

Søknad om startlån, tilskudd til etablering og tilpasning

startlån tilskudd til etablering
 startlån og banklån tilskudd til tilpasning

Søknaden gjelder

forhåndsgodkjenning konkret bolig

1. Søker

Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 1 – etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 1	Postnr.	Poststed	E-postadresse	
Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 2 – etternavn og fornavn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 2	Postnr.	Poststed	E-postadresse	
Barn i husstanden	Antall	Fødselsår på barnet/barna	Antall husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for søkerne)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Enslig <input type="checkbox"/> Separert			

2. Søknadsgrunnlag

<input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering	<input type="checkbox"/> Barn med nedsatt funksjonsevne	<input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt	<input type="checkbox"/> Rusmiddelavhengig	
<input type="checkbox"/> Reetablering	<input type="checkbox"/> Voksne med nedsatt funksjonsevne	<input type="checkbox"/> Flyktning	<input type="checkbox"/> Psykisk helse	
<input type="checkbox"/> Bostedsløs				
Lånet/tilskuddet skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Kjøp av bolig	<input type="checkbox"/> Refinansiering	<input type="checkbox"/> Bygging av ny bolig	<input type="checkbox"/> Utbedring/tilpasning
Er det noen i husstanden som har eller har hatt tilskudd fra Husbanken/kommunen tidligere?				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, kryss av	<input type="checkbox"/> Tilskudd til etablering	<input type="checkbox"/> Tilskudd til tilpasning	Hvem i husstanden?	
Har husstanden i dag lån som er misligholdt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
Boforhold i dag (for søkerne)	<input type="checkbox"/> Foreldrenes bolig	<input type="checkbox"/> Leid privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier egen bolig/andel i borettslag	<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:
	<input type="checkbox"/> Uten eid/leid bolig	<input type="checkbox"/> Leid kommunal bolig		
Hva gjør dagens boforhold uegnet?	<input type="checkbox"/> Ønsker egen bolig	<input type="checkbox"/> Trangbodhet (mer enn 2 pr. soverom)	<input type="checkbox"/> Dårlig standard/tilstand	
	<input type="checkbox"/> Manglende tilgjengelighet/tilpasning	<input type="checkbox"/> Urimelige høye bokostnader		

3. Inntekts- og formuesopplysninger

Veiledning: Her skal du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig.			
Søker 1			
Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt	<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd:	<input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig
Søker 2			
Utdanning	Arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Fast ansatt	<input type="checkbox"/> Midlertidig ansatt
Yrke/stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd:	<input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Midlertidig
Husstandens formue			
Bankinnskudd og kontanter, beløp:			
Fast eiendom, bil, båt, eller lignende – verdi:			
Annet, spesifiser:			

4. Eiendomsopplysninger (gjelder ikke ved forhåndsgodkjenning)

Veiledning: Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsoppgave eller takst.

Seiveiet bolig	<input type="checkbox"/> Eiet tomt <input type="checkbox"/> Festet tomt	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilighetsnr.
Borettslag	Borettslagets navn			Forretningsfører			
	Borettslagets organisasjonsnummer			Andel fellesgjeld			
Hustype	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Rekkehus	<input type="checkbox"/> Andre småhus		Hvis annet, beskriv:		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbolig	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Blokk		Antall rom	Boligens bruksareal m ²	Bolignummer
Eiendommens adresse				Postnr.	Poststed		
Verditakst			Lånetakst	Kjøpesum/prosjektkostnad/utbedringskostnad			
Eiendommen er/vil bli forsikret i			Registrer energimerke fra energiattesten For mer informasjon se www.energimerking.no		A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
				D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>

5. Ved refinansiering: opplysninger om nåværende gjeld

Långivers/kreditors navn	Lånnr.	Opprinnelig gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Nedbetaling pr. md.
Sum				

6. Finansieringsplan

Veiledning: Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikke har en samfinansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank.

Startlån	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån fra privat bank/nedbetalingskreditt	kr	Ønsket nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Tilskudd til etablering/tilpasning	kr		
Egenkapital	kr	Hva slags egenkapital?	
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr		
Annen finansiering	kr	Hva slags annen finansiering?	
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr		
Sum inkludert omkostninger	kr		

7. Fremtidig månedsbudsjett for husstanden etter låneopptak

Veiledning:

Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.

- Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen.

- Med felleskostnader menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie eller for en borettslagsleilighet.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialtilpasset bil pga. funksjonshemming.

Husstandens samlede utgifter		Beløp pr. md.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. md.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 1	kr
Boliglån	Långiver Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 2	kr
Studielån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søker 1	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søker 2	kr
Andre lån	Långiver Saldo kr	kr	Andre husstandmedlemmers inntekt/trygd	kr
Kredittkortgjeld	Långiver Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringer		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bostøtte	kr
Fellesutgifter/husleie		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skolefritidsordning/aktivitetsskole		kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag		kr	Skattetrekk Er det tatt hensyn til endret skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/egen bil		kr		
Andre utgifter		kr	Sum nettoinntekt	kr
Sum brutto utgifter		kr	- Brutto utgift	kr
			= Netto som skal dekke levekostnader	kr

8. Vedlegg - dokumentasjon

Veiledning: Vær oppmerksom på at noen opplysninger må dokumenteres.

Må vedlegges alle søknader	Vedlegges når det er aktuelt	
<input type="checkbox"/> Siste års selvangivelse <input type="checkbox"/> Lønsslipp/trygdeutbetaling for de to siste månedene <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd <input type="checkbox"/> Bekreftelse på annen finansiering/egenkapital <input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annen type gjeld enn boliglån <input type="checkbox"/> Ved nedsatt funksjonsevne: legeattest/sosialrapport <input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgspålegg, takst/tilstandsrapport <input type="checkbox"/> Ved festet grunn: festekontrakt	<input type="checkbox"/> Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader <input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrudd: inngått avtale om hvem som skal ha daglig omsorg for barna

9. Særlige opplysninger

Veiledning: Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden har nedsatt funksjonsevne, eller husstanden er spesielt vanskeligstilte, kan redegjørelse gis her.

10. Underskrift søker

Veiledning: Her er det viktig at både søker 1 og ev. søker 2 undertegner søknaden.

Undertegnede søker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen/banken fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden. Opplysningene kan benyttes til statistiske formål. Når du underskriver søknaden gir du tillatelse til å lagre opplysningene på skjemaet. Samtidig samtykker du til at det kan innhentes opplysninger, også taushetsbelagte, fra ligningskontor, folkeregister, NAV (inntekt- og gjeldsopplysninger, arbeidsforhold). Det gis også tillatelse til at kommunen kan utveksle nødvendig informasjon med finansieringsinstitusjoner ved samfinansiering av lån til boligetablering. Alle som behandler saken din er underlagt taushetsplikt. Opplysningene om deg oppbevares i datasytemet så lenge du har startlån/tilskudd til etablering eller tilpasning. Det offentlige er underlagt arkivloven, og dette gjør at mange opplysninger vil bli lagret også etter at kundeforholdet opphører. I følge personopplysningsloven har du bl.a. rett til å få vite hvilke opplysninger som blir lagret om deg og hvordan personopplysningene blir behandlet. Dersom du mener at det er registrert uriktige opplysninger, har du krav på at feil og mangler blir rettet. Henvendelser i denne forbindelse rettes til din kommune. Du har krav på svar så raskt som mulig og senest innen 30 dager.

Sted	Dato	Underskrift søker 1
Sted	Dato	Underskrift søker 2

11. For vedtak i kommunen

Veiledning: Fylles kun ut av kommunen.

a) Angi brukergruppe

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Førstegangs boligetablering | <input type="checkbox"/> Barn med nedsatt funksjonsevne | <input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt | <input type="checkbox"/> Rusmiddelavhengig |
| <input type="checkbox"/> Reetablering | <input type="checkbox"/> Voksne med nedsatt funksjonsevne | <input type="checkbox"/> Flyktning | <input type="checkbox"/> Psykisk helse |
| <input type="checkbox"/> Bostedsløs | | | |

b) Vedtak

Startlån	Mottatt søknad	Dato	Kr	Kommentarer
	Forhånds-godkjenning	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
Tilskudd	Mottatt søknad	Dato	Kr	Kommentarer
	Forhånds-godkjenning	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	

c) Søknaden er avslått på grunnlag av:

- | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Høy inntekt | <input type="checkbox"/> Høy formue | <input type="checkbox"/> For dyr bolig | <input type="checkbox"/> Uegnet bolig |
| <input type="checkbox"/> Låne-/tilskudds-rammen er brukt opp | <input type="checkbox"/> Anses ikke som økonomisk vanskeligstilt | <input type="checkbox"/> Manglende betjeningsevne | |
| <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser | | | |

Sted	Dato	Stempel og underskrift
------	------	------------------------

12. For vedtak i bank

Kommentarer

Bevilget lån	Mottatt søknad	Dato	Kr	
	Utbetalt	Dato	Kr	
Avslag	Dato	Årsak		
Sted	Dato	Stempel og underskrift		