



EIGARSKAPS- MELDING

2020 - 2024



Vedtatt av Kommunestyret i møte xxxxx



**Surnadal
kommune**

Del 1 – Eigarstrategi	3
1 Innleiing	4
1.1 Eigarstyring	5
1.1.1 Finansielt motivert	5
1.1.2 Politisk motivert	5
1.1.3 Effektivisering av tenesteproduksjon	5
1.1.4 Samfunnsøkonomisk motivert	5
1.1.5 Regionalpolitisk motivert	5
1.1.6 Næringsstrategisk motivert	5
1.2 Eigarpolitikk	6
1.3 Val av selskapsform- konsekvens for eigarstyring	7
1.3.1 Kommunale føretak (KF)	7
1.3.2 Interkommunalt samarbeid	7
1.3.3 Interkommunalt politisk råd (§18).....	8
1.3.4 Kommunalt oppgavefellesskap (§19)	8
1.3.5 Vertskommunesamarbeid (§20).....	8
1.3.6 Interkommunale selskap (IKS)	9
1.3.7 Aksjeselskap (AS)	10
1.4 Eigarstrategi	11
1.4.1 Aktivt eigarskap	11
1.5 Politisk og administrativ eigaroppfølging	12
1.5.1 Kommunestyret	12
1.5.2 Formannskapet	13
1.5.3 Ordførar	14
1.5.4 Den einskilde folkevalde	14
1.5.5 Eigarrepresentant	14
1.5.6 Kommunedirektør	15
1.5.7 Kontrollutvalet	16
1.6 Bærekraft-kommune	18
1.7 Habilitet	20
1.8 Styresamensetning	21
1.9 Selskapsspesifikke eigarstrategiar	22
Del 2 – Eigarskapsmelding	23
3. Bevegelser i perioden 2017–2020.....	25
3.1 Erverv av aksjer/andeler.....	25
3.2 Avhending av aksjer.....	25
3.3 Endring av aksjekapital	25
3.4 Endring av samarbeid	25
3.5 Opphør av eierinteresser.....	25
4. Kommunens eierportefølje.....	26
4.1 Aksjeselskap (AS)	26
4.2 Interkommunale selskap (IKS)	26
4.3 Interkommunalt politisk råd (kommuneloven kap.18	26
4.4 Kommunalt oppgavefellsskap (kommuneloven kap.19).....	27
4.5 Vertskommunesamarbeid (kommuneloven kap.20)	27
4.6 Samvirkeforetak	27
4.7 Forening	27
4.8 Andelslag.....	28
4.9 Boreslag.....	28
4.10 Stiftelser.....	28
4.11 Annet (ulike typer avtaler).....	28
5. Gjennomgang av eierporteføljen.....	29



EIGARSKAPS- MELDING 2020 - 2024

Del 1

Eigarstrategi



**Surnadal
kommune**

1. Innleiing

Med eigarskapsmelding ønskjer kommunen å være ein tydeleg eigar mellom anna med å fremme eigarkrav utifrå definerte formål, og mål med eigarskapet i dei ulike selskap. Dette vil gje klare signal om kva selskapa skal ta omsyn til og kva som er forventa av dei frå eigar si side. I tillegg ønskjer ein å klargjere rolle- og ansvarsfordeling mellom eigar, styre og dagleg leiing gjennom prinsipp for god eigarstyring og dagleg drift.

Tydeleg eigarstrategi er nødvendig for medlemmar i folkevalde organ og ikkje minst i høve dei styremedlemmane som representerer kommunen i dei ulike selskapa. Kommunen som eigar bør også sjå til at det kjem fram eit klar skilje mellom eigarrolle og styrerolle. I forhold til innbyggjarane er det også viktig å syne til godt eigarskap i dei ulike selskapa.

Det er viktige verdiar, interesser og samfunnsfunksjoner som skal forvaltast i kommunale selskap og føretak. Målsettinga med eigarstrategi er også å drøfte kommunen sine ulike motiv for å opprette og delta i selskap. Vidare er det viktig å få på plass prinsipp og retningslinjer for kommunen si eigarstyring og rammer for utøving av eigarskap i dei ulike selskapsformer, reglar og prosedyrar for politisk og administrativ oppfølging av selskapa.

Det vert råda til å ha ei gjennomgang av eigarskapsmeldinga i kvar kommunestyreperiode. Da vil ein kunne utvikle kommunen sin eigarrolle og klargjere rolledeeling mellom eigar og selskap. Kommunestyret skal ikkje detaljstyre selskapa gjennom eigarstrategien, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjonen mellom eigarorgan og kommunestyret overfor selskapa og omverda.

Dette dokumentet er bygd på:

- KS sine anbefalingar for eierstyring, selskapsledelse og kontroll
- KS Konsulent om Kommunal eierstyring
- Eigarskapsmelding 2017-2020 Surnadal kommune
- Anbefalinger frå revisjonen til eigarskapsmelding 2017-2020
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 01.01.2020

1.1 Eigarstyring

Eigarstyring skal utøvast innanfor ramma av vedtak i kommunestyret.

Kommunane står i stor grad fritt til å velje korleis dei ulike tenestene skal organiserast. Når aktivitetane vert lagt ut til selskap, vil det seie at folkevalde får ei anna styringsrolle.

Kommunestyret har det rettslege ansvaret i høve innbyggjarane, uavhengig av organiseringa av tenestene. Val av organisasjonsform må skje etter ei grundig vurdering og juridisk betrakting.

Kommuneforvaltning skal skape tillit og bygge på høg, etisk standard. (Kommunelova) Sentrale verdiar er: «Åpenhet, Rolleklarhet og Etisk bevissthet». Aktiv og bevisst eigarstyring er at eigar gir tydelege styringssignal og følgjer dei opp.

Kommunane har ulike motiv for å opprette selskap eller å gå inni ei etablert selskapsordning.

1.1.1 Finansielt motivert (F)

Det er i selskap der motivet og hovudgrunnen til eigarskapet er stort sett bygd på utsiktene til økonomisk utbytte av innskott kapital og sterk avgrensing av kommunen sin økonomiske risiko.

1.1.2 Politisk motivert (P)

Det er i selskap der motivet og hovudgrunnen er at eigarskapet er strategisk valt for å posisjonere kommunen. Verken økonomi eller omsynet til tenesteyting ligg til grunn for deltaking i selskapa.

1.1.3 Effektivisering av tenesteproduksjon (T)

Det er i selskap der motivet og hovudgrunnen er at ein ønskjer å oppnå auka mengde og betre tenesteyting for dei midlane ein har til rådvelde.

1.1.4 Samfunnsøkonomisk motivert (S)

Det er i selskap der motivet og hovudgrunnen at kommunen ønskjer å oppnå eit meir samfunnsøkonomisk resultat og gjennomføring av oppgåver. Offentleg engasjement og styring vil stå sentralt i denne typen selskap.

1.1.5 Regionalpolitisk motivert (R)

Etablering av selskap der motivet og hovudgrunnen ligg i å styrke regionen sin posisjon og muligheter til å gjennomføre oppgåver i forhold til andre regionar. Her kan også tilgang på statlege midlar være ein god grunn til å engasjere seg.

1.1.6 Næringsstrategisk motivert (N)

Etablering av selskap i samarbeid med ein eller fleire næringsaktørar der motivet og hovudgrunnen er å få etablert eller vidareutvikla verksemder og nye arbeidsplassar der det av strategiske eller andre grunnar er ønskeleg at kommunen deltar.

1.2 Eigapolitikk

Eigapolitikken utgjer rammeverket for kommunen sin eigarstyring og omfattar alle overordna prinsipp, retningslinjer og strategiar som regulerer kommunen sin styring og kontroll.

Kommunen sin eigarstyring av selskap skal utøvast innanfor ramma av det lovverket som gjeld for den aktuelle selskapsforma.

Surnadal kommune skal ivareta ei rekke roller overfor dei kommunale selskapa. Kommunen er blant anna kunde, eigar, og utøvande myndighet. Kommunen må oppstre ryddig og skilje mellom rollene for å ha legitimitet og truverd i si utøving av rolla. Det vil difor vere viktig å reindyrke og auke knyta til kommunen sin eigarrolle. Kommunen arbeider kontinuerlig for å profesjonalisere kommunen sin forvaltning av eigar interesse gjennom å vidareutvikle kommunen sin eigapolitikk.

Eigapolitikken stiller krav til kommunen sin eigaroppfølging. Eigapolitikken skal sikre at kommunen opptrer sien ein aktiv, forutsigbar og langsiktig eigar overfor dei ulike selskapa. Dersom kommunale tenester skal settast ut til selskap vil det medføre at kommunestyret ikkje lenger kan utøve direkte styring og kontroll over verksemda. Verksemda må styrast indirekte gjennom selskapet at for mykje av eigarorgan. For å forhindre at all mynde og kontroll vert overført frå folkevalde organ til selskapsorgan, er det særskilt viktig å ha ein tydeleg eigapolitikk.

Eigapolitikken stiller også krav til selskapet si verksemd. Dei selskapsspesifikke eigarstrategiar gir mellom anna uttykk for kommunen sine mål med selskapet og forventningar til selskapet si verksemd. Eigapolitikken skal på denne måten sikre at kommunen realiserer dei mål som ligg til grunn for eigarskapet.

Kommunen sin eigapolitikk omfattar alle overordna prinsipp, retningslinjer og strategiar som skal regulere kommunen sin styring og kontroll av kommunale selskap. I eigapolitikken inngår også retningslinjer og strategiar som er spesifikke for den enkelte selskapsform og det enkelte selskap.

Kommunen sitt rammeverk for eigarstyring

- 1. POLITISK OG ADMINISTRATIV EIGAROPPFØLGING**
- 2. MOTIV FOR Å OPPRETTE SELSKAP OG EIGARSKAP**
- 3. ETABELING AV SELSKAP OG VAL AV SELSKAPSFORM**
- 4. OVERORDNA PRINSIPP FOR EIGARSTYRING**
- 5. FN SINE MÅL OM BÆREKRAFT**

Kommunen sin eigapolitikk skal rullerast i kommunestyret kvart fjerde år etter val. Eigapolitikken er rammeverket for kommunen sin eigarstyring.

1.3 Val av selskapsform- konsekvens for eigarstyring

Valet om å etablere eit selskap og val av selskapsform skal gå fram av saksframlegget som ligg til grunn for å gjere vedtak. Valet skal basere seg på ei analyse av kommunen sine styringsbehov og mål for verksemda.

Val av selskapsform vil tilseie kva slags retningar i politisk styring og kontroll kommunen ønskjer. Kommunen står i prinsippet fritt til sjølv å velje selskapsform, dersom det ikkje er av lover og forskrifter for oppgåveområdet. Verksemdas formål og karakter er avgjerande kriteria for val av selskapsform.

Kommunen skal som eigar passe på at selskapsforma er tilpassa styringsbehovet samt oppgåvene og funksjonane selskapet skal ivareta.

1.3.1 Kommunale føretak (KF)

Til like med kommunale verksemdar, er føretaket ein del av kommunen som rettssubjekt. Føretaket er ikkje eit eige selskap med rettsleg eller økonomisk sjølvstendigheit. Det kommunale føretaket er ein del av kommunen og dermed underlagt kommunestyret som øvste myndighet. Gjennom formål nedsett i vedtekten fastset kommunestyret den funksjon verksemda skal ha og kva som er den ytre ramma for styret si mynde. Kommunestyret kan gjennom vedtekten og ander typar vedtak gje bindande pålegg for føretaket. Både stifting og oppløysing av kommunale føretak skal vedtakast i kommunestyret.

1.3.2. Interkommunalt samarbeid

«Interkommunalt samarbeid – § 27-samarbeid utgår og to nye samarbeidsformer innføres.

Den nye kommuneloven angir hvilke former for interkommunalt samarbeid som kan brukes på denne måten. Det kan interkommunalt politisk råd, interkommunalt oppgavefellesskap, interkommunalt vertskommunesamarbeid, interkommunale selskap, interkommunale aksjeselskap, interkommunale samvirkeforetak, interkommunale foreninger og andre former for samarbeid som det på en eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Såkalt «§ 27-samarbeid» etter kommuneloven av 1992 og den mer uformelle regionrådsmodellen går ut, og i stedet er det innført to nye samarbeidsformer: interkommunalt politisk råd jf. kapittel 18 og kommunalt oppgavefellesskap jf. kapittel 19.

Interkommunalt samarbeid organisert etter kommuneloven av 1992 § 27 må være omdannet til en lovlig samarbeidsmodell innen fire år etter at kap. 18 og 19 trer i kraft. Samarbeidet anses oppløst dersom det ikke er omdannet innen fristen. Kommunestyret skal selv treffe vedtak om omdanning og vedta ny samarbeidsavtale. Regionrådene bortfaller ved lovens ikrafttredelse

§ 17-1. Interkommunalt samarbeid

Kommuner og fylkeskommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid.

Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap,

aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Om samarbeidet omfattes av reglene om offentlige anskaffelser vurderes ut fra reglene om offentlige anskaffelser

1.3.3 Interkommunalt politisk råd

§ 18-1. *Interkommunalt politisk råd*

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Rådets navn skal inneholde ordene interkommunalt politisk råd.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for interkommunale politiske råd.

1.3.4 Kommunalt oppgavefellesskap

§ 19-1. *Kommunalt oppgavefellesskap*

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap.

Et oppgavefellesskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefellesskapet kan likevel gis myndighet til å treffe denne typen vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

Oppgavefellesskapets navn skal inneholde ordene kommunalt oppgavefellesskap.

De øvrige kapitlene i denne loven gjelder på tilsvarende måte så langt de passer for oppgavefellesskap.

1.3.5 Vertskommune

§ 20-1. *Vertskommunesamarbeid*

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i dette kapitlet, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

§ 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid

En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Dette gjelder på tilsvarende måte mellom fylkeskommuner.

Kommunestyret eller fylkestinget delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som er nevnt i første ledd, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune eller fylkeskommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert etter andre ledd.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om hvordan den delegerte myndigheten skal utøves i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Hvis vertskommunen treffer vedtak etter delegert myndighet fra en samarbeidskommune, kan samarbeidskommunen omgjøre vedtaket etter reglene i forvaltningsloven § 35 første ledd.

§ 20-3. Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles, folkevalgt nemnd i vertskommunen. Dette gjelder på tilsvarende måte for vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd mellom fylkeskommuner.

Deltakerne kan gi nemnda myndighet til å treffe vedtak i alle typer saker hvis ikke noe annet følger av lov. Det skal skje ved at kommunestyrrene eller fylkestingene selv delegerer den samme myndigheten til nemnda. Nemnda kan gi kommunedirektøren i vertskommunen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Hver av deltakerne i samarbeidet skal være representert med to eller flere medlemmer i nemnda. Nemnda velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer. Det kan fastsettes i samarbeidsavtalen at vervene som leder og nestleder skal gå på omgang mellom deltakerne».

1.3.6 Interkommunale selskap (IKS)

Interkommunale selskap vert regulert ved lov om interkommunale selskap. Lova hjemla at interkommunale selskap er eigne rettssubjekt, som både rettsleg og økonomisk er skilt frå deltakarkommunane. Selskapet har slik sett sin eigen formue og eigne inntekter, og svarar sjølv for sine forpliktelsar. Det er selskapet sjølv som inngår og er part i avtalar og har partsstilling i rettssaker i høve myndigheitene. Det skal lagast ein skriftleg selskapsavtale for interkommunale selskap. Kommunestyret skal vedta avtalen.

1.3.7 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap vert regulert i lov om aksjeselskap. Eit aksjeselskap er eit eige rettssubjekt og kan ha ein eller fleire deltagarar. Lovgivinga sett ingen grenser for kven som kan vere aksjeeigar i eit aksjeselskap.

Det viktigaste trekket ved selskapsforma er at aksjeeigarane ikkje er ansvarleg for selskapet sine forpliktingar anna enn for eigen innskott kapital. Eit aksjeselskap som ikkje er i stand til å oppfylle sine forpliktingar, kan tas under konkursbehandling. Eit motstykke til ansvarsavgrensing er at selskapet sine eigarar ikkje rår fritt over selskapet sine inntekter og formue.»¹

¹ Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) 01.01.2020

1.4 Eigarstrategi

Kommunen skal utarbeide ein eigarstrategi for kvert enkelt selskap, som seier noko om kvifor den er eigar og kva kommunen vil med sitt eigarskap.

Ved etablering av nye selskap skal forslag til eigarstrategi gå fram av saksframleggset som utgjer grannlaget for kommunen sitt vedtak. Eigarstrategiane skal reviderast javnleg. Ein klar og presis eigarstrategi er ein grunnleggande føresetnad for aktiv eigarstyring.

Surnadal kommune vedtek mål og strategiar for sin verksemd i kommunale selskap gjennom å godkjenne vedtekter, selskapsavtalar, aksjonæravtalar, samarbeidsavtalar osv. Formålsparagrafen vil gje den ytre ramma for selskapet si verksemd.

Måla i dei ordinære styringsdokumenta er ofte generelle og i sjeldan revidert. Det kan av den grunn vere viktig å supplere ordinære styringsdokument med selskapsspesifikke eigarstrategiar. Dei selskapsspesifikke eigarstrategiane skal gi uttrykk for kommunen sine mål med eigarskapet og forventingane til selskapet si verksemd. Eigarstrategiane skal mellom anna vere grunnlaget for selskapet sin forretningsstrategi. Dette vil gjere det lettare for styret å forvalte selskapet i tråd med eigarane sine interesser. Eigarstrategiane skal også gjere det lettare for kommunen sin e representantar i eigarorganå å stemme i tråd med kommunestyret sin intensjon i saker som eigarorganet skal handsame.

Eigarstrategiane skal:

- Uttrykke kommunen sine mål med eigarposisjonen
- Uttrykke forventingar til samfunnsansvar, utbytte/avkastning- og risikoprofil
- Avgrense selskapet sin kjerneverksemd
- Bidra til å avklare roller, ansvar og myndighet for dei styrande organ
- Gje retningslinjer for styresamansettning
- Fastsette retningslinjer for samhandling mellom selskap og eigarar

Eigarane, styret og den daglege leiinga har ansvar for å følgje opp strategien innanfor dei respektive ansvarsområda. Styret skal realisere mål, krav og forventningar som er nedfelt i eigarstrategien. Eigarane skal følgje opp strategien overfor styret gjennom den ordinære eigardialogen, det vil seie gjennom eigarorganet, eigarmøter eller kontaktmøter.

1.4.1 Aktivt eigarskap

Kommunen sin eigarstyring skal utøvast gjennom formelle eigarkanalar og eigarskapet skal vere politisk forankra.

Eigarstyringa skal utøvast på eit overordna nivå gjennom generalforsamling(AS), representantskapsmøte (IKS) og føretaksmøte (KF) samt eventuelle eigarmøter, og ikkje gripe inn i det området som styret har myndighet til og heller ikkje i den daglege drifta av selskapet. Styret er med andre ord ikkje eit eigarorgan.

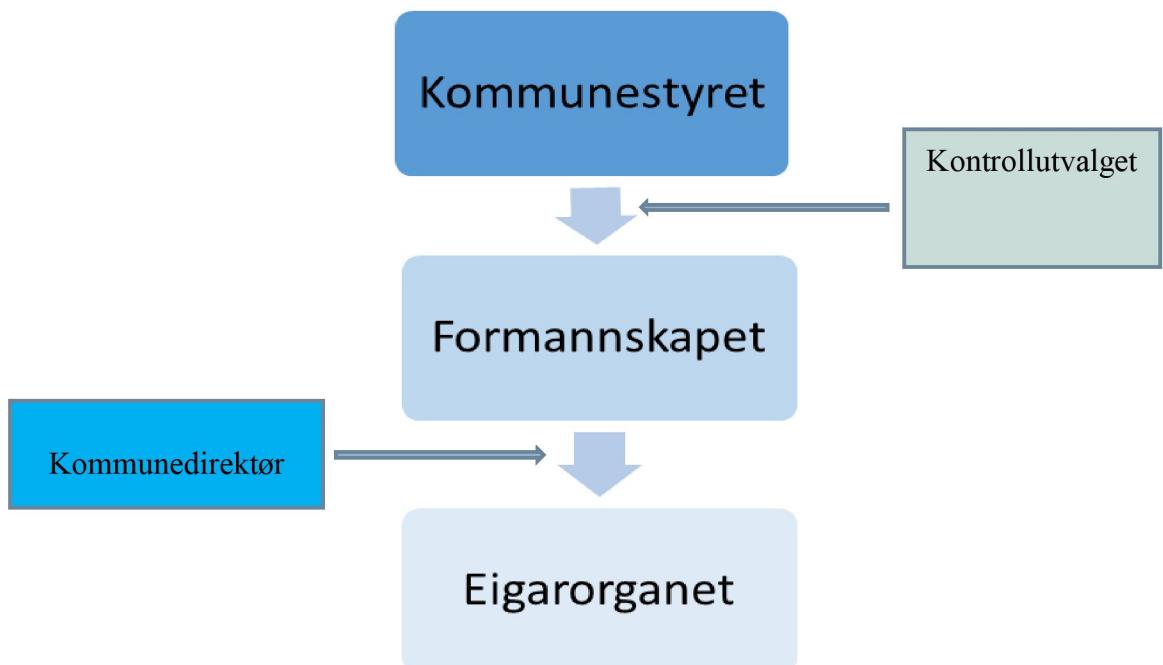
Den politiske debatten og vedtaka om korleis kommunen som eigar skal forhalde seg til selskapet, skal skje i kommunestyret. Kommunestyret vil som eigar av eit selskap utøve indirekte styring gjennom å oppnemne kommunen sine representantar til eigarorganet og vidare instruere/legge føringar for representantane si stemmegiving i eigarorganet.

Eigarorganet sine oppgåver, ansvar og mynde føljer av type selskapsform.

1.5 Politisk og administrativ eigaroppfølging

Det er kommunestyret, kommunane sitt øvste organ, som skal stå for oppfølging av eigarskapen. Kontorollutvalet skal på vegne av kommunestyret sjå til at det er ført tilsyn med forvaltninga av kommunen sine interesser i dei ulike selskapa. Kommunedirektør skal primært legge til rette for den politiske styringa av selskapa, med dette også vidareutvikle kommunen sin eigarskapspolitikk. Den direkte eigarstyringa skal utelukkande utøvast gjennom eigarorganet.

Figuren syner kommunen sin eigaroppfølging.



1.5.1 Kommunestyret

Kommunestyret er kommunen sitt øvste mynde om overordna ansvar for den samla verksemda, og har av den grunn ei sentral rolle i kommunen si eigaroppfølging. Kommunelova og relevante særlover beskriv kommunestyret sitt ansvar og mynde.

Kommunestyret sine oppgåver og ansvar:

- fatte vedtak om etablering og avvikling av selskap
- oppnemne representantar til eigarorgana
- utforme kommunen sin eigarpolitikk
- behandle kommunen sin samla eigarportefølje
- føre tilsyn og kontroll med forvaltninga av eigarinteressene

Kommunestyret skal sjølv fatte vedtak om oppretting/avvikling av eit kommunalt føretak(KF), og her også velje styret og fastsette vedtekter for føretaket. Jf.koml. § 62 nr.1.

Kommunestyret er direkte overordna styret i eit kommunalt føretak og er såleis føretaket sitt eigarorgan. Kommunestyret kan innskrenke styret sin normalkompetanse ved å ta inn bestemmelser i vedtektena om at visse vedtak må godkjennast i kommunestyret, jf koml. §69.

Kommunestyret skal behandle føretakets årsbudsjett og årsberetning og årsregnskap. Kommunestyret skal også fatte vedtak om deltaking, avgang og opptak av nye deltararar samt avvikling av eit interkommunalt selskap (IKS). Kommunestyret skal også vedta selskapsavtalen, (jf. Interkommunale selskap, IKS-loven). Dersom det interkommunale selskapet budsjetterer med tilskott frå deltarane er budsjetta i utgangspunktet ikkje endeleg før kommunestyret ha behandla kommunen sitt budsjett etter koml. §14.

Kommunestyret er vidare beslutningsorgan for etablering av aksjeselskap (AS), og her ved kjøp og sal av aksjar. Kommunestyret skal tilsvarende fatte vedtak vedrørande deltaking i interkommunale samarbeid , vertskommunesamarbeid og andre juridiske einingar.

Kommunestyret oppnemner kommunen sine representantar i selskapa sine eigarorgan. Representantskapet i interkommunale selskap (IKS) er eit eigarorgan. Representantskapet er tillagt meir mynde i den daglege drifta enn generalforsamlinga i eit AS. Representantskapet sine medlemmar er personleg vald/oppnemnt for 4 år og kan bli halden ansvarleg på same måte som medlemmar i styret, jf. § 38 i lov om interkommunale selskap.

Kommunestyret vel sjølv sine medlemmer i representantskapet i interkommunale selskap (IKS). For å sikre politisk forankring, samt å bidra til å forenkle samhandling og kommunikasjon mellom kommunestyret og eigarorganet, skal representantskapet sine medlemmar veljast blant dei faste medlemmane i kommunestyret.

Styremedlemmane vil som regel verte formelt oppnemnd av eigarorganet. Kommunestyret kan fremme forslag på namn på styremedlemmer til valkomiteen eller eigarorgan.

Kommunestyret skal som kommunen sin øvste mynde vedta saker som er av stor prinsipielle eller strategisk betydning. Det ligg til kommunestyret å fastsette kommunen sin eigarpolitikk, med dette også overordna prinsipp og retningslinjer for kommunen si eigarstyring og strategi for det einskilde selskap. Kommunestyret gir dermed også rammene for den operative eigaroppfølging som kommunen sine representantar skal utøve i eigarorganet.

Kommunestyret skal behandle kommunen si eigarmelding som omhandlar utviklingstrekk og resultata for kommunen si eigarportefølje. Kommunestyret vil i tillegg behandle saker som i følgje lov, vedtekter, selskapsavtalar og aksjonæravtalar skal behandlast av kommunestyret.

Kommunestyrets tilsyns- og kontrollfunksjon er delegert til kontrollutvalet.

1.5.2 Formannskapet

Formannskapet er delegert mynde til å utøve fortløpende eigarstyring. Delegering omfattar ikkje kommunale føretak.

Formannskapets sine oppgåver/ansvar:

- instruere eigarrepresentantane ved behov
- forestå nødvendige politiske avklaringar
- Sikre tilfredsstilande informasjonsutveksling mellom selskapa og politisk leiing

I enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning, kan formannskapet instruere eigarrepresentantane. Formannskapet er også tillagt ansvaret for å forestå nødvendige politiske avklaringar i forkant av møter i eigarorgan, når eigarrepresentantane har behov for det.

Formannskapet skal vidare ivareta dialogen mellom kommunen og selskapa gjennom rapportering frå kontaktmøter med eigarrepresentantane. Rapportering/møte skal gjennomførast etter eigen plan og målet er at alle selskapa skal være gjenstand for behandling minimum ein gong i løpet av valperioden. Eigarrepresentantane skal informere om resultat, rammevilkår, framtidsutsikter med vidare. Kontaktmøta skal vidare brukast til å avklare mål og evaluere partane sin oppfølging av eigarstrategiar.

1.5.3 Ordførar

Ordførar har ingen formell lovpålagt rolle i forhold til kommunen sitt eigarskap, med mindre kommunestyret gjer slik vedtak. Dette betyr ar ordføraren ikkje har nokon annan funksjon overfor kommunen sine eigarinteresser enn dei øvrige folkevalde, med mindre ordføraren vert gitt myndigkeit av kommunestyret.

Ordførarens oppgåver/ansvar:

- Sette seg inn i saker som vedkjem kommunen sine eigarforhold og eigarstyring

Dersom ordføraren som kommunen sin representant på generalforsamling og/eller representantskap, er det som representant for kommunestyret sitt fleirtal. I KS sine anbefalingar om eigarstyring anbefalast at verken ordførar eller kommunedirektør bør sitte i styrer i selskap der kommunen er eigar/meideigar.

1.5.4 Den einskilde folkevalde

Den einskilde folkevalde har som medlem av kommunestyret ein eigarrolle gjennom rollen og ansvaret som medlem av kommunestyret.

Folkevalde sine oppgåver/ansvar:

- Sette seg inn i saker som vedkjem kommunen sine eigarforhold og eigarstyring

Eit styreverv er ikkje eit politisk verv og ein del av vervet som folkevald, men eit frivillig verv som ein kan takke nei til. Dersom ein takkar ja til eit styreverv, har ein ansvar til å sette seg inn i kva styrevervet inneber i forhold til rollen som folkevald, og til lovverket som gjeld for denne verksemda og styrevervet. Ein må spesielt ta ei vurdering omkring habilitet og etikk. Dersom inhabilitet vil inntre ofte, må det vurderast om dette vil gjere det lite hensiktsmessig å være styremedlem. Eit styreverv kan også innebere eit personleg ansvær. Den einskilde folkevalde har ingen eigarrolle som privatperson.

1.5.5 Eigarrepresentant

Kommunestyret oppnemner kommunen sin representant i selskapet sine eigarorgan.

Eigarrepresentantane sine oppgåver/ansvar:

- Ivareta kommunen sine eigarinteresser

- Utøve sin rolle innanfor vedtekne føringer frå kommunestyret/formannskap
- I eigarorgana stemme i trå med vedtak fatta i kommunestyret/formannskap
- Sjølvstendig ansvar for å innhente informasjon og avklare kommunen sine mål og strategiar knytt til selskapet si verksemd
- Rapportere til formannskapet etter gjeldane rapporteringsplan

Kommunen som eigar skal fremme sine eigarinteresser gjennom representantskapsmøte (IKS) i generalforsamling (AS). For aksjeselskap skal eigar i generalforsamlinga ein eller fleire av godkjenne årsregnskap og årsberetning, her også utdeling av utbytte. For interkommunale selskap skal eigar gjennom representantskapet i tillegg fastsette budsjett, økonomiplan, samt foreta vedtak om pantsettelse av fast eigedom eller andre større kapitalinvesteringar, eller vedtak om å foreta investeringar som er av vesentlig betydninga for selskapet eller ein eller fleire av deltarane.

Kommunen sin eigarrepresentantar i representantskapsmøte/generalforsamling skal ivareta Surnadal kommune sine eigarinteresser. Eigarrepresentantane skal utøve si verksemd innanfor dei rammene som framgår av denne eigarmeldinga, samt andre føringer som er vedteken av formannskapet/kommunestyret. Den politiske debatt og vedtak om korleis kommunen som eigar skal forholda seg til selskapet, skal skje i kommunestyret/formannskap. Når det er fatta vedtak, vert dette bindande for kommunen sine eigarrepresentantar til å stemme i forhold til vedtak. Den enkelte representant i eigarorgana har såleis eit sjølvstendig ansvar for å innhente informasjon og avklare kommunen sine mål og strategiar knytta til selskapet sin varsemd, for å kunne ivareta rolla som eigarrepresentant på ein tilfredsstillande måte.

Kommunen fører tilsyn og kontroll med sine eigarinteresser gjennom rapportering for eigarrepresentantane. Rapporten vert gjennomført i formannskapet etter eigen plan og målet er at alle selskap skal være gjenstand for behandling minimum ein gong i løpet av valperioden.

1.5.6 Kommunedirektør

Kommunedirektør har ikkje ei formell rolle i eigarstyring ev dei kommunale selskapet. Kommunedirektør skal derimot, med heimel i kommunelova kapitel 13. legge til rette for den politiske eigarstyringa av selskapet.

I KS sine anbefalingar om eigarstyring anbefalast at verken ordførar eller kommunedirektør bør sitte i styrer for selskap der kommunen er eigar/medeigar.

Er ein tenestemann inhabil, kan avgjerd i saken heller ikkje treffes av en direkte underordna tenestemann i same forvaltningsorgan», jf. § 6 tredje ledd. Dette kallast gjerne «avledet inhabilitet». Også den underordna blir da inhabil til å treffe avgjerd i saken. Det betyr at i fall Kommunedirektør blir inhabil i ei sak, vil heile administrasjonen også bli inhabil til å treffe avgjerd.

Kommunedirektør sine oppgåver/ansvar:

- Sakshandsame og tilrettelegging
- Ivareta dialog mellom kommune og selskap
- Vidareutvikle kommunen sin eigarpolitikk
- Utarbeide eigarmelding knytta til kommunen sin eigarportefølje

- Sørge for dokumentasjon og arkivering
- Opplæring

Kommunedirektør er ansvarleg for å saksførebu eigarsaker som skal til politisk handsaming. Kommunedirektør skal vidare bistå ordførar og kommunen sine representantar i å utøve eigarstyring på vegne av kommunen og såleis sikre at vedtak frå eigar vil fatta i generalforsamling/representantskap.

Kommunedirektør skal legge til rette for nødvendig kontakt og dialog mellom selskapa og eigar utanom generalforsamling/representantskap, med dette også førebu og delta på eigarmøter samt sørge for informasjonsflyt mellom eigar, styre og administrasjon.

Kommunedirektør skal bidra til å vidareutvikle eigarpolitikken gjennom å foreta ein regelmessig revidering av eigarmeldinga, fortrinnsvis kvart 4. år etter val.

Kommunedirektør skal vidare foreta ein årleg rapportering med resultat og utvikling av selskapet gjennom eigarmelding av kommunen sin eigarportefølje. Faktaopplysningar om det enkelte selskap skal oppdaterast fortløpande. Vedtekter, avtalar, sakspapir med vidare skal arkiverast i trå med kommunen sine retningslinjer på om rådet.

Kommunedirektør skal også gjennom folkevalteopplæringsa knytta til eigarstyring og etablering av selskap. Opplæring i den politiske eigarrollen skal gjennomførast i kommunestyret kvart 4. år etter val. Kommunen sine representantar i selskapsorgana skal bevisstgjerast sin rolle som eigarrepresentantar og kva slags interesse dei skal ivareta. Dei skal ha kunnskap om eigarstrategiar og rapporteringsrutinar til eigar.

1.5.7 Kontrollutvalet

Kommunestyret har både eit tilsyns- og kontrollansvar for kommunen sin verksemd. Kontrollutvalet har den løpende tilsynet på vegne av kommunestyret og skal sjå til at det vert ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap og gjennomføre selskapskontroll av kommunalt eigde selskap.

Styrka eigenkontroll i kommunane er også eit viktig formål med den nye kommunelova.

For å styrke kontrollutvalget, er det innført krav om fleire medlemmar, sjå § 23-1. Det skal no være minimum fem medlemmer. Vidare er det presisert at leiaren ikkje kan være medlem av samme parti eller gruppe som ordføraren. Personar med sentrale verv eller stillingar i kommunale selskap, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap kan ikkje bli valgt til utvalget.

Kontrollutvalet sine oppgåver/ansvar:

- Gjennomføre selskapskontroll

Selskapskontroll inneber ein kontroll av kommunen sin utøvelse av eigarskapet (eigarskapskontroll) og selskapet sin oppfølging av kommunestyret sine vedtak og føresetnader (forvaltningsrevisjon).

Kontrollutvalet skal utarbeide ein plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtakast av kommunestyret. Kontrollutvalet kan sjølv velje kven som skal utføre selskapskontroller på deira vegne, jf. koml. § 23.

Surnadal kommune kan sikre at kommunen sine interesser blir ivaretake i selskapa ved å utforme ein tydeleg eigarskapspolitikk. Ein klart definert eigarskapspolitikk vil gjere det lettare å vurdere om eigarrepresentantane utøver eigarstyring i trå med kommunestyret sien vedtak og korleis selskapa føljer opp dine styringssignal frå eigar.

Eigarskapspolitikken vil slik understøtte kontroll av selskapa. Selskapskontrollane vil igjen bidra til å sikre at eigarskapspolitikken vert implementert i styringa og drifta av selskapa.

I regelverket om kontrollutvalget sin kontroll med selskaper o.l. er det gjort ei viktig endring i regelverket om innsyn og undersøkelsar. Reglane om rett til innsyn og undersøkelsar er vidareført, men det er komme eit tillegg i Kommunelova § 23-6 femte ledd om at retten også gjeld overfor verksemder som utfører oppgåver på vegne av kommunen, dette kan for eksempel være selskap som kommunen eig saman med private, heilt privateidige selskap, stiftelsar mv. Kontrollutvalget sin rett til innsyn og undersøkelsar omfattar berre det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

1.6 Bærekraft-kommune

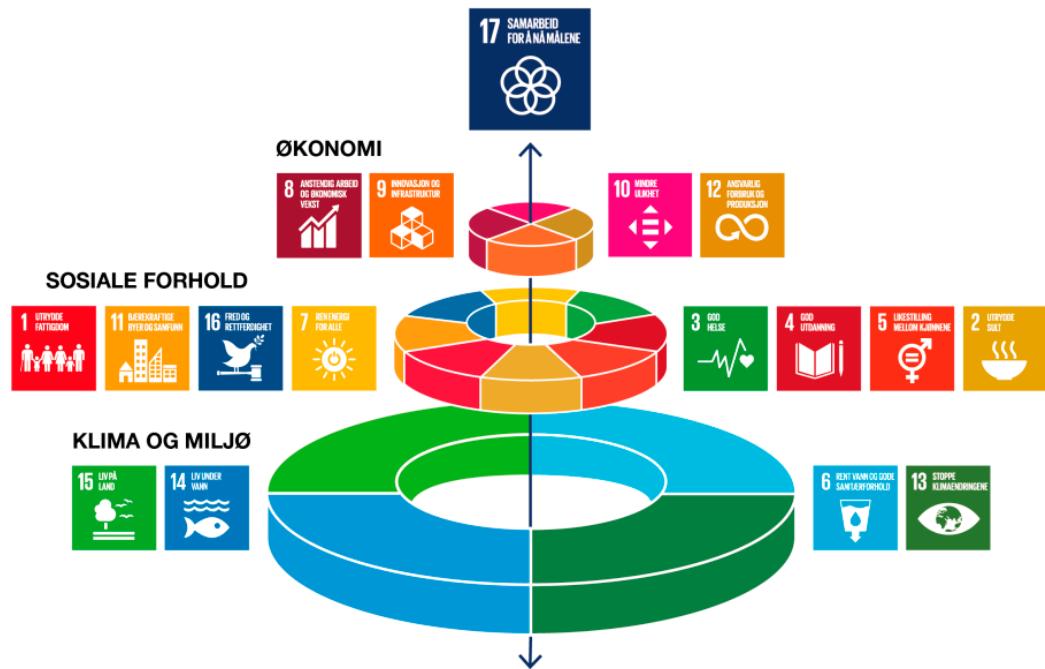
Kommunestyret i Surnadal har beslutta i utvalsak 6/20 den 05.02.2020 å bli ein bærekraft-kommune som innebærer å ta omsyn til FN sine 17 mål om bærekraft. Dette skal ein legge vekt på i både drift og eigarskap, og i all sakshandsaming skal dei 17 bærekraftsmåla bli vurdert som aktuelle.

«Regjeringen har bestemt at de 17 bærekraftmålene til FN skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i de største utfordringene i vår tid, også i Norge.



1. Utrydde fattigdom
2. Utrydde sult
3. God helse
4. God utdanning
5. Likestilling mellom kjønnene
6. Rent vann og gode sanitærforhold
7. Ren energi for alle
8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst
9. Innovasjon og infrastruktur
10. Mindre ulikhet
11. Bærekraftige byer og samfunn
12. Ansvarlig forbruk og produksjon
13. Stoppe klimaendringene
14. Liv under vann
15. Liv på land
16. Fred og rettferdighet
17. Samarbeid for å nå målene

Bærekraftmålene skal vise vei mot en bærekraftig utvikling på kort og lang sikt. De reflekterer de tre dimensjonene i bærekraftig utvikling: klima og miljø, økonomi og sosiale forhold som vist i denne figuren:



1.7 Habilitet

Forvaltningsloven² Endret ved lov 27 mai 1977 nr. 40.

«Forvaltningsloven inneholder regler om hvordan offentlige myndigheter skal behandle saker. Disse reglene kalles saksbehandlingsregler. Dette er viktige regler fordi de gjelder den enkeltes rett til å få behandlet sine saker av offentlige myndigheter på en forsvarlig og riktig måte.

Offentlige forvaltningsorganer er organer for stat og kommune. Kommunale, fylkeskommunale og statlige organer omfattes av loven. Domstolene og Stortinget regnes ikke som forvaltningsorganer. Offentlige organer som hører under andre lover, for eksempel under straffeprosessloven og tvisteloven, behandles etter disse lovene og ikke etter forvaltningsloven. Folkevalgte organer, kommunestyre og formannskap er offentlig organer som hører under forvaltningsloven.

Forvaltningsloven inneholder bestemmelser om lovens virkeområde, og om hvordan ord og uttrykk i loven skal forstås. Loven har også regler om habilitet. Habilitetsregler er bestemmelser om når personer på grunn av ulike omstendigheter ikke skal behandle eller avgjøre saker.

Ifr. § 6. (habilitetskrav).

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltnings sak

Ifr. § 8.(avgjørelse av habilitetsspørsmålet).

Tjenestemannen avgjør selv om han er ugild. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller tjenestemannen ellers selv finner grunn til det, skal han forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

² Forvaltningsloven

1.8 Styresamensetning

Styret er selskapet si øverste leiing og har mykje ansvar. Alle aksjeselskaper er pålagt å ha eit styre, som skal veljast av generalforsamlinga. Det er viktig å velge eit styre som kan forvalte selskapet sine behov på best muleg måte.

Styret sin sammensetning av kompetanse og kvalifikasjonar

For å velge riktig styresammensetninger er det sentralt å vurdere kva slags fase bedifta er i, for å identifisere behova.

Styre med medlemmar som har manglende kompetanse, eller feil kompetanse, kan gi dårlige resultater på mange nivå i organisasjonen. Dermed er det ofte naturleg at styret består av personar med ulik kompetanse og bakgrunn, eksempelvis bransjekompetanse, økonomisk kompetanse, juridisk kompetanse og teknisk kompetanse.

Kva slags ansvar og oppgåver har styret?

Forvaltningsansvaret til selskapa innebærer at styret skal sørge for ein forsvarleg organisering av verksemda, fastsette planer og budsjett, halde seg orientert om selskapet si økonomiske stilling, og sjå til at foretaket si verksemd, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggande kontroll. Dette er å sjå som ei plikt til å sørge for at det er etablert regler og retningslinjer for kapitalforvaltninga, og at kontrolltiltak faktisk vert ivareteke. Styret har, med meir, også ansvar for selskapet si finansiering via framand kapital som lån og lignende.

Andre reglar for styresammensetningen

Lova krev at minst halvparten av styremedlemmane skal være busett i Norge eller i ein EØS-stat. I styre med to eller tre medlemmar skal begge kjønn være representert, og dersom styret har fire eller fem medlemmar skal kvart kjønn være representert med minst to. Har styret fleire enn ni medlemmar skal kvart kjønn være representert med minst 40 %.

Styret si handleplikt

Styret har ei handleplikt, både i AS og ASA, dersom den reelle eigenkapitalen blir uforsvarlig låg eller synker til under halve aksjekapitalen. Formålet med denne bestemmelsen er at styret og generalforsamlinga skal kunne sette i gang tiltak medan det framleis er muleg å redde selskapet, samt arbeide for å redusere kreditorane sine tap.

Dersom styret ikkje overheld si handleplikt, kan styremedlemmane ilegges erstatningsansvar med hjemmel i aksjeloven, og straffeansvar kan i nokre tilfeller også være aktuelt.

Styret har også eit tilsynsansvar med den daglige leiinga og selskapet si verksemd for øvrig, samt ei opplysningsplikt overfor aksjonærar, kreditorar, tilsette, myndigheiter og andre interesserenter.

Det er ikkje tilrådd at ordførar og kommunedirektør innehavar styreverv.

1.9 Selskapsspesifikke eigarstrategiar

Kommunen skal utarbeide ein eigarstrategi for kvert enkelt selskap, som seier noko om kvifor den er eigar og kva kommunen vil med sitt eigarskap.

Ved etablering av nye selskap skal forslag til eigarstrategi gå fram av saksframleggset som utgjer grannlaget for kommunen sitt vedtak. Eigarstrategiane skal reviderast jamnleg. Ein klar og presis eigarstrategi er ein grunnleggande føresetnad for aktiv eigarstyring.

Surnadal kommune vedtek mål og strategiar for si verksemd i kommunale selskap gjennom å godkjenne vedtekter, selskapsavtalar, aksjonæravtalar, samarbeidsavtalar osv.

Formålsparagrafen vil gje den ytre ramma for selskapet si verksemd. Måla i dei ordinære styringsdokumenta er ofte generelle og sjeldan revidert. Det kan av den grunn vere viktig å supplere ordinære styringsdokument med selskapsspesifikke eigarstrategiar.

Dei selskapsspesifikke eigarstrategiane skal gi uttrykk for kommunen sine mål med eigarskapet og forventingane til selskapet si verksemd. Eigarstrategiane skal mellom anna vere grunnlaget for selskapet sin forretningsstrategi. Dette vil gjøre det lettare for styret å forvalte selskapet i tråd med eigarane sine interesser. Eigarstrategiane skal også gjøre det lettare for kommunen sine representantar i eigarorganå å stemme i trå med kommunestyret sin intensjon i saker som eigarorganet skal handsame.

Eigarstrategiane skal:

- Uttrykke kommunen sine mål med eigarposisjonen
- Uttrykke forventningar til samfunnsansvar, utbytte/avkastning- og risikoprofil
- Avgrense selskapet si kjerneverksemd
- Bidra til å avklare roller, ansvar og myndighet for dei styrande organ
- Gje retningslinjer for styresamansetning og godtgjerdslle for styreverv
- Fastsette retningslinjer for samhandling mellom selskap og eigarar
- Eigarane, styret og den daglege leiinga har ansvar for å følgje opp strategien innanfor dei respektive ansvarsområda. Styret skal realisere mål, krav og forventningar som er nedfelt i eigarstrategien.
- Eigarane skal følgje opp strategien overfor styret gjennom den ordinære eigardialogen, det vil seie gjennom eigarorganet, eigarmøter eller kontaktmøter.
- Bidra til å ivareta etiske retningslinjer for Surnadal kommune. (ref. personalhåndbok)
- Bidra til å opprette valkomite i ulike organ.



EIGARSKAPSMELDING

2020 - 2024

Del 2

Eigarinteresser



Surnadal
kommune

2. Innleiing

Eigarskapsmeldinga har som formål å auke kunnskapen om dei kommunale selskapa og rammene for styring og kontroll av selskapas verksemd. Eigarskapsmeldinga er ment å være eit styringsverktøy for både folkevalde og administrasjon.

Eigarskapsmeldinga del 2 gir ei samla oversikt over kommunens eigarinteresser.

Den skal:

- sikre heilskapleg politisk styring av kommunens eigarinteresser
- fremme åpenhet knytt til kommunens eigarskap
- bidra til aktiv eigarstyring av kommunalt eigde selskap
- bidra til samfunnsansvarlig eigarskap
- bidra til klargjering av roller og ansvar
- bidra til strategisk, målretta og forutsigbar eigarutøving til beste for kommunens innbyggjarar, kommunen sjølv og kommunens selskap
- legge grunnlag for utvikling av selskap i tråd med eigars interesser og syn
- gi ei oversikt over og vurdering av kommunes ulike selskaper og selskapsformer

2.1 Eigarinteresser

Eigarskapsmeldinga gjev ein samanfatta oversikt over den mest sentrale informasjonen som kjem fram i selskapas årsberetninger og årsregnskap. Eigarmeldinga inneheld også analyser knytt til selskapas utvikling og resultat. Kommunens eigarportefølje rullerast årleg i kommunestyret.

Surnadal kommune har eigarinteresser i mange ulike selskap og selskapsformer. Dei står for ein tenesteproduksjon innafor eit bredt spekter av sektorar, til dømes energiproduksjon, samferdsel, arbeidsmarknadstiltak, kultur, fritidsaktivitet- og folkehelse, næringsutvikling med vidare.

Kommunen har eierposisjoner knyttet til 11 ulike selskapsformer:

- | | |
|--|-----|
| 1. Aksjeselskaper, der kommunen er hel- eller deleier | AS |
| 2. Interkommunale selskaper | IKS |
| 3. Interkommunalt politisk råd | |
| 4. Kommunalt oppgavefellesskap | |
| 5. Vertskommunesamarbeid | |
| 6. Samvirkeforetak | |
| 7. Forening | |
| 8. Andelslag | |
| 9. Borettslag | |
| 10. Stiftelser | |
| 11. Annet | |

Opplysningar knytt til punkta 3-11 ovanfor, går fram berre i tabellane under, medan for punkta 1-2 kan du hente ut eigne føretaksanalyser for det einskilde selskap ved å klikke på linken bak føretaksnamnet (tabellen på side 26)

Opplysningar i føretaksanalyseane tek for seg områda:

- Informasjon om selskapet
- Eiere og eierandeler
- Vedtektsfestet formål
- Rolle- og styreinformasjon
- Ulike scoringar og samanlikningar
- Rekneskapstal for dei 4 siste åra
- Nøkkeltal

3. Bevegelser i perioden 2017–2020

3.1 Erverv av aksjer/andeler

Selskap	År	Beløp
Helseinnovasjonssenteret AS	2019	50 000

3.2 Avhending/sal av aksjer

Selskap	År	Beløp
Studiesenteret.no AS	2019	1
Surnadal Havnelager AS	2018	250 000
Trollheimslab AS	2019	94 118

3.3 Endring av aksjekapital

Selskap	År	Merknad
Surnadal Hamneterminal AS	2018	Fusjon, ny aksjekap.= 2 400 000

3.4 Endring av samarbeid

Selskap	År	Merknad
Surnadal Hamneterminal AS	2018	Fusjon med Surnadal Havnelager AS
Innveno AS	2017	Namneendring frå SIV Industri-inkubator AS

3.5 Opphør av eierinteresser

Selskap	År	Merknad

4. Kommunens eierportefølje

4.1 Aksjeselskap (AS)

Selskap	Eigarstrategi*)	Eierandel %	Antall aksjer	Bokført verdi
Trelastbygg AS	N	76.00%	5 472	5 472 000
Helseinnovasjonssenteret AS	T + R	8,33%	5	50 000
Samspleis AS	R + P	9.86%	35	350 000
Surnadal Alpineeidom AS	S	100,00%	6 500	6 500 000
Visit Nordmøre & Romsdal AS	R + P + T	2.40%	24 576	25 000
Surnadal Hamneterminal AS	N + S	53.50%	1 284 000	1 284 000
Svorka Energi AS	S + F	41.00%	533	533 000
Kommunekraft AS	T	0,30%	1	1 000
Trollheim AS	T + S	47.17%	125	500 000
Innveno AS	N + R	19.05%	200	202 000
Surnadal Alpincenter AS	S	100.00%	1000	985 000
Muritunet AS	T	0,07%	10	5 000
Todalsfjordprosjektet AS	P + S + R	28.88%	400	400 000
Kr.sund og Nordmøre Næringsforum AS	R	0,14%	200	10 000
Rullebaneutvidelse AS	R	0,28%	20	100 000

*) Viser til eigarskapsmelda punkt 1.1 som delar kommunen sitt eigarskap inn i 6 ulike motiv/eigarstrategiar:

- F= Finansielt motivert
- P= Politisk motivert
- T= Effektivisering av tenesteproduksjon
- S= Samfunnsøkonomisk motivert
- R= Regionalpolitisk motivert
- N= Næringsstrategisk motivert

4.2 Interkommunale selskap (IKS)

Selskap	Andel %	Deltakere
Interkommunalt arkiv for M&R IKS	2,05	36 kommuner samt Møre og Romsdal fylkeskommune, totalt 37 eigarar (i 2019)
Kristiansund og Nordmøre havn IKS	7,00	Aure, Averøy, Gjemnes, Heim, Hemne, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll
Re-Midt IKS	4,6	17 kommunar på Nordmøre og Trøndelag. Dei største er: Kristiansund kommune 18,9%, Orkland kommune 14,0%, Melhus kommune 12,8%,
Halsa Interkommunale Psykiatriske Senter IKS	50,00	Heim, Surnadal

Øvrige typer samarbeid

4.3 Interkommunalt politisk råd (kommuneloven kap.18)

Selskap	Deltakere

Nordmøre IPR (Nordmøre Interkommunal Politisk Råd)		Averøy, Aure, Gjemnes, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

4.4 Kommunalt oppgavefellesskap (kommuneloven kap.19)

Selskap		Deltakere
SuSu		Næringsamarbeid Surnadal og Sunndal

4.5 Vertskommunesamarbeid (kommuneloven kap.20)

Selskap	Hjemmel i komm.lov	Vertskommune	Deltakere
Surnadal og Rindal PPT	§20-3	Surnadal	Surnadal, Rindal
Indre Nordmøre Barneverntjeneste	§20-2	Surnadal	Surnadal, Rindal, Sunndal, Tingvoll
Surnadal og Rindal kulturskole	§20-3	Surnadal	Surnadal, Rindal,
Brannsamarbeid	§17-1	Surnadal	Surnadal, Rindal, Heim
Nordmøre interkommunale Innkjøppssamarbeid *)	§20-2	Kristiansund	Kristiansund, Aure, Averøy, Gjemnes, Rindal, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll
Kommune-psykolog-samarbeid	§20-2	Rindal	Surnadal, Rindal
Interkommunal skjenkekонтroll	§20-2	Surnadal	Surnadal, Rindal, Heim, Sunndal, Tingvoll, Aure,
Miljøretta Helsevern	§20-2	Surnadal	Surnadal, Rindal, Heim, Sunndal, Tingvoll
SiO – Samhandlingsenheten i Orkdalsregionen *)	§20-2	Skaun	Rennebu, Orkland, Skaun, Heim, Hitra, Frøya, Surnadal og Rindal
Legevaktssamarbeid og kommunale akutte døgnenger (KAD) *)	§20-2	Orkland	Frøya, Heim, Hitra, Orkland Rennebu, Rindal, Skaun og Surnadal

*) Foreløpig organisert etter gml. Kommunelov. Det arbeides med å få avtaleverket tilpasset ny lovgivning.

4.6 Samvirkeforetak

Selskap	Eierandel %	Antall andeler	Bokført verdi
Allskog SA			4 500
Møre og Romsdal Revisjon SA		21 medlemskommunar	

4.7 Forening

Selskap	Deltakere
Driftsassistansen for vann og avløp i Møre og Romsdal	I 2019 har Driftsassistansen 34 medlemmer og 19 assoserte medlemmer. Med unntak av Eide og Kristiansund er alle kommunene i Møre og Romsdal medlemmer i Driftsassistansen. Mattilsynet Region Midts 2 avdelinger i fylket og 16 samvirkevannverk er assoserte medlemmer.

Krisesenteret for Orkdal og omegn ein privat ideell organisasjon utan profitmål.		Orkland, Frøya, Heim, Hitra, Holtålen Oppdal, Rennebu, Rindal, Røros, Skaun Surnadal, Ørland, Åfjord
Laget Vårsøg		Kommune og lokalt næringsliv er medlemmer

4.8 Andelslag

Selskap	Andel %	Deltakere

4.9 Borettslag

Selskap	Andel	Bokført verdi
Sommero Borettslag	14,30%	341 490
Bårdshaugen Borettslag	23,10%	243 400
Leitet Borettslag	11,11%	66 003
Hjortvegen Borettslag	29,17%	1 114 600

4.10 Stiftelser

Selskap
Smiso MR - Senter mot incest og seksuelle overgrep Møre og Romsdal (lokalisert i Molde)
Kalla Skrøvseth Kunstsamling Fond
Stiftelsen Nordmøre Museum
Kleivafondet, org.nr.977 117 755
Ida og PP Hyldbakk's legat, org.nr. 977 117 690

4.11 Annet (ulike typer avtaler)

Verksemd	Deltakere
Veterinærkakt-samarbeid (samarbeidsavtale)	Surnadal, Rindal og Heim (Den delen av Heim som besto av tidlegare Halsa kommune)
Interkommunal tilsyn i byggesaker Nordmøre (felles strategidokument)	Aure, Averøy, Gjemnes, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll

5. Gjennomgang av eierporteføljen

Gjennomgangen av kommunens eierportefølje er basert på regnskapsinformasjon og andre opplysninger registrert i Brønnøysundregistrene, innhenta og analysert av Purehelp.no AS

Firmanavn:	Organisasjons-nummer	Link til foretaksanalyse
Trelastbygg AS	979 950 713	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2344
Samspleis AS	887 493 952	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2336
Surnadal Alpineiendom AS	895 426 822	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2339
Visit Nordmøre & Romsdal AS	986 702 628	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2347
Surnadal Hamneterminal AS	915 194 443	
Svorka Energi AS	919 763 159	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2342
Kommunekraft AS	866 818 452	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2330
Trollheim AS	991 323 848	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2345
Innveno AS	995 660 806	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2337
Surnadal Alpinsenter AS	963 504 624	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2340
Muritunet AS	961 721 652	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2340
Todalsfjordprosjektet AS	946 532 347	http://surnadal.kommune.no/Handlers/fh.aspx?MId1=400&FilId=2343
Kristiansund og Nordmøre Næringsforum AS	931 564 374	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2332
Rullebaneutvidelse AS	892 360 022	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2335
Re-Midt IKS	975 936 333	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2328
Interkommunalt Arkiv for M & R IKS	982 330 459	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2329
Halsa Interkom. Psykiatriske Senter IKS	983 789 129	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2333
Kristiansund og Nordmøre Havn IKS	986 712 720	http://www.surnadal.kommune.no/Handlers/fh.ashx?MId1=400&FilId=2331