



MØTEINNKALLING

MØTE NR.: 3/25

TID: 01.07.2025 kl. 10

STED: Surnadal sjukeheim, Bårdshaugvegen 22

SAKLISTE :

UTV. SAKNR.	TITTEL
16/25	VERKSEMDSBESØK PÅ SURNADAL SJUKEHEIM
17/25	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTET 12.05.2025
18/25	REFERAT OG ORIENTERINGAR
19/25	ORIENTERINGAR OM BUDSJETTPROSESSEN FOR 2026 OG 1. TERTIALRAPPORT
20/25	FORVALTNINGSREVISJON I REMIDT – PROSJEKTSKISSE
21/25	ORIENTERING OM SEKRETARIATSAMARBEID
22/25	OPPFØLGINGSLISTE
23/25	EVENTUELT

Eventuelle forfall meldast på tlf. 95 70 92 80 eller

e-post: knut.evandt@kristiansund.kommune.no

Innkallinga går som melding til varamedlemmer som vert innkalla etter behov.

Ola Magne Nordvik
leiar (s)

Knut Evandt
sekretær

Kopi:
Ordførar
Kommunedirektør
Økonomisjef



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 16/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

VERKSEMDSBESØK PÅ SURNADAL SJUKEHEIM

Saksopplysningar

Det er avtalt ei omvising på sjukeheimen og ei orientering frå/samtale med einingsleiar Jenny Nordheim. Det blir også moglegheit til å stilla spørsmål.

Tema:

- Lokala
- Bemanning, rekruttering, sjukefråvær
- Tilbodet til bebruarane
- Helseplattforma

Det er i sett av ein time til verksemdsbesøket

Knut Evandt,
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 17/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 12.05.2025

Innstillinga til sekretæren:

Protokollen frå møtet 12. mai blir godkjend.

Saksopplysningar

Det blir vist til vedlagte protokoll.

Knut Evandt
Sekretær



SURNADAL KOMMUNE

Kontrollutvalet

MØTEPROTOKOLL

Møte nr: 2/25
Møtedato: 12.05.2025
Tid: Kl. 10
Møtestad: Familens hus
Sak nr: 09/25 – 15/25

Møteleiar: Ola Magne Nordvik, leiar

Møtande medlemmer: Gunda Jorid Bele
Stine Larsen Faksnes

Meldt forfall: Ingrid Bergheim, nestleiar
Hans Torslett

Frå revisjonen: Tore Kvisvik, revisor
Terje Gundersen-Røvik, forvaltningsrevisor

Frå sekretariatet: Knut Evandt, sekretær

Frå politisk leiing: Hugo Pedersen, ordførar

Frå administrasjonen: Lars Inge Kvande, kommunedirektør
Vibeke Langli, økonomisjef

Leiaren ønska velkommen og leia møtet.

Det kom ingen merknader til innkallinga. Innkallinga og saklista vart godkjend.

TIL BEHANDLING:

SAKLISTE :

- | | |
|-------|--|
| 09/25 | GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 07.04.2025 |
| 10/25 | REFERAT OG ORIENTERINGAR |
| 11/25 | KONTROLLUTVALET SI UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING – SURNADAL KOMMUNE |
| 12/25 | FORVALTNINGSREVISJON OM REMIDT – DRØFTING AV BESTILLING AV PROSJEKTPLAN TIL FELLESPROSJEKT |
| 13/25 | FORVALTNINGSREVISJON – DRØFTING AV TEMA FOR NYTT PROSJEKT |
| 14/25 | OPPFØLGINGSLISTE |
| 15/25 | EVENTUELT |

PS 09/25	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 07.04.2025
-----------------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet 07.04.2025

Kontrollutvalet si behandling:

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (3 voterande)

PS 10/25	REFERAT OG ORIENTERINGAR
-----------------	---------------------------------

Det var ingen referat eller orienteringar på dette møtet.

PS 11/25	KONTROLLUTVALET SI UTTALE TIL ÅRSREKNESKAP OG ÅRSMELDING – SURNADAL KOMMUNE
-----------------	--

Kontrollutvalets vedtak:

Kontrollutvalet har behandla Surnadal kommune sitt årsrekneskap og årsmelding for 2024, og dessutan tilhøyrande revisjonsrapport.

Årsrekneskapen til kommunen for 2024 viser eit negativt netto årsresultat på 35 mill. kr.

Heile disposisjonsfondet er brukt opp. Dette var ikkje nok til å dekke det negative årsresultatet, slik at eit meirforbruk på 17,8 mill. kr. må dekkast inn fram i tid.

I revisjonsrapporten har revisor ingen merknader til årsrekneskapen eller årsmeldinga.

Årsrekneskapen, årsrapporten og revisjonsrapporten er gitt innanfor dei lovpålagde tidsfristane.

Etter vurderinga frå kontrollutvalet er dei lovpålagde krava til innhaldet i årsmeldinga etter kommuneloven § 14-7 dekt på ein god måte.

Kontrollutvalet er ikkje kjent med andre forhold, komme fram i dialog med revisor, som kunne hatt noko å seia for uttalen frå utvalet.

Kontrollutvalet tilrår at kommunestyret godkjenner årsrekneskapen og årsmeldinga.

Kontrollutvalet vil i tillegg notere følgjande:

Det oppstod store budsjettavvik i 2024, slik at netto driftsresultat enda på over 4% av netto driftsinntektene. På bakgrunn av dette bør eit meir nøyaktig budsjettgrunnlag,

betre budsjettoppfølging og ei tettare oppfølging av økonomien generelt vere viktige målsetjingar framover.

Kontrollutvalet viser til meirforbruket i driftsrekneskapen, og til Kommunelova § 13-5, og meiner at det burde blitt gjort fleire budsjettjusteringar i løpet av 2024.

Kontrollutvalets behandling:

Økonomisjef Vibeke Langli orienterte om årsrekneskapen og årsmeldinga for 2024, og svarte på spørsmål frå utvalet. Revisor Tore Kvisvik og kommunedirektør Lars Inge Kvande bidrog med innspel.

Revisor Tore Kvisvik gjekk gjennom rapporten etter årsoppgjersrevisjonen, og svarte på spørsmål frå utvalet.

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (3 voterande)

PS 12/25	FORVALTNINGSREVISJON OM REMIDT – DRØFTING AV BESTILLING AV PROSJEKTPLAN TIL FELLESPROSJEKT
-----------------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Ei skisse til eit fellesprosjekt om forvaltningsrevisjon i Remidt blir utarbeidd, og blir lagd fram til behandling på neste møte.

Kontrollutvalet si behandling:

Sekretæren si innstilling vart einstemmig vedteken (3 voterande)

PS 13/25	FORVALTNINGSREVISJON – DRØFTING AV TEMA FOR NYTT PROSJEKT
-----------------	--

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Ein prosjektplan om emnet økonomisk internkontroll og budsjettering blir bestilt, og blir lagd fram til behandling på neste møte.

Kontrollvalets behandling:

Innstillinga til sekretæren vart einstemmig vedteken (3 voterande)

PS 14/25	OPPFØLGINGSLISTA
-----------------	-------------------------

Omsorgstenesta:

-Orientering om rekruttering og framtidsutsikter (i tillegg til bemanning)-

Verksemdsbesøk på sjukeheimen.

PS 15/25	EVENTUELT
-----------------	------------------

Det var ingen saker under eventuelt

Ola Magne Nordvik
leiar

Gunda Jorid Bele

Stine Larsen Faksnes

Knut Evandt,
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 18/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

REFERAT OG ORIENTERINGAR

Referatsaker:

- 04/25 Vedtak om tvangsmulkt – Arbeidstilsynet, 13.06.2025
(Gjelder tilsyn ved Surnadal BUS, Øye barnehage, Øye skule og sentraladm.)
- 05/25 Innkalling til årsmøte i Møre og Romsdal m/strategidokument (vedlagt på pdf)
- 06/25 Årsregnskap – Møre og Romsdal Revisjon
- 07/25 Revisjonsberetning – Møre og Romsdal Revisjon

Orienteringssaker:

Det er ingen orienteringssaker til dette møtet

Knut Evandt
Sekretær



Vår dato: 13.06.2025

Vår referanse: 2025/1466

Vår saksbehandler: Arve Thomas Opsahl, tlf. 40610874

SURNADAL KOMMUNE

Bårdshaugvegen 1

6650 SURNADAL

Organisasjonsnummer 964981892

Oppfølging av tilsyn - SURNADAL KOMMUNE org.nr. 964981892

Vi viser til tilsyn med:

- SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON | org.nr. 974016893
- SURNADAL BARNE- OG UNGDOMSSKULE | org.nr. 975283887
- ØYE BARNEHAGE AVD. ØYE | org.nr. 882522202
- ØYE SKULE SFO | org.nr. 988006122

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - HMS-arbeid - utøve systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet	Vedtatt		19.09.2025
2	Pålegg - Verneombud - tatt med på råd	Vedtatt		19.09.2025
3	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand	Vedtatt		19.09.2025
	Tvangsmulkt	Vedtatt		
4	Pålegg - Vold, trusler om vold og uheldige belastninger - kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan	Vedtatt		19.09.2025

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
5	Pålegg - Vold og trussel om vold - opplæring	Vedtatt		19.09.2025
6	Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - bistand til påleggsgjennomføring	Vedtatt		19.09.2025

Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å kreve opplysninger, gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

Vedtak om tvangsmulkt

I brev datert 19.05.2025 fikk dere frist til 10.06.2025 for å komme med kommentarer til varsel om tvangsmulkt.

Vi har fortsatt ikke mottatt noen tilbakemelding om at pålegget under er oppfylt. Derfor får dere nå brev der vi pålegger dere å betale tvangsmulkt dersom pålegget ikke er oppfylt innen fristen.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-7 til å fastsette tvangsmulkt.

Vi vedtar tvangsmulkt for følgende:

#3 Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide en plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten.

Innen 19.09.2025 må dere sende oss:

- Kopi av planen for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten
- Planen må omfatte konkrete og tidfestede aktiviteter der bedriftshelsetjenesten skal bistå virksomheten med det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet. Planen skal være basert på de eksponeringer og arbeidsmiljøutfordringer som finnes i virksomheten.
- Planen skal omfatte samtlige enheter i kommunalområdet, og det skal tydelig komme frem hvilke tjenester som skal utføres i de ulike navngitte enhetene
- Beskrivelse av hvordan verneombud og leder i virksomheten har medvirket ved utarbeidelse av planen

Begrunnelse:

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON (974016893)

Tilsynene i skole, SFO og barnehage viser manglende aktiv og forebyggende bruk av bedriftshelsetjeneste i skolen og SFO. Bruken av bedriftshelsetjeneste fremstår variert. Hverken

på overordnet nivå eller enhetsnivå kan en plan for bruk av bedritshelsetjenesten fremlegges. Virksomheten kunne ikke fremlegge plan for 2024 eller 2025.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven § 3-3 andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 13-3 bokstav a

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

Hvis Arbeidstilsynet ikke mottar dokumentasjon på at pålegget er oppfylt innen 19.09.2025, vil vi kreve inn tvangsmulkt på 3 000 kroner pr. virkedag (mandag til lørdag).

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se [Klage \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2025/1466. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til hovedverneombudet.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Harald Gran, for
Guro Fykse
seksjonsleder

Arve Thomas Opsahl
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:

ØYE BARNEHAGE AVD. ØYE, Bårdshaugvegen 1, 6650 SURNADAL

SURNADAL KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON, Bårdshaugvegen 1, 6650 SURNADAL

SURNADAL BARNE- OG UNGDOMSSKULE, Bårdshaugvegen 1, 6650 SURNADAL

ØYE SKULE SFO, Bårdshaugvegen 1, 6650 SURNADAL

VEDLEGG: Regelverkstekst

Regelverket er hentet fra lovdata.no og gjelder forhold omtalt i brevet. [Regelverket finnes også på arbeidstilsynets nettsider \(arbeidstilsynet.no\)](#), der du i tillegg finner Arbeidstilsynets kommentarer til bestemmelsene.

Regelverk som gjelder for pålegg #3

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

§ 3-3. Bedriftshelsetjeneste

- (1) Arbeidsgiver plikter å knytte virksomheten til en bedriftshelsetjeneste godkjent av Arbeidstilsynet når risikoforholdene i virksomheten tilsier det. Vurderingen av om slik plikt foreligger skal foretas som ledd i gjennomføringen av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.
- (2) Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.
- (3) Bedriftshelsetjenesten skal ha en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål.
- (4) Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om når og i hvilken utstrekning arbeidsgiver plikter å knytte til seg bedriftshelsetjeneste, om hvilke faglige krav som skal stilles til tjenesten og om hvilke oppgaver den skal utføre.
- (5) Departementet kan i forskrift gi bestemmelser om at bedriftshelsetjeneste etter denne paragraf må godkjennes av Arbeidstilsynet og om det nærmere innholdet i en slik godkjenningsordning.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

§ 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger

Arbeidsgiver skal i samarbeid med bedriftshelsetjenesten utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid:

- a. planer og årsrapporter for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten,
- b. periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, forslag til forebyggende tiltak og resultater,
- c. rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak

Årsregnskap for
MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

923746552

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		28 744 939	26 814 189
Annen driftsinntekt		3 365	2 194
Sum driftsinntekter		28 748 304	26 816 383
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1	23 319 500	23 592 218
Annen driftskostnad		5 052 520	4 666 185
Sum driftskostnader		28 372 019	28 258 403
Driftsresultat		376 285	-1 442 020
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		141 594	149 118
Sum finansinntekter		141 594	149 118
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		65 122	2 901
Annen finanskostnad		354	0
Sum finanskostnader		65 476	2 901
Netto finans		76 118	146 217
Resultat før skattekostnad		452 403	-1 295 804
Skattekostnad		20 388	29 461
Årsresultat		432 015	-1 325 265
Overføringer			
Annen egenkapital		432 015	-1 325 265
Sum overføringer		432 015	-1 325 265

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		369 504	265 851
Sum finansielle anleggsmidler		369 504	265 851
Sum anleggsmidler		369 504	265 851
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		9 827 270	9 562 806
Andre kortsiktige fordringer		304 158	257 954
Sum fordringer		10 131 427	9 820 761
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		5 078 353	2 687 377
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 078 353	2 687 377
Sum omløpsmidler		15 209 780	12 508 137
SUM EIENDELER		15 579 284	12 773 988

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		3 648 000	3 648 000
Sum innskutt egenkapital		3 648 000	3 648 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		3 137 519	2 705 504
Sum opptjent egenkapital		3 137 519	2 705 504
Sum egenkapital		6 785 519	6 353 504
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	2	1 502 133	0
Leverandørgjeld		617 447	442 694
Betalbar skatt		20 388	19 088
Skyldige offentlige avgifter		4 363 899	3 826 252
Annen kortsiktig gjeld		2 289 899	2 132 449
Sum kortsiktig gjeld		8 793 765	6 420 484
Sum gjeld		8 793 765	6 420 484
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 579 284	12 773 988

KRISTIANSUND N, 03.06.2025

Line Karlsvik
Line Karlsvik (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Line Karlsvik
styrets leder

Arne Øyvind Sandnes
Arne Øyvind Sandnes (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Arne Øyvind Sandnes
nestleder

Ingeborg Ellen Forseth
Ingeborg Ellen Forseth (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Ingeborg Ellen Forseth
styremedlem

Svein Atle Roset
Svein Atle Roset (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Svein Atle Roset
styremedlem

Ola A. Godø
Ola A. Godø (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Ola Andersen Godø
styremedlem

Martin Gjendem Mortensen
Martin Gjendem Mortensen (Sum 1.12.2024, 2025, 16.12.2024)

Martin Gjendem Mortensen
daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kursstap i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på netto grunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	18 258 924	17 798 708
Arbeidsgiveravgift	2 893 889	3 002 609
Pensjonskostnader	1 801 850	2 524 159
Andre relaterte ytelser	364 836	266 741
Sum	23 319 500	23 592 218

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 24

Styregodtgjøring 2024: 236.476

Lønn daglig leder: 1.370.200

Note 2 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	0
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	1 502 133
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	9 684 744
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

Til generalforsamlingen i Møre og Romsdal Revisjon SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Møre og Romsdal Revisjon SA som viser et overskudd på NOK 432 015. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Harstad, 4. juni 2025
ES Revisjon AS

Sture Hansen
Statsautorisert revisor



Saksframlegg

Utalssaksnr	Utal	Møtedato
PS 19/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

ORIENTERINGAR OM BUDSJETTPROSESSEN FOR 2026 OG

1. TERTIALRAPPORT

Saksopplysningar

I denne saka blir det orientert om planane for budsjettprosessen for 2026 og om 1. tertialrapport i 2025.

Saker om tilsvarende tema vart behandla i formannskapet 17. juni og i kommunestyret 26. juni. Saksframlegga til desse sakene er vedlagde.

Knut Evandt,
sekretær



Arkivsak-dok. 25/01440-1
Saksbehandler Vibeke Langli

Saksgang	Møtedato
Formannskapet	17.06.2025
Kommunestyret	26.06.2025

Saksframlegg

Første utkast budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Kommunedirektørens innstilling:

- Surnadal kommunestyre vedtek arbeidsplan for budsjettprosessen 2026 som beskrive i saka.
- Surnadal kommunestyre tek til orientering dei framlagte hovudtala for 2026 – 2029.

Saksopplysninger

I møteplana for 2025 er det teke omsyn til når dei forskjellige utvala skal involverast i budsjettarbeidet for neste år. Møteplana legg opp til at budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029 skal være klar til politisk behandling tidligare på hausten enn førre år. Budsjettkonferansen blir gjennomført 16.oktober. Dette er etter at statsbudsjettet for 2026 er framlagt, og forslag til økonomiplan skal da leggst fram til orientering og drøfting. Det vert då lagt opp til at møtet vil vere noko meir konkret på moglegheiter, utfordringar og økonomiske tiltak enn det vi har fått til i dei forutgåande åra.

Ein legg opp til følgande arbeidsplan:

14. mai: Kommuneproposisjonen for 2026 vart lagt fram -

26. juni: Skisse av økonomiplan/budsjett 2026 blir framlagt for Kommunestyret – denne saka

Juli/august: Overføring av lønn - og detaljbudsjett. Overføring av lønnsdetaljer etter at lønnsoppgjøret er innlagt i HRM systemet vårt. Senest 31.august. Ansvar økonomiavdelinga.

1. september: Første gjennomgang av lønn- og detaljbudsjett på enhetsnivå. Ansvar enhetsledere og kommunalsjefer, økonomisjef bistår. Frist: 30.september.

6. oktober: Statsbudsjettet legges fram
(6-10.oktober: Høstferie)

16. oktober: Budsjettkonferanse

17. oktober: Andre gjennomgang av lønn- og detaljbudsjett, nye oppdrag legges inn. Administrativ behandling fram til 1.november.

3. november: Forslag til økonomi- og handlingsplan 2026-2029 sendes ut til politisk behandling.

10, 11 og 12. november: Økonomi- og handlingsplan 2026-2029 behandles i alle relevante utval.

- HTU
- Eldrerådet
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Ungdomsrådet
- Administrasjonsutvalget
- Arbeidsmiljøutvalget

18. november: Formannskapet behandler økonomi- og handlingsplan 2026-2029, og legger det ut på høring med frist 2. desember

9. desember: Formannskapsmøte, kor høringsinnspela gjennomgås.

18. desember: Endelig vedtak økonomi- og handlingsplan 2026-2029

Hovudtal 2026

Per no er det framleis mykje usikkerheit rundt hovudtala, men det er eit bra nok utgangspunkt for å begynne arbeide med budsjett og økonomiplan for åra 2026, 2027 - 2029.

Kommuneopplegget for 2026 per 14.05.25:

Det foreslås ein vekst i frie inntekter (rammeoverføringar) på 4,2-4,9 milliarder kroner (3,2-3,8 mrd til kommunane)

- + Dekker demografiutgifter på 2,9 milliarder kroner
- + I tillegg: 1,3-2,0 milliarder kroner i handlingsrom

Den kommunale deflatoren er per no berekna til å bli mellom 3,5-3,9%. (Den kommunale deflatoren består av årslønnsvekst, prisvekst på kjøp og sal av varer og tenester).

Rammeoverføring og skatteinntekter:

KS har berekna korleis veksten for dei frie inntektene slår ut for Surnadal kommune, og ut frå deira berekningar per 21.05.25 gjev dette ei auke i rammeoverføringar på om lag 5 millionar.

Skatteinntektene vil ikkje auka vesentleg i forhold til i år, og ligg i prognosen på om lag 2 mill meir enn i år. Etter det nye inntektssystemet kjem Surnadal kommune ut på omtrent same nivå som tidligare år, og dette vil nok fortsette i åra framover, om det ikkje skjer vesentlege endringar.

Andre sentrale inntekter:

Inntekter frå sal av konsesjonskraft: Det er allereie sikra ei inntekt på 11 millionar så langt for 2026.

Eigedomsskatt: Formuesgrunnlaget for vannkraftanlegga har gått ned, men formuesgrunnlaget på andre eigedomar auker i snitt med ca 5% kvart år. Dermed anslår ein per no at inntekta vil bli på same nivå som opprinneleg budsjett for 2025, om lag 40,3 millionar.

Aksjeutbytte: Inntekt frå aksjeutbytte er redusert i 2025, og ein antek at det fortset i 2026. Reduksjon vil være på om lag 3,5 mill.

Integreringstilskot: Vi har hatt store tilskot i fleire år, men i 2026 viser prognose utarbeidd i IMDI portalen at dette tilskotet vil reduserast med om lag 20 millionar. Berekning av tilskot kjem heilt ann på kva type busetting vi skal ha og kor mange vi skal busette neste år.

Sentrale kostnader:

Rentekostnader: Ei ny berekning av rentekostnader viser ein nedgang i rentekostnadene. Reduksjonen

er på om lag 5-6 mill kvart år i planperioden.

Avdrag på lån: Ny berekning her viser ei auke i avdrag på lån på mellom 1,3 og 2 mill kvart år i planperioden. Renter og avdrag er berekna ut frå opprinneleg investeringsplan for 2025 – 2028.

Berekna kostnader i driftsbudsjettet:

Ved simulering av kostnader viser det ei kostnadsauke på om lag 18,9 millionar når deflatoren er på 3,5%. Dette er berekna av vedtekne budsjetttrammer til enhetene for 2026. (år 2 i økonomiplana). Dvs uten andre justeringar av ramme enn det som er bestemt i den opprinneleg «tiltakslista».

Ut frå KLP si prognose per mai 2025 vil årleg premieavvik (pensjon) sjå meir positiv ut enn tidlegare. Men dette er eit område som er svært usikkert.

Vurdering

Ut frå disse hovedtala er det satt opp ein foreløpig beregna budsjett 2026. Sjølv når alle tiltak er gjennomført ut frå den opprinnelege vedteke «tiltaksliste», viser den foreløpige beregninga at kan bli eit meirforbruk på om lag 20 millionar i 2026. I dette talet ligg det til grunn at vi ikkje gjer fleire endringar i drifta enn det som er bestemt i den opprinnelege vedtekne tiltakslista for 2026. Dette meirforbruket vil bli enda høgare i resten av planperioden. Dette vil i tilfelle føre til at vi ikkje greier å dekke inn det udekka meirforbruket vi allereie har, og at det udekka meirforbruket vil auke vesentleg i åra framover. Dette er ikkje økonomisk berekraftig og kan fort vere i strid med Kommunelova sine reglar knytt til økonomistyring mv - § 14-1 «*Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. ...*»

Som hovedtala viser vil fleire inntekter reduserast i forhold til den opprinnelege vedteke økonomiplana for 2026-2029. Den største reduksjonen kjem på integreringstilskot, og her vil tilskotet gå ned i heile planperioden. Kommunedirektøren meiner at det kan bli ei utfordring å tilpasse drifta i takt med inntektsreduksjonane som kjem i åra framover om det ikkje blir gjort strukturendringar i organisasjonen. Strukturendringane må gjerast samstundes som vi må ta ned kostnader.

På tenesteområda er det allerede no identifisert fleire område kor kostnader kan takast ned. Fleire grep er iverksatt, eller vil bli iverksatt innan kort tid. Dette kjem til å gå ut over tenestenivået til innbyggjarane, men kommunedirektøren meiner at dette er heilt nødvendig for å få ein bærekraftig økonomi på sikt.

Vi ser allerede per april 2025 at fleire enheter kjem til å redusere antall årsverk ut over det som allerede er planlagt, per i dag er det snakk om 5-6 årsverk frå 2026. Kostnader for innleige frå vikarbyrå forventer ein også skal gå vesentleg ned. Dette gjeld da spesielt innleige av vikar for fastlege.

Nokre kostnadar er vanskeleg å redusere, og det gjeld blant anna på sosialhjelp. NAV rapporterer om at dei kjem til å være høge framover. Dette til tross for at det er iverksatt mange prosjekt og tiltak for å redusere denne kostnaden.

Sjølv om ein på dette tidspunktet i planlegginga er mykje usikkerheit ser ein likevel at ein må fortsette arbeidet med å ta ned kostnadar og sjå på moglegheitene for å auke inntektene ut over det som allerede er vedteke.

FNs bærekraftsmål		Beskrivelse
Økonomi	   	Vi må fortsatt arbeide aktivt saman for å sikre ein berekraftig økonomi i organisasjonen vår.
Sosiale forhold	       	Sikre gode og likeverdige tenester i ein situasjon der vi har mindre å nytte og etter kvart mindre tilgang på medarbeidarar med relevant fagleg bakgrunn.
Klima og miljø	   	Vi må over tid og finne økonomisk handlingsrom for større investeringar i Vann og Avløps sektoren. Ein del av desse vil nok vere slik at dei kjem over på innbyggjarane men vi må jobbe for at investeringane verte til rett tid og på rett nivå mv.
Samarbeid		Alltid viktig og endå viktigare med gode og brede samarbeid i krevjande tider.

Vedlegg



Arkivsak-dok.	25/01368-1
Saksbehandler	Vibeke Langli

Saksgang	Møtedato
Formannskapet	17.06.2025
Kommunestyret	26.06.2025

Saksframlegg

Tertialrapport 1.tertial

Kommunedirektørens innstilling:

Surnadal kommunestyre tek tertialrapporten for 1. tertial til orientering

Saksopplysninger

Tertialrapporten er som vanleg laga i rapporteringsverktøyet Framsikt. Tertialrapporten inneheld:

- Status økonomi samla for heile organisasjonen inklusiv prognose for året
- status økonomi per tenesteområde inklusiv prognose for året
- Status investeringar
- Informasjon personal og administrasjon, status årsverk og sjukefråvær.
- Status vedteke oppdrag, overordna og per tenesteområde

Kommunedirektørens rapport til kommunestyret er laga i rapporteringsverktøyet Framsikt og kan lesast her: [Tertialrapport 1.tertial - kommunedirektørens rapport til kommunestyret](#)

Vedlagt i saka er gjeldsrapport per 30.04.25

Vurdering

Kommunedirektørens vurderingar kan lesast i rapporten.

FNs bærekraftsmål		Beskrivelse
Økonomi	   	Kommunen arbeider for å ha bærekraftig økonomi på lang sikt
Sosiale forhold	       	Kommunen klarer å yte jamnt over gode tjenester til innbyggerane våre. Krevende driftssituasjon kan ha negativ effekt for helse og livskvalitet for tilsette.
Klima og miljø	   	Skriv di vurdering her
Samarbeid		Godt trepartssamarbeid er svært viktig i samband med prioritering i samband med budsjett / økonomistyring

Vedlegg

Gjeldsrapport Surnadal per 30.04.2025



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 20/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

FORVALTNINGSREVISJON I REMIDT – PROSJEKTSKISSE

Sekretærens innstilling:

Surnadal kommune deltar i forvaltningsrevisjonen i ReMidt IKS

Saksopplysninger

Det vises til vedlagte projektskisse for en forvaltningsrevisjon i ReMidt IKS. Her legges det opp til bestilling av prosjektplan høsten 2025 og behandling av denne våren 2026.

ReMidt har 17 eierkommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal. Ca. 130.000 innbyggere bor i dette området. Surnadal kommunes eierandel er 4,5 %.

Følgende kommuner har vedtatt eller har stilt seg positiv til å delta i prosjektet:
Surnadal, Sunndal, Rindal, Oppdal, Smøla, Aure, Tingvoll, Averøy, Kristiansund, Oppdal, Frøya, Hitra, Orkland, Heim, Rennebu og Midtre Gauldal.

Melhus kommune ønsker ikke å delta.

Forvaltningsrevisjon i ReMidt er prioritert i Plan for forvaltningsrevisjon.

Fordi ReMidt er prioritert i plan for forvaltningsrevisjon og de fleste eierkommunene stiller seg positive til prosjektet anbefaler sekretæren at Surnadal kommune deltar i prosjektet.

Knut Evandt,
sekretær

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

PROSJEKTSKISSE

For eierkommunene av ReMidt IKS

Utkast før bestilling av forvaltningsrevisjon om Remidt IKS

Prosjektutvikling - skisse

mai 2025

1 INNLEDNING

Dette notatet er per i dag utarbeidet bare etter dialog mellom sekretariat for Nordmøre og kontrollutvalget i Surnadal og MRR SA.

Det er ønskelig å få et diskusjonsgrunnlag for alle eierkommunene til ReMidt IKS med tanke på bestilling av en forvaltningsrevisjon av selskapet. Skissen er utarbeidet til KU-møte i Surnadal kommune, i dialog med sekretariatet.

Revisjonen er foreslått som et felles prosjekt for alle kommunene for å sikre samordning, effektiv ressursbruk og sammenlignbarhet i resultatene. Revisjonen kan gjennomføres uten samtidig eierskapskontroll, men hver kommune kan også legge til dette som en egen bestilling. Denne prosjektutviklingsskissen belyser ikke eierskapskontroll.

Bakgrunnen er blant annet at blant annet Surnadal kontrollutvalg har reist spørsmål om ReMidt sin praktisering av selvkost, håndtering av næringsavfall, internkontroll og om rapportering og beregningsgrunnlag er i tråd med lover og forskrifter. Flere forhold har blitt fremhevet som risikofylte eller uklare, herunder manglende differensiering mellom husholdnings- og næringsavfall, felles selvkostregnskap for alle kommuner, og uklarheter knyttet til eierskapsutøvelse.

Andre kommuner kan ha andre vinklinger som det er ønskelig å få belyst og målet med denne prosessen er å få frem et minste multiplum som kan brukes til å starte en forvaltningsrevisjon i 2026 på grunnlag av eierkommunenes interesseområder.

Det bør bære et mål at revisor blir bedt utarbeide en prosjektplan som behandles i eierkommunenes kontrollutvalg. Denne må foreligge tidlig 2026 slik at MRR kan ha oppstart samme vår. Orkland har gjort sitt vedtak, mens Surnadal behandlet dette 12. mai.

2 FORMÅL OG PROBLEMSTILLINGER

Formålet med revisjonen er å undersøke om ReMidt IKS:

- Driver i samsvar med lovverk og prinsipp om selvkost
- Har forsvarlig internkontroll og risikostyring
- Praktiserer god offentlighet og transparens
- Har system for korrekt og rettferdig gebyrfastsettelse

Formålet med dette avsnittet er å gi grunnlag til en diskusjon som gir senere kan brukes til å formulere aktuelle problemstillinger i den kommende prosjektplanen.

Mulige temaer og problemstillinger basert på tidligere revisjonsprosjekter kan være:

2.1 INTERNKONTROLL

- Har ReMidt IKS og eventuelle datterselskaper formålstjenlige internkontrollsystemer?
- Er det rutiner for avvikshåndtering, varslingssystem og etiske retningslinjer?

2.2 BEREGNING AV RENOVASJONGEBYR

- Er gebyrfastsettelsen i tråd med selvkostprinsippet?
- Er det utarbeidet forkalkyler og etterkalkyler, og følges disse opp av eierkommunene?

2.3 DIFFERENSIERING OG FRITAK

- Praktiserer ReMidt IKS regelverket om differensiering, fritak og reduksjon på en måte som er lik og rettferdig mellom kommunene?

2.4 KRYSSSUBSIDIERING

- Sikrer ReMidt at det ikke skjer krysssubsidiering mellom selvkostområder og konkurranseutsatt virksomhet?

2.5 EIERSTYRING I PRAKSIS

- Hvordan følges eierstrategier opp i representantskapet?
- Har kommunene tilstrekkelig styring og innsikt i selskapets drift?

2.6 OFFENTLIGHET OG RAPPORTERING

- Er representantskapsmøter og styremøter åpne? Jfr. IKS-loven § 8 og § 8a.
- Følges prinsippet om meroffentlighet?

3 GRUNNLAG FOR REVISJONSKRITERIER

Det er aktuelt å utlede revisjonskriterier fra blant annet:

- Kommuneleien §§ 15-1 og 25-1
- IKS-loven §§ 14 og 23
- Forurensningsloven §§ 27 og 34
- Selvkostforskriften
- Avfallsforskriften kap. 15
- Eierskapsmeldinger fra eierkommunene
- KS sine anbefalinger om eierskap og selskapsstyring
- Retningslinjer for differensiering og gebyrfastsettelse

4 METODISK TILNÆRMING

Revisjonen kan basere seg på følgende metoder:

- Dokumentanalyse (styringsdokumenter, vedtak, protokoller, gebyrgrunnlag, kalkyler)
- Intervjuer
- Sammenligning på tvers av eierkommuner
- Eventuelt bruk av spørreundersøkelser
- Vurdering mot revisjonskriterier

5 FORVENTET OMFANG OG GJENNOMFØRING

Revisjonen vil være felles for alle kommuner, med mulig kommunevis tilpasning av enkelte vurderinger.

Estimert ressursbruk er ca. 500–600 timer totalt.

Revisor vil legge frem forslag til prosjektplan basert på de prioriterte temaene etter kommunenes vedtak om bestilling.

Det kan være realistisk at kontrollutvalgene vedtar en utviklingsskisse i løpet av høsten 2025, mens oppstart av selve forvaltningsrevisjonen kan være våren 2026 med ferdigstilling sommeren/høsten 2026.

Vi anslår at prosjektet kan gjennomføres på xxx timer. Timeanslaget inneholder forberedelse av prosjektet, utarbeiding av problemstillinger og prosjektplan, datainnsamling- og analyse,

utarbeiding og kvalitetssikring av rapport. Timeantallet omfatter også presentasjon av ferdig rapport for kontrollutvalget.

6 REVISJONSTEAM

På dette stadiet er det ikke mulig å si noe om revisjonsteam. Møre og Romsdal Revisjon SA og Revisjon Midt-Norge SA er revisor for eierkommunene til ReMidt IKS.

Informasjon fra kontrollutvalgssekretær for Romsdal har informert MRR om følgende interesse for en forvaltningsrevisjon:

- Oppdal har gjort vedtak om å delta
- Frøya, Hitra og Orkland er positiv til å delta
- Heim og Rennebu ønsker å delta, med forbehold om godkjenning fra kommunestyret
- Skaun ønsker å delta, men har ikke vedtak på det ennå
- Midtre-Gauldal er interessert
- Melhus ønsker ikke å delta
- Nordmørskommunene har signalisert at de er interessert i å delta, der Surnadal og Sunndal har ytret ønske om at de vil delta.

7 FREMDRIFTSPLAN

AKTIVITET	PLANLAGT UTFØRT
Bestilling	Høst 2025
Prosjektplan behandles i kontrollutvalget	Vinter 2026
Arbeid med rapport	2026
Høringsperiode	
Planlagt behandling av rapport i kontrollutvalget	Høst 2026
Planlagt behandling av rapport i kommunestyret	



Saksframlegg

Utalssaksnr	Utal	Møtedato
PS 21/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

ORIENTERING OM SEKRETARIATSAMARBEID

Saksopplysninger

Sekretæren orienterer om saken.

Tema:

- Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal sin organisering og samarbeidsavtale
- Kva må ein bli einige om?
- Budsjett (Nordmøre og Romsdal)
- Vegen vidare

Knut Evandt,
sekretær



Samarbeidsavtale

for

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal
kommunalt oppgavefellesskap

Kommune	Vedtaksorgan	Vedtak nr.	Vedtak dato
Aukra	Kommunestyre	28/23	11.05.23
Gjemnes	Kommunestyre	15/23	20.06.23
Hustadvika	Kommunestyre	46/23	25.05.23
Molde	Kommunestyre	56/23	15.06.23
Rauma	Kommunestyre	58/23	22.06.23
Sunndal	Kommunestyre	41/23	14.06.23
Vestnes	Kommunestyre	25/23	25.05.23

§ 1 Navn og rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal kommunalt oppgavefellesskap (Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO), er et interkommunalt samarbeid opprettet med hjemmel i lov av 18. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner kapittel 19.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO, er et eget rettssubjekt.

§ 2 Deltakere eierandeler og ansvar

Oppgavefellesskapet har følgende deltakere: Aukra kommune, Gjemnes kommune, Hustadvika kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune og Vestnes kommune.

Deltakerkommunenenes eierandel og ansvarsdel i oppgavefellesskapet skal være i samsvar med folketallet i kommunen pr. 1.1.2023.

Kommune	Innbyggere pr. 1.1.2023	Eier og ansvarsdel av 100 %
Aukra	3654	5,0 %
Gjemnes	2669	3,6 %
Hustadvika	13341	18,2 %
Molde	32446	44,3 %
Rauma	7046	9,6 %
Sunndal	7110	9,7 %
Vestnes	7051	9,6 %

Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

§ 3 Økonomi og innskuddsplikt

Deltakerne betaler et årlig driftstilskudd til oppgavefellesskapet som er beregnet slik:

- 70 % etter folketall pr. 1. januar foregående år.
- 30 % fastbeløp

Driftstilskuddet blir krevd inn etter vedtatt budsjett 2 ganger pr. år, henholdsvis 1. januar og 1. juli.

Representantskapet vedtar oppgavefellesskapets årsbudsjett med angivelse av deltakernes driftstilskudd i samsvar med vedtatt fordelingsnøkkel. Vedtatt årsbudsjett innarbeides i deltakerkommunenenes budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Oppgavefellesskapet har ikke anledning til å ta opp lån.

Kommunale budsjett- og regnskapsregler gjelder for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet skal ha et disposisjonsfond på minimum 3 måneders drift. Det er representantskapet som vedtar disposisjoner knyttet til årsoppgjøret, herunder bruk av disposisjonsfond, eller tilbakebetaling til deltakerkommunene.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har som formål å utvikle og utføre den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenes kontrollutvalg, jf. kommunelov og forskrift.

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

§ 5 Representantskapet

Det øverste organ for oppgavefellesskapet er representantskapet. Representantskapet består av 1 representant valgt fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyret. Representantene har 1 stemme hver.

Representantskapet skal selv behandle:

- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder
- Valg av revisor
- Budsjett
- Årsregnskap
- Årsrapport
- Overordnede mål og retningslinjer for driften av oppgavefellesskapet
- Reglement for godtgjørelse til styret.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling skal skje 14 dager før møte. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Representantskapets møter ledes av representantskapets leder. Dersom leder har forfall, eller er inhabil i en sak, blir møtet ledet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder kan lede møtet, velger representantskapet møteleder ved alminnelig flertall.

Representantskapet fatter vedtak med alminnelig flertall. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved votering skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra representantskapsmøtene.

Den enkelte kommune dekker godtgjørelse og utgifter til egen representant i representantskapet.

§ 6 Styret

Styret blir valgt av representantskapet og består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Representanter for de ansatte i oppgavefellesskapet har møterett som etter kommuneloven § 13-4. Den som er utelukket fra valg til kontrollutvalget i oppgavefellesskapets eierkommuner, kan heller ikke velges inn i styret. Molde kommune skal ha tilbud om fast plass i styret.

Styret skal på vegne av representantskapet påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og representantskapets vedtak.

Styreleder kaller inn til møte senest 7 dager før møtedato. Innkalling skal inneholde sakliste. Det skal føres protokoll fra styremøtene.

Styreleder leder møtene. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Saker som skal behandles av styret:

- Ansettelse og oppsigelse av ansatte i oppgavefellesskapet
- Lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte
- Budsjettforslag til representantskapet
- Forslag til representantskapet om regnskap og årsrapport
- Retningslinjer og instruksjoner til sekretariatsleder
- Vedtekter og planer for sekretariatets drift

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO utbetaler godtgjøring til styret.

§ 7 Daglig leder

Daglig leder administrerer oppgavefellesskapet og har ansvar for at oppgavene utføres i samsvar med lover, forskrifter og vedtekter, og i henhold til vedtak i representantskap og styre.

Daglig leder blir tildelt prokura. Daglig leder tilviser oppgavefellesskapets utgifter, med unntak av utgifter som gjelder daglig leder personlig, eller der det er tvil om daglig leders habilitet. Slik utgifter skal tilvises av styrets leder eller nestleder i styreleders fravær.

Daglig leder har personal- og økonomiansvar ut fra vedtak i representantskap og styre.

Daglig leder gir innstilling i saker som skal behandles, og er sekretær for styret og representantskapet.

Daglig leder skal til enhver tid holde representantskap og styre orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Det skal rapporteres på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier, og det styringsorganene ellers måtte bestemme.

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets og representantskapets møter, dersom det ikke vedtas i enkeltsaker at daglig leder ikke skal møte.

§ 8 Rapportering til deltakerkommunene

Budsjett, årsrapport og årsregnskap skal sendes til deltakerkommunene. Deltakerkommunene får også kopi av innkalling og protokoll fra møter i representantskap og styre.

§ 9 Fjernmøter

Representantskap og styre i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO kan avholde sine møter som fjernmøte, dersom vilkårene i § 11-7, 3. ledd er oppfylt. Møteprotokoller kan signeres ved hjelp av digital signatur.

§ 10 Kontorsted

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har sitt kontor i Molde kommune.

§ 11 Arbeidsgiveransvar

Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal ivaretas av styret.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO skal være medlem av kollektiv pensjonsordning.

§ 12 Endring av samarbeidsavtalen

Så langt det går frem av kommuneloven sine minsteregler om innhold i samarbeidsavtale for oppgavefellesskap, vedtas endringer i samarbeidsavtalen av kommunestyrene etter innstilling fra representantskapet.

Representantskapet vedtar selv endringer i andre forhold. Slike endringer blir vedtatt med minst 2/3 av stemmene.

§ 13 Nye deltakere

Representantskapet kan anbefale opptak av nye deltakerkommuner. Ved opptak av nye deltakerkommuner skal samarbeidsavtalen justeres i tråd med endringen, og opptaket av nye deltakere må godkjennes av alle deltakerkommunene.

Eventuelt nye deltakere må innbetale innskuddskapital som tilsvarer nåværende deltakers eierandel av disposisjonsfondet.

§ 14 Uttreden

Uttreden av samarbeidet skal være skriftlig og bygge på vedtak i vedkommende kommunestyre, og ellers være i samsvar med regler i kommuneloven. Uttreden kan først skje med virkning fra og med 1. januar ett år etter at skriftlig varsel er mottatt.

Ved endring av eierstrukturen blir det utregnet pensjonsforpliktelse på opphørsdato. Den som går ut av samarbeidet betaler sin del av de samlede pensjonsforpliktelsene som en engangsbetaling. Den som går ut av samarbeidet har rett til tilbakebetaling av sin del av opparbeidet disposisjonsfond på tidspunkt for uttreden.

§ 15 Oppløsning

Forslag til oppløsning av oppgavefellesskapet må vedtas av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av kommunestyret i samtlige deltakerkommuner. Ved en oppløsning skal det opprettes et avviklingsstyre.

Ved oppløsning har deltakerkommunene rett til å få utbetalt sin forholdsmessige del av eventuelle verdier etter at de har dekket sin forholdsmessige del av forpliktelser. Likvide midler tilbakebetales samarbeidskommunene etter eierandel.

Ved en eventuell oppløsning har deltakende kommuner ansvar for at ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO blir ivaretatt i henhold til arbeidsmiljølovens kapittel 16.

Arkivet for oppgavefellesskapet blir ved oppløsning avlevert til Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR IKS).

§ 16 Offentlighet

Offentlighetsloven gjelder for oppgavefellesskapets virksomhet og de styrende organene i samarbeidet. Møteplan og saksdokument til styrende organ skal være lett tilgjengelig for innsyn.

§ 17 Ikrafttredelse

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft fra og med 1.1.2024. Fra same tidspunkt oppheves reviderte vedtekter av 1.1.2020.



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 22/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretæren si innstilling:

I oppfølgingslista vert det gjort følgjande endringar:

Saksopplysningar

Vedlagt følger ajourført oppfølgingsliste pr. mai 2025

Saker som kontrollutvalet ønskjer nærare utgreiing om eller undersøkt, kan takast opp i møtet for evt. oppføring i lista.

Knut Evandt
Sekretær

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tekne opp	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
Oppfølging av politiske vedtak	12.03.14	Adm.	– årlig orientering	14.05.2020 Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt 24.03.21 Junimøtet 16.06.21 Orientering gitt 03.12.22 Orientering gitt
Beredskap ved flaum og andre ulykkes- eller katastrofesituasjonar	03.12.19	Adm.		Orientering 12.02.2020
ROS-analyse/beredskap	12.02.20	Adm.		Orientering ønskast når plana som er under arbeid er ferdig. Orientering gitt 13.12.2023
Sal av konsesjonskraft.	03.12.19	Adm.		Orientering om reglar og system ved anbod, innkjøpsrutinar og avtalen med Svorka ønskast på neste møte. 12.02.20 Orientering gitt på møtet
Vedlikehald av kommunale bygg.	12.02.20	Adm.	-Oppfølging av forvaltningsrevisjon.	Orientering ønskast. 16.06.21 Orientering gitt
Orientering om sjukefravær	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt
Leikeplassar- rutinar og oppfølging	04.05.20	Adm	Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området?	Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt. 13.04.21 16.06.21 Orientering ønskes på neste møte
Ansettelsesreglement og utlysninger av lederstillinger	16.06.20	Adm		16.06.2020 Orientering gitt.
Surnadal kommune si postliste Orientering om reglar og rutinar Orientering om tilsynet frå Arkivverket	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt
Veterinærtenesten – tildeling av heimlar Regelverk og kriterier for tildeling	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt 10.02.2021 Orientering gitt
Kommuneoverlegen	10.02.21	Adm	I neste møte 24.03.21	Orientering gitt 24.03.2021

- Status smitte og smittevern - Status vaksinasjon				
Barnevernstenesta	08.09.21	Adm	Orientering i neste møte bl.a. om det gjennomførte tilsynet.	28.10.2021 Orientering gitt.
Orientering om gangveien v/Øye bro	08.09.21	Adm		Orientering gitt 09.12.2021
Taksering – eigedomsskatt	28.10.21	Adm		09.12.2021 Orientering gitt
Orientering om BPA – brukarstyrt personleg assistanse	09.02.22	Adm		09.02.22 Orientering gitt
Orientering om kriseleiinga sitt arbeid under ekstremværet Gyda	09.02.22	Adm		09.02.22 Orientering gitt
Orientering om saksvolum/saksbehandling/oppfølging innen areal og naturforvaltning (byggesaker/oppmåling)	06.12.22	Adm		06.12.2022 Orientering gitt
Feiartenesta	23.05.23	Adm.		Orientering gitt 13.12.2023
ReMidt	23.05.23	Adm.	Framkommelighet/ manglende henting – evt. oppfølging fra kommunen	
Oppfølging av forenkla etterlevelseskontroll 2022.			Sjølkkostkalkylar i plan- og byggesakar	Orientering gitt 13.12.2023
Habilitet ved prosjektet på Kavervegen	09.11.23	Adm.		Orientering gitt 13.12.2023
Bemannning i omsorgstenesta	05.02.24	Adm.	Nye tema: Rekruttering framtidsutsikter	Orientering ønskes

Aktuelle virksomhetsbesøk:

Svorka - Virksomhetsbesøk Gjennomført 28.10.2021
 Trollheim AS – februar 2022 Gjennomført 09.02.2022
 Innveno – Virksomhetsbesøk Gjennomført 08.09.2021
 Folldalen – demning Gjennomført 16.06.2022
 Surnadal Barne- og ungdomsskule – Gjennomført 24.10.2022
 Teknisk drift/brannstasjonen – Gjennomført 04.03.2024

På møtet 21.02.2023 vart det orientert om følgjande saker:

Kommunen si eigarskapsmelding
 Eigedsforvaltning
 Ny organisering av kommunedirektøren sin stab
 «Arkivsaka» - manglende arkivsaker levert til IKA Møre og Romsdal
 Utnevning av styremedlemmer i kommunale selskap
 Konesjonskraft 2022 og 2023
 Helseplattformen
 Status for mottak av flyktninger
 Status for boliger til flyktninger
 Status for behovet for arealer til skole og barnehage



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 23/25	Kontrollutvalet	01.07.2025

EVENTUELT

Saksopplysningar

Saker som kontrollutvalet ønskjer å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i eit seinare møte, kan detta gjerast her

Knut Evandt
Sekretær