



Surna, 21.10.2021

Til medlemmene i kontrollutvalet

MØTEINNKALLING

MØTE NR.: 6/21
TID: 28.10.2021, kl 1000
STED: Surnadal kommunehus

NB!
Det er avtalt virksomhetsbesøk hos
Svorka AS kl 1200 til ca 1300

SAKSLISTE :

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 29/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 08.09.2021
PS 30/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
PS 31/21	KOMMUNIKASJONS- OG REVISJONSPLAN
PS 32/21	NYTT FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT
PS 33/21	MØTEPLAN FOR 1. HALVÅR 2022
PS 34/21	BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2022
PS 35/21	OPPFØLGINGSLISTA
PS 36/21	EVENTUELT

Eventuelle forfall meldast på tlf. 71 57 40 75, evt. mob 924 38 232.

e-post: harald.svendsen@kristiansund.kommune.no

Innkallinga går som melding til varamedlemmer som vert innkalla etter behov.

Ole Magne Nordvik
leiar (s)

Harald Svendsen
sekretær

Kopi:
Ordførar
Rådmann



Økonomisjef
Møre og Romsdal Revisjon SA

Saksframlegg

Utvallssaksnr	Utval	Møtedato
PS 29/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 08.09.2021

Sekretæren si tilråding

Protokollen frå møtet 08.09.2021 vert godkjend.

Harald Svendsen
Sekretær



**KONTROLLUTVALET I
SURNADAL KOMMUNE**

MØTEPROTOKOLL

Møte nr: 04/21
Møtedato: 08.09.2021
Tid: Kl. 10.00
Møtestad: Surnadal kommunehus -
kommunestyresalen
Sak nr: 08/21 – 13/21

Møteleiar: Ola Magne Nordvik, leiar

Møtande medlemmer: Sondre Ormset
Mali Hildrun Gravvold
Odd Arild Sande
Ann-Elin Stenberg

Frå administrasjonen: Kommunedirektør Knut Haugen
Konst. einingsleiar Teknisk drift Råg Ranæs

Frå revisjonen: Forvaltningsrevisor Ingvild Fugelsnes,

Frå sekretariatet: Harald Svendsen

Leiaren ønska velkommen og leia møtet.

Det kom ingen merknader til innkallinga.
Innkalling og sakliste vart godkjend.

TIL HANDSAMING:

SAKLISTE:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 24/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 16.06.2021
PS 25/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
PS 26/21	BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONS- PROSJEKT
PS 27/21	OPPFØLGINGSLISTA
PS 28/21	EVENTUELT

PS 24/21	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ MØTE 16.06.2021
-----------------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalet godkjenner protokollen frå møtet 16.06.2021

Kontrollutvalet si handsaming:

Kontrollutvalet fatta samrøystes vedtak i samsvar med leiar sitt forslag til vedtak.

PS 25/21	REFERAT OG ORIENTERINGAR
-----------------	---------------------------------

Kontrollutvalet sitt vedtak:

Kontrollutvalet tar sakene til orientering.

Referatsaker:

RS 03/21 Protokoll fra årsmøte i Møre og Romsdal Revisjon SA 25.06.2021

RS 04/21 Tilsynsrapport frå Statsforvaltaren i Møre og Romsdal. Tilsyn med Indre Nordmøre barnevernteneste sitt arbeid med undersøkingar 2021.

Orienteringssaker:

OS 08/21 «Leikeplassar, rutinar og oppfølging. Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området»

Konst. einingsleiar Teknisk drift Råg Ranes orienterte og svarte på spørsmål frå utvalet.

Kontrollutvalet ber om at leikeplasseigarene blir orientert om ansvaret for vedlikehold.

OS 09/21 Virksomhetsbesøk Innveno AS – kl 1300

OS 10/21 Revisor Ingvild Fugelsøy orienterte om tilsetting av ny dagleg leiar i Møre og Romsdal Revisjon SA.

OS 11/21 Kommunedirektøren orienterte om tertialrapporten som ble lagt fram i siste formannskapsmøte.

PS 26/21	EVENTUELL BESTILLING AV NYTT FORVALTNINGSREVISJONS-PROSJEKT
----------	---

Kontrollutvalet sitt vedtak (samrøystes):

Kontrollutvalget forventer å bli orientert fra administrasjonen dersom det gjennomføres tilsyn i kommunen.

Prosjektet «Barnevern» utsettes og kontrollutvalget vil eventuelt ta opp igjen planene om en forvaltningsrevisjon «Barnevern» høsten 2022.

Surnadal kontrollutvalg ønsker å bestille et forvaltningsrevisjonsprosjekt innenfor Energi og energiøkonomisering, jfr vedtatt plan for forvaltningsrevisjon.

Møre og Romsdal Revisjon SA bes om å lage et notat som grunnlag for drøfting av tema og avgrensninger i neste møte i kontrollutvalget.

PS 27/21	OPPFØLGINGSLISTA
----------	------------------

Kontrollutvalet sitt vedtak: (samrøystes)

Orientering frå Barnevernstenesta i neste møte bl.a. om det gjennomførte tilsynet.

Orientering om gangveien v/Øye bro

PS 28/21	EVENTUELT
----------	-----------

Det var ingen saker under eventuelt.

Neste 28.10.2021 kl 1200.

Virksomhetsbesøk Svorka – Det grønne skiftet.

Ole Magne Nordvik
leiar

Sondre Ormset
nestleiar

Mali Hildrun Gravvold

Ann Elin Stenberg

Odd Arild Sande

Harald Svendsen
Sekretær



Saksframlegg

Utvallssaksnr	Utval	Møtedato
PS 30/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

REFERAT OG ORIENTERINGAR

Referatsaker:

RS 06/21 Protokoll EO Årsmøte MRR SA 20.10.2021 - signert

Orienteringssaker:

OS 10/21 Orientering frå Barnevernstenesta bl.a. om det gjennomførte tilsynet.

OS 11/21 Virksomhetsbesøk Svorka AS – kl 1200

Harald Svendsen
Sekretær

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

MØTEPROTOKOLL

EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

MØTESTED: DIGITALT - TEAMS

MØTEDATO: 20.10.21

KL.: 10.00-10.15

Deltakere:

Kommune	Representant	Kommentar
Aukra kommune (g)	Odd Jørgen Nilssen	
Aure kommune (i)	Hanne Berit Brekken	
Fjord kommune (g)	Eva Hove	
Giske kommune (g)	Harry Valderhaug	
Gjemnes kommune (g)	Knut Sjømæling	
Hustadvika kommune (g)	Tove Henøen	
Kristiansund kommune (i)	Kjell Neergaard	
Molde kommune (g)	Torgeir Dahl	
Rauma kommune (f)	Yvonne Wold	
Rindal kommune (g)	Henning Andersen	Med fullmakt
Smøla kommune (i)	Svein Roksvåg	
Stranda kommune (g)	Jan Ove Tryggestad	
Sula kommune (g)	Jim Arve Røssevoll	
Sunnadal kommune (g)	Ståle Refstie	
Surnadal kommune (g)	Hugo Pedersen	Vara
Sykkylven kommune (f)	Odd Jostein Drotninghaug	
Tingvoll kommune (g)	Arne Magnus Aasen	Vara
Vestnes kommune (g)	Randi Bergundhaugen	
Ålesund kommune (g)	Tore Johan Øvstebø	Med fullmakt

MELDT FORFALL:

Averøy kommune, vara kunne heller ikke stille.

MØTTE IKKE:

Møre og Romsdal fylkeskommune

ANDRE:

Fra styret: Line Karlsvik, Ingeborg Forseth, Ronny Rishaug

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Fra administrasjonen: Konst. daglig leder Kurt Løvoll, Anne Jorunn Vatne, Marianne Hopmark

SAKER

Fast møteleder Torgeir Dahl, Molde.

08/21 - Godkjenning av innkalling

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Innkallingen godkjennes.

09/21 - Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll

Forslag fremmet i møtet:

Referent: Kurt Løvoll

Underskrifter protokoll: Tove Henøen og Jan Ove Tryggestad

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Referent: Kurt Løvoll

Underskrifter protokoll: Tove Henøen og Jan Ove Tryggestad

10/21 - Valg til styre og valgkomite

Innstilling til valg av styre etter vedtak fra valgkomiteen:

leder Line Karlsvik (tidl. nestleder)

nestleder Arne Sandnes (tidl. styremedlem)

Ingeborg Ellen Forseth (gjenvalg)

Svein Atle Roset (tidl. vara)

1. vara: Rita Rognskog

2. vara: Thorbjørn Fylling

3. vara: Hege Karina Bøe

4. vara: Torstein Hamnes

Ronny Rishaug fortsetter som ansattrepresentant i styret og Kathrin Haram overtar for Solrun Aannø Tusvik som varamedlem.

Valgkomiteen har bestått av:

Eva Hove – ordfører i Fjord kommune

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA
Kjell Neergaard – ordfører i Kristiansund kommune

Torgeir Dahl – ordfører i Molde kommune

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styre:

leder Line Karlsvik (tidl. nestleder)

nestleder Arne Sandnes (tidl. styremedlem)

Ingeborg Ellen Forseth (gjenvalg)

Svein Atle Roset (tidl. vara)

1. vara: Rita Rognskog

2. vara: Thorbjørn Fylling

3. vara: Hege Karina Bøe

4. vara: Torstein Hamnes

Valgkomite:

Eva Hove – ordfører i Fjord kommune

Kjell Neergaard – ordfører i Kristiansund kommune

Torgeir Dahl – ordfører i Molde kommune

I tillegg er Ronny Rishaug ansattrepresentant i styret, med vara Kathrin Haram.

Hustadvika/Stranda 20.10.21


Tove Henøen (Oct 21, 2021 01:27 GMT+2)
Tove Henøen


Jan Ove Tryggestad (Oct 20, 2011 21:43 GMT+2)
Jan Ove Tryggestad









Protokoll EO Årsmøte MRR SA 20.10.2021

Final Audit Report

2021-10-20

Created:	2021-10-20
By:	Kurt Anders Løvoll (kurt.lovoll@mrrevisjon.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXttMo7zvtq_LVzbjarU-GRu4M6s7fPRM-

"Protokoll EO Årsmøte MRR SA 20.10.2021" History

-  Document created by Kurt Anders Løvoll (kurt.lovoll@mrrevisjon.no)
2021-10-20 - 10:18:37 AM GMT- IP address: 84.38.12.10
-  Document emailed to Jan Ove Tryggestad (jantry@stranda.kommune.no) for signature
2021-10-20 - 10:21:22 AM GMT
-  Email viewed by Jan Ove Tryggestad (jantry@stranda.kommune.no)
2021-10-20 - 7:41:35 PM GMT
-  Document e-signed by Jan Ove Tryggestad (jantry@stranda.kommune.no)
Signature Date: 2021-10-20 - 7:43:37 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Tove Henøen (tove.henoen@hustadvika.kommune.no) for signature
2021-10-20 - 7:43:39 PM GMT
-  Email viewed by Tove Henøen (tove.henoen@hustadvika.kommune.no)
2021-10-20 - 11:26:08 PM GMT
-  Document e-signed by Tove Henøen (tove.henoen@hustadvika.kommune.no)
Signature Date: 2021-10-20 - 11:27:19 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2021-10-20 - 11:27:19 PM GMT



SURNADAL KOMMUNE
Kontrollutvalet

Saksmappe: 2021-1801/01
Arkiv: 033
Saksbehandler: Harald
Dato: Svendsen
21.10.2021

Saksframlegg

Utvallssaksnr	Utvall	Møtedato
PS 31/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

KOMMUNIKASJONS- OG REVISJONSPLAN

Orientering fra Møre og Romsdal Revisjon SA.



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 32/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT.

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak i siste møte:

Kontrollutvalget forventer å bli orientert fra administrasjonen dersom det gjennomføres tilsyn i kommunen.

Prosjektet «Barnevern» utsettes og kontrollutvalget vil eventuelt ta opp igjen planene om en forvaltningsrevisjon «Barnevern» høsten 2022.

Surnadal kontrollutvalg ønsker å bestille et forvaltningsrevisjonsprosjekt innenfor Energi og energiøkonomisering, jfr vedtatt plan for forvaltningsrevisjon.

Møre og Romsdal Revisjon SA bes om å lage et notat som grunnlag for drøfting av tema og avgrensninger i neste møte i kontrollutvalget.

Møre og Romsdal Revisjon SA har nå utarbeidet et notat som ligger ved saken.

Saken legges fram for handsaming i kontrollutvalet.

Harald Svendsen

Sekretær

NOTAT

Til	Surnadal kommune v/kontrollutvalet
Frå	Møre og Romsdal Revisjon SA
Forfattere	Anne-Lise Roald og Ingvild Bye Fugelsøy
Dato	12.10.2021
Saksreferanse kommune:	26/21 i KU-møte 9. september 2021

Innhald

Innleiing	2
1. Energi- og klimaplan	2
2. ORKidé Krafttak	3
3. Klimabudsjett og klimarekneskap	4
4. Miljøfyrtårn og andre sertifiseringsordninger	4
5. Berekraftsmål	5
6. Det grønne skiftet	5
7. Miljøkrav ved innkjøp- og anskaffingar	6
Oppsummering	6
Kjelder:	7

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Innleiing

I dette notatet vil Møre og Romsdal Revisjon SA kome med innspel til ulike vinklingar i ein forvaltningsrevisjon med tema innan energiøkonomisering, som bestilt i sak 26/21 i KU-møte 9. september 2021. Vi har for kvart område forsøkt å stille spørsmål som kan være starten på aktuelle problemstillingar i ein mogleg forvaltningsrevisjon.

Effektiv energibruk, eller energiøkonomisering (forkorta til ENØK) har tradisjonelt vore synonymt med sparetiltak. Dette omgrepet har dei seinaste åra blitt utvida til å også omhandle tiltak som reduserer energibruken, pluss tiltak som kan erstatte bruk av petroleum og elvarme med nye og miljøvenlege energiformer. Berekraft er eit enno meir omfattande omgrep, men som tek opp i seg fleire element enn det meir kjende og innarbeidde ENØK-omgrepet. I mange samanhengar vil ein sjå at desse omgrepa blir brukt i nær tilknytning når det er snakk om energi og energiforbruk. Vi har tatt utgangspunkt i at Surnadal kommune har vore gjennom ein periode der ein har arbeidd ut frå ein vedteken Energi- og klimaplan, og våre innspel er i stor grad basert på mål og tiltak som har vore nemnt i denne.

1. Energi- og klimaplan

I Surnadal kommune sin Energi- og klimaplan for perioden 2010-2020 som vart vedteken i 2009, vart det sett konkrete mål for kor kommunen skulle vere i 2020 på ulike områder (Surnadal kommune, 2009). Nokre av hovudmåla var mellom anna:

1. Klimagassutsleppa i 2020 skal vere 10% lågare enn klimagassutsleppa i 1991
2. Veksten i energiforbruk skal reduserast og enøkpotensialet på 10% skal realiserst innan 2020
3. Energibruk i kommunale bygg, føretak og selskap skal reduserast med minimum 10% innan 2020 (referanse 2006)
4. Det skal stimulerast til at 3% av total elektrisk energibruk (referanse 2006) skal leggjast om til ny fornybar energi

I denne planen er mange av milepælane på dei ulike tiltaka sett til 2020. Ein kan difor gå gjennom tiltaksplanen på gjennomføringsgrad, måloppnåing og eventuelle resultat. Her kan det truleg vere naudsynt med ei avgrensing, då ein del av tiltaka, særleg innan tiltak der kommunen står som byggeigar og aktør er omfattande og vil krevje mykje gjennomgang av dokumentasjon.

I kva grad er tiltaka i planen gjennomført og nådd, og kva er eventuelt resultat av dei gjennomførte tiltaka? Korleis blir tiltaka som er sett i gang og implementert følgt opp og vidareført?

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

2. ORKidé Krafttak

Surnadal kommune var med i prosjektet "ORKidé Krafttak" i perioden 01.02.12 – 28.02.18 saman med ei rekke andre kommunar på Nordmøre. Føremålet var å styrke kommunane si gjennomføringskraft innan energi- og klimatiltak ved innføring og bruk av felles løysningar, kompetansehevingstiltak og utvikling av fagsamarbeid. Hovudføremålet var å gjennomføre energisparingstiltak i kvar kommune ved bruk av Energisparekontrakter (EPC-kontraktar). EPC-kontraktar er ein måte å gjennomføre energieffektiviseringstiltak med garantert resultat. Analyse av alle bygg vart gjennomført i 2014, og ein tiltakspakke vart vedtatt.

I løpet av gjennomføringsperioden i 2014-2017 vart det gjennomført 45 tiltak i Surnadal, med ein utrekna (estimert) reduksjon på 1,95 GWh/år. Investeringskostnaden er oppgitt til kr 7 646 522 kr eks. mva. Støtte frå ENOVA¹ er oppgitt til kr 1 350 915 (Strøm, 2018 s. 12). Surnadal kommune hadde tre tiltak som dei heldt fram som dei viktigaste tiltaka sine i sluttrapporten (Strøm, 2018 s. 17):

- *SD-anlegg og EOS-logg:*
 - *Installering og bruk av SD-anlegg og EOS-logg er et viktig tiltak for at kommunen skal ha full kontroll på energiforbruk og styring av tekniske anlegg.*
- *Installering av varmepumper kammervifter:*
 - *Det er installert varmepumper i ventilasjonsanleggene, og noen mindre luft/luft-varmepumper. I eksisterende ventilasjonsanlegg er det installert frekvensstyrte kammervifter og roterende gjenviner. Fleire ventilasjonsanlegg er skiftet.*
- *Vannbehandling vannbåren varme:*
 - *Systemene for vannbehandling og innregulering av vannbårne varmeanlegg er forbedret.*

Dei totale kostnadene for gjennomføringa av samarbeidsprosjektet var kr 2 420 085, der Surnadal kommune sin del var på kr 402 641 ekskl. kommunens eigeninnsats ved deltaking i styringsgruppemøter og innsamling av informasjon til prosjektleiar osv. (Strøm, 2018 s. 21).

Korleis har resultatata etter investeringane blitt, sett opp mot målsetningane i EPC-rapporten? Blir dei prosjekta som er sett i gang følgt opp?

¹ Enova SF er lokalisert i Trondheim og har 75 medarbeidarar. Selskapet er eigd av Klima- og miljødepartementet. Enova arbeider for Noregs omstilling til lavutsléppssamfunnet.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

3. Klimabudsjett og klimarekneskap

På Surnadal kommune sin nettstad, kan vi lese at fleire av kommunane på Nordmøre, inkludert Surnadal, frå og med 2019 har innført eit energi- og klimarekneskap ved bruk av programmet Cemasys. Rekneskapet viser klimafotavtrykket frå kommunen som verksemd.

"Eit klimarekneskap vil være ein viktig føresetnad for å auke medvitet og kunnskapen kring utsleppa frå kommunen sine tenester. Det vil vise kor vi står i dag, og utviklinga over tid når dette blir gjort over fleire år. Når målet er reduserte utslepp frå kommunal verksemd, vil ei årleg oversikt være eit viktig styringsverktøy som viser om vi er på rett veg og kor tiltak som reduserer utsleppa bør settast inn. Rekneskapen er i stor grad delt inn i tråd med tenesteområda. Som klimarekneskapen viser er det bruken av elektrisitet som bidrar mest til dei kommunale klimagassutsleppa. Det var ein liten auke i energiforbruk i fjor, mens kommunen hadde ein nedgang på områda transport og tenestereiser. Når det gjeld tenestereiser er korona-pandemien den viktigaste årsaka til nedgangen." (Surnadal kommune, 2021)

Korleis vert denne klimarekneskapen følgt opp, eller planlagt følgt opp? Budsjetterer ein i tråd med rekneskapen? Kva mål er sett, og korleis blir desse målt og rapportert på?

4. Miljøfyrtårn og andre sertifiseringsordningar

Surnadal kommune er med i kommunenettverket i sertifiseringsordninga «Miljøfyrtårn». Her kan ein sjå nærare på korleis kommunen kan bruke dette nettverket i større grad enn i dag. Kommunen har i dag 8 sertifiserte verksemder i privat, fylkeskommunal og statleg sektor, men ingen einingar i kommunal sektor er sertifisert. Miljøfyrtårn er den mest brukte sertifiseringsordninga for miljøleing i Norge, og har eigne ordningar retta mot ulike sektorar, mellom anna mot skule og barnehage. Sertifiseringskriteria dekker viktige område som arbeidsmiljø, avfallshandtering, energibruk, innkjøp og transport. Aktuelle tema som matsvinn og plast er også inkludert. Måla med ordninga er at verksemdene skal kunne vere i stand til å gjennomføre effektive og lønsame miljøforbetringar, samt å oppnå fleire av FN's berekraftsmål (Miljøfyrtårn u.a.). Ein kan også sjå korleis ordninga kan brukast inn mot leverandørar, slik at ein kan stille miljøkvalifikasjonskrav til leverandørar, samt miljøspesifikasjonar til dei produkt og tenester som skal anskaffast (DFØ, 2018).



Korleis og i kva grad bruker kommunen Miljøfyrtårn og andre sertifiseringsordningar innan energi, miljø og berekraft som faktor i miljøleing i den daglege drifta og ved innkjøp, investeringar og anskaffingar?

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

5. Berekraftmål

Regjeringa har bestemt at FNs 17 berekraftmål, skal være det politiske hovudsporet for å ta tak i vår tids største utfordringar, også i Noreg. Det er derfor viktig at berekraftmåla blir ein del av grunnlaget for samfunns- og arealplanlegginga. Føringsane for at fylkeskommunar og kommunar skal implementere dette arbeidet i sine regionale og lokale planar er gitt i "Nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging 2019-2030" (Regjeringa, 2019). Surnadal kommune har innført eit skjema for vurdering av berekraft i saksframlegg frå administrasjonen.

Kva er føringsane for den ulike avkryssinga. Er det utarbeidd kriterium og retningslinjer for denne avkryssinga? Kva blir denne avkryssinga brukt til? Blir det rapportert på denne, eller gjort samla rapportering på dei ulike måla?



6. Det grønne skiftet

Det grønne skiftet handlar om korleis Noreg skal bli eit lavutsleppsland innan 2050. Desse måla er regulert og fastsett i Lov om Klimamål (2018). Dei fastsette måla for Noreg er at klimagassutsleppa i 2030 skal reduserast med minst 50 % og opp mot 55% frå utsleppsnivået i referanseåret 1990. Innan 2050 er målet at klimagassutsleppa er redusert i storleiken 90 til 95% (Klimaloven, 2018 §3, §4). For å få til dette, må heile samfunnet gjennom ein overgang til å forbruke produkt og tenester som har vesentleg mindre negative konsekvensar for miljø og klima enn i dag. Både offentlege og private aktørar må samarbeide om innovasjon og utvikling, og alle samfunnsområde må gå gjennom ei omstilling (Regjeringa, 2020). Redusert energiforbruk i bygg er ein særskilt viktig del av det grønne skiftet, og mykje kan gjerast både ved nybygg og renovering. Dette gjeld både kommunens egne bygg, men også ved tiltak hos innbyggjarane.

Kva gjer kommunen for å stimulere til redusert energiforbruk i kommunale og private bygg, både ved renovering og nybygg?

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

7. Miljøkrav ved innkjøp- og anskaffingar

I Lov om offentlige anskaffelser (2016, §5) er det stilt miljøkrav til offentlege verksemdar ved kjøp av varer og tenester.

"Statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter og offentligrettslige organer skal innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Dette skal blant annet skje ved at oppdragsgiveren tar hensyn til livssyklus kostnader."

Vidare kan vi i anskaffelsesforskriften (2016, §4-5,d) sjå kva ein legg i uttrykket "livssyklus".

Livssyklus: "alle faser i hele varens, tjenestens eller bygge- og anleggsarbeidets levetid fra anskaffelsen av råvarer eller opparbeidingen av ressurser, til avhendingen, kasseringen eller opphøret. Dette inkluderer blant annet forskning og utvikling, produksjon, handel, transport, bruk og vedlikehold;"

Livssyklus kostnader: "Livssyklus kostnader kan romme alt fra selve prisen på anskaffelsen til omstillingskostnader, kostnader til forvaltning-, drift- og vedlikehold, kostnader til klimatiltak, kostnader på andre brukeres hånd og kostnader ved avhending eller kassasjon [...]. I tillegg kan livssyklus kostnader omfatte miljøbelastninger som utslipp av klimagasser og andre forurensende utslipp også forut for selve anskaffelsen." (DFØ, 2021).

Både Direktoratet for forvaltning og økonomistyring og Miljødirektoratet har utvikla rettleiarar og verktøy for å hjelpe kommunane med å forankre klima- og miljøkrav i anskaffingar for å nå mål ein har fastsett i det kommunale planverktøyet.

I kva grad er miljøfaktorar vektlagt i innkjøp- og anbudsprosessar?

I kva grad gjer Surnadal kommune seg nytte av tilgjengelege verktøy og rettleiarar for å implementere rutinar og metodikk for innkjøp- og anbudsprosessar i tråd med miljøkrava som er sett i Lov om offentlige anskaffelser §5?

Oppsummering

I dette notatet har vi forsøkt å kome med innspel til vinklingar for utforming av ein ny forvaltningsrevisjon i Surnadal kommune. Omgrepet energiøkonomisering kan famne vidt, og ta opp i seg mange undertema. Utdrøninga blir å velje ut ei vinkling som kan realiserast og konkretiserast slik at ein sit at med konkrete anbefalingar for vidare arbeid, i tillegg til ein rapport på status. Vi har forsøkt å vise nokre av dei områda som ein kan sjå nærare på i samband med val av tematikk og avgrensing for bestilling av forvaltningsrevisjon, samt å kome opp med aktuelle tema basert på dagsaktuelle problemstillingar innan eit utvida berekraftsperspektiv.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Kjelder:

Anskaffelsesloven. (2016). *Lov om offentlige anskaffelser*. (LOV-2016-06-17-73).
Lovdata. <https://lovdata.no/lov/2016-06-17-73>

Anskaffelsesforskriften. (2016). *Forskrift om offentlige anskaffelser*. (FOR-2016-08-12-974)
Lovdata. <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974>

Direktoratet for offentlig økonomistyring. (2021, 2. februar). *Livssyklus kostnader (LCC)*.
<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/lage-kontraktstrategi/forelopig-budsjett-anskaffelsen/livssyklus-kostnader-lcc>

Direktoratet for offentlig økonomistyring. (2018, 4. april). *Bruk av miljømerker, miljøvaredeklarasjoner og miljøledelsessystem i anskaffelser*. <https://www.anskaffelser.no/verktoy/veiledere/bruk-av-miljomerker-miljovaredeklarasjoner-og-miljoledelsessystem-i-anskaffelser>

Klimaloven. (2018). *Lov om klimamål*. (LOV-2017-06-16-60).
Lovdata. <https://lovdata.no/lov/2017-06-16-60>

Regjeringen. (2019, 14. mai). *Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023*. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonale-forventninger-til-regional-og-kommunal-planlegging-20192023/id2645090/>

Regjeringen. (2021, 11. november). *Det grønne skiftet i Norge*. <https://www.regjeringen.no/no/tema/klima-og-miljo/klima/innsiktsartikler-klima/gront-skifte/id2076832/>

Stiftelsen Miljøfyrtårn. (u.å.). *Dette er miljøfyrtårn. Sertifisering og miljøledelse*. <https://www.miljofyrtarn.no/virksomhet/om-oss/dette-er-miljofyrtarn/>

Strøm, T. (2018) ORKidé Krafttak. (NORSØK Rapport, Vol.3, Nr.1) https://www.nipr.no/_f/p17/iaca21e86-5aa4-40f5-8b4b-77acf2a6d77e/norsk-rapport-krafttak-endelig-1105189.pdf

Surnadal kommune. (2009). *Energi og klimaplan – Tiltaksdel, Surnadal kommune 2009*. https://www.surnadal.kommune.no/_f/p1/ic0ee7950-6372-4942-9230-e80b373e6894/kep-surnadal.pdf

Surnadal kommune. (2021). *Miljø*. https://pub.framsikt.net/2020/surnadal/mr-202012-arsmelding_2020/#/generic/summary/environmentstatus



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 33/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

MØTEPLAN FOR 1. HALVÅR 2022

Sekretærens innstilling:

Det fastsettes følgende møteplan for første halvår 2022:

09.02.2021
23.03.2021*
20.04.2021
08.06.2021

* ekstramøte- holdes dersom saksmengde tilsier det.

Møtene starter kl 1000.

Leder (evnt. nestleder) i samråd med sekretær kan fravike den oppsatte planen.

Saksopplysninger

Det er lagt opp til at kontrollutvalget kan ha opptil 7 møter i året.
Erfaringsmessig er dette for mange, men det er avhengig bl.a. hvor aktivt utvalget er.

Harald S. Svendsen
sekretær



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 34/20	Kontrollutvalet	28.10.2021

BUDSJETT FOR KONTROLL- OG TILSYNSARBEID 2022

Sekretæren si innstilling:

Kontrollutvalet sitt forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid 2022:

1. For revisjonsarbeid budsjetterast det med ei totalramme på kr. 1.039.000, fordelt med kr. 530.000 til regnskapsrevisjon, kr. 320.000 til forvaltningsrevisjon og kr. 189.000 til sekretariatstenester.
2. Budsjettforslaget tar ikkje høgde for kjøp av revisjonstenester som følge av ekstraordinære hendingar.

Saksopplysninger:

HJEMMEL

I forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Dette forslaget skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret (jfr. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2).

KONTROLLUTVALGETS DRIFT

Budsjettforslaget forutsetter at møtegodtgjørelse, reise- og diettgodtgjørelse, møte- og konferanseutgifter, faglitteratur, osv. dekkes av felles post i kommunen, slik det har blitt gjort tidligere år.

KJØP AV ADMINISTRASJONS- OG SEKRETARIATSTJENESTER

Kontrollutvalgssekretariatet på Nordmøre er organisert etter «vertskommunemodellen». Sekretariatets budsjett blir derfor framlagt til politisk behandling av kontrollutvalget i Kristiansund kommune.

KJØP AV REVISJONSTJENESTER

I 2022 vil det ordinære revisjonsarbeidet bli utført av Møre og Romsdal Revisjon SA. Kontrollutvalget forslag til budsjett for revisjonstjenester bygger på et estimat utarbeidet av dem.

AVSLUTNING

Saken legges frem for kontrollutvalget til behandling.

Harald Svendsen,
Sekretær.



Saksframlegg

Utvalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 35/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretæren si tilråding

I oppfølgingslista vert det gjort følgjande endringar:

Bakgrunn for saka

Vedlagt følgjer ajourført oppfølgingsliste pr sept 2021

Saker som kontrollutvalet ønskjer nærare utgreiing om eller undersøkt, kan takast opp i møtet for evt. oppføring i lista.

Harald Svendsen
Sekretær

SAKSOPPFØLGING

Saker som er tekne opp	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
Oppfølging av politiske vedtak	12.03.14	Adm.	– årlig orientering	14.05.2020 Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt 24.03.21 Junimøtet 16.06.21 Orientering gitt
Beredskap ved flaum og andre ulykkes- eller katastrofesituasjoner	03.12.19	Adm.		Orientering 12.02.2020
ROS-analyse/beredskap	12.02.20	Adm.		Orientering ønskast når plana som er under arbeid er ferdig.
Sal av konsesjonskraft.	03.12.19	Adm.		Orientering om reglar og system ved anbod, innkjøpsrutinar og avtalen med Svorka ønskast på neste møte. 12.02.20 Orientering gitt på møtet
Vedlikehald av kommunale bygg.	12.02.20	Adm.	-Oppfølging av forvaltningsrevisjon.	Orientering ønskast. 16.06.21 Orientering gitt
Orientering om sjukefravær	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt
Leikeplassar- rutinar og oppfølging	04.05.20	Adm		Tas opp på møtet 16.06.2020 16.06.2020 Orientering gitt. 13.04.21 Kva er gjennomført av rutineendringar eller andre tiltak på dette området? 16.06.21 Orientering ønskes på neste møte
Ansettelsesreglement og utlysninger av lederstillinger	16.06.20	Adm		16.06.2020 Orientering gitt.
Surnadal kommune si postliste Orientering om reglar og rutinar Orientering om tilsynet frå Arkivverket	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt
Veterinærtjenesten – tildeling av heimlar Regelverk og kriterier for tildeling	08.09.20	Adm		03.11.2020 Orientering gitt 10.02.2021 Orientering gitt
Kommuneoverlegen - Status smitte og smittevern - Status vaksinasjon	10.02.21	Adm	I neste møte 24.03.21	Orientering gitt 24.03.2021
Orientering frå Barnevernstenesta i neste	08.09.21	Adm		

møte bl.a. om det gjennomførte tilsynet.				
Orientering om gangveien v/Øye bro	08.09.21	Adm		

Aktuelle virksomhetsbesøk:

Svorka - gjennomføres 28.10.2021

Trollheim AS

Innveno – Virksomhetsbesøk Gjennomført 08.09.2021



Saksframlegg

Utalssaksnr	Utval	Møtedato
PS 36/21	Kontrollutvalet	28.10.2021

EVENTUELT

Bakgrunn for saka

Saker som kontrollutvalet ønskjer å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i detta møtet eller i eit seinare møte, kan detta gjerast her

Harald Svendsen
Sekretær