtten ikke har sammenheng med kostnaden ved å stå på vaktlisten, skal den likevel medregnes. Et eget formular som kommunen skal forelegge veterinæren er vedlagt denne malen til konkurransegrunnlag. Veterinæren skal returnere formularet til kommunen i utfylt stand.

Det finnes også andre støtteordninger enn bagatellmessig støtte. Det er imidlertid lite trolig at den enkelte veterinær har fått andre offentlige tilskudd som dekker de samme kostnadene som denne betalingen for å delta i vaktordningen skal gjøre. Ettersom kommunen er pålagt å føre kontroll med dette, er det likevel tatt inn i skjemaet en rubrikk hvor den enkelte støttemottaker også bes rapportere om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte for å dekke kostnader forbundet med å delta i vaktordningen.

Det kreves informasjon fra hvert «foretak» som tildeles støtte. Dersom det er tale om en enkelt veterinær som driver selvstendig virksomhet alene er denne veterinæren å anse som «foretaket». Dersom en veterinær arbeider i et selskap, er det selskapet som sådan som er «foretaket», og støtten utbetales til foretaket som sådan. Det innebærer at dersom det er flere veterinærer som arbeider i selskapet, og flere av dem mottar slik støtte for veterinærvakt som her nevnt, skal beløpet for de enkelte veterinærer legges sammen, ved beregningen av hvor stort beløp foretaket mottar. I et slikt tilfelle er det den samlede støtten til alle veterinærer i foretaket som skal vurderes opp mot grensen på 500 000 euro.

Når kommunen har kontrollert at deltakelse i vaktordningen ikke medfører at taket på 500 000 euro overskrides, kan kontrakt tildeles. Kommunen bruker valutakurs den dagen kontrakt tildeles for å beregne hvor mye veterinæren kan motta i betaling/lønn for veterinærvakt.

For at kommunen skal kunne føre kontroll med at taket for bagatellmessig støtte på 500 000 euro over en tre-års periode ikke overskrides, anbefales det at kommunen avkrever informasjon om mottatt støtte hvert år i kontraktsperioden. Det samme skjemaet som brukes ved kontraktstildeling kan benyttes til dette formål. Dersom det skulle vise seg i et konkret tilfelle at taket på 500 000 euro nås, kan det ikke utbetales ytterligere godtgjørelse for veterinærvakt.

Kommunen må samle og registrere opplysninger om tildeling av støtte til veterinærene etter denne ordningen. Bakgrunnen for dette er at man skal være i stand til å besvare eventuelle spørsmål fra ESA vedrørende enkelttildelinger under denne ordningen ved kontroll av om reglene overholdes. Opplysningene skal registreres i 10 - ti – regnskapsår etter at støtten gis.

For mer informasjon om regelverket om offentlig støtte, se veileder fra FAD

[http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig\\_stotte\\_veildere\\_2011.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veildere_2011.pdf) Se særlig kapittel 6.1.

# Bilag 2 – Kontraktdokument

## Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

mellom

.....

**Veterinærens navn**

og

**Surnadal, Rindal og Heim kommuner**

1. Denne avtale omfatter følgende dokumenter:
  - a. Dette signerte kontraktdokumentet
  - b. Tilbudet fra veterinæren med etterspurte billag
  - c. Hele konkurransegrunnlag med alle bilag 1 - 5
2. Veterinæren tiltrer vaktordningen med virkning fra 01/01/2024.
3. Kommunens/vaktdistriktets kontaktperson for ordningen er:  
Elin Moen Lysø tlf: 71655800/95259360 e-post: [elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no](mailto:elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no)

Kontrakten er inngått for 1 år og opphører den 31.12.2024  
(det kan bli mulig å forlenge i 1 år til)

.....

Sted

.....

dato

.....

Veterinæren

.....

for kommunen/vaktdistriktet

# Bilag 3 - Standard kontraktvilkår

## 1. Veterinærens ytelse

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vekten.

## 2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

## 3. Krav til samarbeid mellom veterinærene

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

## 4. Deltakelse i samarbeidsmøter

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

## 5. Oppsett av vaktlister

Deltakerne i vaktdistriktene plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres. Vaktlistene skal ha en varighet på minst en måned.

## 6. Utbetaling av vaktgodtgjøring

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktområdet til enhver tid fastsetter.



Utbetalinga skjer via Surnadal kommune, ved konsulent landbruk Elin Moen Lysø. Telefon 716 55 800 / 952 59 360, e-post: [elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no](mailto:elin.moen.lyso@surnadal.kommune.no)  
Veterinærene må bruke et digitalt faktureringssystem som systemet i Surnadal kommune kan lese.

## **7. Kommunens/vaktdistriktets plikter**

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjøringen senest 21 dager etter at vaktrapporten er innkommet.

## **8. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen**

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillе kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

## **9. Oppsigelse av avtalen**

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

## **10. Heving av avtalen på grunn av mislighold**

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser. Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

## **11. Tvister**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved de ordinære domstoler.

# Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organsisasjonsnr./ Fødselsnr	
Adresse		Land *	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res 6. desember 1996 i medhold av lov 17.juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

# Bilag 5 – Formular ved tildeling av støtte

## Formular til bruk ved tildeling av kompensasjon (såkalt bagatellmessig støtte) til veterinærer i forbindelse med deltakelse i vaktordning:

Kontraktstildelingen innebærer at .....  
(støttmottakers navn) blir tildelt offentlig støtte i form av vaktgodtgjørelse for perioden .....  
(kontraktperioden) i henhold til de til enhver tid gjeldende satser pr. time. Støtten (godtgjøringen) utbetales suksessivt (ex post) ut fra antall vakter, innenfor rammen av det tak for støtte som er angitt nedenfor.

Støtten gis som bagatellmessig støtte for tjenester av allmenn økonomisk betydning (Services of General Economic interest – SGEI) i medhold av FOR 2008-11-14 nr. 1213 om anvendelse av artikkel 107 og 108 i traktaten om Den europeiske unions virkemåte på bagatellmessig støtte til foretak som utfører tjenester av allmenn økonomisk betydning.

Forordningen gjelder som norsk rett, jf. forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte (FOR 2008-11-14 nr. 1213) § 4. Forordningen ble publisert i EUTidende 26. april 2012, EUT 2012 L114, s. 8. Forordningen ble inkorporert i EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1ha, i EØS-komite møte 7. desember 2012, og videre i norsk forskrift samme dag.

Bagatellmessig støtte er offentlig støtte som kan gis til omtrent alle formål som det offentlige ønsker å tilgodese. Beløpsgrensen på omtrent 3,8 millioner kroner over tre år (ca. 1,260 millioner kroner i året) anses i europeisk målestokk som liten og slik støtte er dermed ikke i strid med EØS-avtalen. Kommunen er derimot forpliktet til å sikre at hvert enkelt foretak (en veterinær eller flere som driver sammen) ikke mottar mer enn ca. 3,8 millioner kroner fra alle offentlige kilder (både statlige og kommunale) i løpet av tre år.

**Denne kompensasjonen for veterinær vakt vil bare kunne anses som bagatellmessig støtte i henhold til denne forordningen dersom den samlede støtten til deres veterinær praksis ikke overstiger 500 000 euro over tre regnskapsår (ca. 3,8 millioner kroner over tre år).**

Bagatellmessig støtte kan altså gis i tillegg til annen bagatellmessig støtte så lenge støttetaket på 500 000 euro over tre regnskapsår ikke overskrides. Med bakgrunn i dette bes du om skriftlig å bekrefte hvilke og hvor mye annen bagatellmessig støtte du/dere har mottatt fra det offentlige, eventuelt bekrefte at dere ikke har mottatt slik støtte.

Et kompliserende element er derimot at det finnes en rekke lovlige støtteordninger i Norge, som veterinærer muligens også kan nyte godt av. Dette kan for eksempel være støtteordninger som Innovasjon Norge forvalter. Slik annen lovlig støtte «spiser ikke» fra støttetaket på 500 000 euro, men kommunen må sikre at de samme kostnadene ikke dekkes to ganger. Det bes derfor også opplyst om eventuelle andre offentlige tilskudd/støtte du har mottatt.

Offentlig støtte/statsstøtte kan være overføringer fra stat eller kommune, tilskudd fra statlige organisasjoner som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, Statens landbruksforvaltning mfl. eller andre økonomiske fordeler som ikke gir utslag i pengeoverføringer. Eksempler på støtte dere kan ha

mottatt er stimuleringstilskudd, investeringstilskudd, subsidiert husleie, redusert arbeidsgiveravgift mv.

Dersom det er uklart om annen offentlig støtte du/dere har mottatt er såkalt bagatellmessig støtte eller annen lovlig støtte, så bes du om å beskrive de økonomiske fordelene du/dere har fra offentlige kilder, og da: *fra hvor* er det mottatt fordeler, *hvor mye* støtte har du/dere fått eller hvor mye antar dere fordelene utgjør om det er snakk om indirekte fordeler og *når* mottok dere støtten.

Du bes fylle ut ett av de to alternativene A og B nedenfor, samt i tillegg ett av de to alternativene C og D.

Skjemaet returneres til kommunen v/Elin Moen Lysø

**Bagatellmessig støtte:**

A: Jeg har ikke mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år: .....):  
(Bekreft ved underskrift)

B: Jeg har mottatt annen bagatellmessig støtte fra det offentlige for inneværende år eller de to foregående regnskapsår (år: .....) med KRONER:  
.....  
(Bekreft ved underskrift)

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

**Annen offentlig støtte:**

C: Jeg har ikke mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: .....).  
(Bekreft ved underskrift)

D: Jeg har mottatt andre offentlige tilskudd/støtte for inneværende år og de to foregående regnskapsår (år: -----) med KRONER: .....

(Hvis JA, spesifiser her hva slags støtte det er tale om).

.....

(Bekreft ved underskrift).